PROCESO DE PLANIFICACION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL 2012

Proceso de Planificación Estratégica Institucional Programa 01
***Responsable*:** Departamento de Gestión Institucional
Plazo: Marzo – Junio 2011

Planificación Proceso: Elaboración Documento Resumen con Definiciones Estratégicas y Cronograma de Trabajo

Responsable: Departamento de Gestión Institucional
Plazo: Marzo 2011

Reunión de Apertura: Alineación de Administradora Regional y Jefaturas de División.

Responsable: Departamento de Gestión Institucional

Plazo: Marzo 2011

Reunión con Jefaturas de Departamentos y Unidades: Inicio del proceso de planificación y orientación metodológica.
1. Ficha Estructura Orgánica y Funciones
Responsable: Departamento de Gestión Institucional
Plazo: Marzo 2011

Consolidación Propuesta Estructura Orgánica y Funciones GORE
1. Propuesta Estructura Orgánica y Funciones GORE

Responsable: Departamento de Gestión Institucional

Plazo: Marzo 2011

Reunión de Validación con Administradora Regional y Jefaturas de División.
1. Documento con Estructura Orgánica y Funciones del GORE aprobada.

Responsable: Departamento de Gestión Institucional
Plazo: Abril 2011

Difusión Estructura Orgánica y Funciones GORE.
1. Documento con Estructura Orgánica y Funciones del GORE aprobada.

Responsable: Departamento de Gestión Institucional

Plazo: Abril 2011

Elaboración Propuesta Jornada de Planificación
1. Coordinación Levantamiento Presupuesto Informática.
2. Coordinación Levantamiento Presupuesto Servicios Generales
3. Coordinación Levantamiento Presupuesto Recursos Humanos
4. Coordinación Levantamiento Presupuesto Higiene y Seguridad
5. Coordinación Levantamiento Presupuesto Capacitación
6. Coordinación Levantamiento Presupuesto Publicaciones
Responsable: Departamento de Gestión Institucional
Plazo: Abril 2011

Validación de Propuesta Jornada Institucional

Responsable:
Administradora Regional

Plazo: Abril 2011

Jornada de Planificación Institucional: Revisión Definiciones 2012.
1. Visión
2. Misión
3. Objetivos Estratégicos
4. Productos Estratégicos
5. Valores
6. Metas Institucionales
7. Planes Operativos Anuales (POA)
8. Ponderación PMG
Responsable:
Departamento de Gestión Institucional
Plazo: 24 de Mayo 2011

Apoyo Metodológico

Responsable:
Departamento de Gestión Institucional

Plazo: Mayo- Julio 2011

Presupuesto 2012 Programa 01:
Plazo: Julio 2011

Elaboración Información Electrónico:
1. Diagnóstico de los productos estratégicos 2011 para incorporar tecnologías de la información.
2. Gasto en Gobierno Electrónico (Formulario I)
Responsable: Departamento de Informática
Plazo: Junio 2011

Elaboración Información Control de Gestión:
1. Definiciones Estratégicas (Formularios A1)
2. Indicadores de Desempeño (Formulario H)
3. Formulación PMG (Formulario F)
Responsable: Departamento de Gestión Institucional
Plazo: Junio 2011

Elaboración Información Recursos Humanos:
1. Dotación de Personal (Formularios D1 al D10)
2. Funciones Críticas (Formulario J)
3. Información de Instituciones de Previsión (Formulario P)
Responsable: Departamento de Recursos Humanos
Plazo: Junio 2011

Elaboración Información Financiera:
1. Información Financiera (Formulario A)
2. Ficha de Presentación de Programas (Formulario E)
3. Información de Inmuebles (Formulario Q)
Responsable: Departamento de Presupuesto y Contabilidad
Plazo: Junio 2011

SIG 2012
POA's 2012:

Plazo: Mayo – Junio 2011