

PERFIL DE CARGO

DESCRIPCIÓN DEL CARGO

1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

- **Nombre del cargo:** Analista Departamento de Planificación Regional.
- **Departamento/Área:** Departamento de Planificación Regional.
- **Supervisión Directa:** Jefe(a) División de Planificación y Desarrollo.
- **Grado y Escalafón:**
- **Lugar de Desempeño:** Gobierno Regional Metropolitano de Santiago.

2. OBJETIVO DEL CARGO

Supervisar el correcto desarrollo de la cartera de proyectos, de acuerdo con la reglamentación vigente.

3. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

- Realización y colaboración en elaboración de antecedentes para las distintas etapas de inversión.
- Supervisa y colabora para el correcto desarrollo de los procesos licitatorios.
- Preparar informes relativos a proyectos.
- Supervisar el correcto y oportuno cierre de contratos y proyectos.
- Realizar seguimiento y control a los indicadores de gestión asumidos por el servicio.
- Atender requerimientos de clientes internos y externos en materias de su competencia.
- Informar a la jefatura directa, el resultado de sus labores y el desempeño del trabajo.
- Participar en el sistema de Gestión de Calidad del Servicio.
- Participar en el cumplimiento de los sistemas asociados a PMG, metas colectivas y otras que correspondan a su área.
- Colaborar en la formulación, coordinación y evaluación de los instrumentos del Sistema Regional de Planificación: Estrategia Regional de Desarrollo, Políticas Públicas Regionales y el Plan Regional de Ordenamiento Territorial.
- Elaborar, implementar y evaluar Planes y Programas asociado al Sistema Regional de Planificación.
- Colaborar en la coordinación de la formulación, implementación y evaluación de Planes Maestros de Proyectos Urbanos Integrales, Patrimoniales, de Barrios Típicos y del Plan Maestro de Ciclovías.
- Colaborar en articular y coordinar el Anteproyecto Regional de Inversión (ARI).
- Sistematizar la inversión pública tanto sectorial como del Gobierno Regional que se ejecuta en la Región a través del Programa Público de Inversiones de la Región (PROPIR).
- Gestionar los convenios de programación.
- Prestar apoyo a las comisiones del Consejo Regional.
- Colaborar en el otorgamiento de pertinencia estratégica a las iniciativas de inversión en la Región, sean privadas y/o públicas en el ámbito del SEIA.
- Asesorar técnicamente los estudios y programas de interés regional.
- Coordinar y realizar las licitaciones de los proyectos de interés regional cuando la Unidad Técnica sea el Gobierno Regional.

- Actuar de contraparte técnica y administrativa de estudios de la Región.
- Monitorear y controlar la correcta ejecución de los proyectos y estudios que lleve a su cargo, a través de visitas a terreno.
- Mantener una permanente coordinación con las demás unidades del Departamento de Planificación Regional sobre materias relacionadas con el objetivo del cargo.
- Elaborar informes, minutas y/o reportes de diversas materias de la Región.
- Analizar, evaluar y otorgar pertinencia cuando corresponda a los proyectos ingresados en el SEIA.

4. REQUISITOS FORMALES

Educación Superior	Poseer Título Profesional Geógrafo, Sociólogo, Arquitecto, Ingeniero Civil o Ejecución Industrial, Ingeniero Comercial o carrera a fin.
Experiencia Laboral	Experiencia profesional mínima de 2 años en funciones relacionadas al cargo, en áreas de planificación y desarrollo.
Capacitaciones	Materias vinculadas a las funciones del cargo como evaluación de proyectos, Finanzas Públicas, elaboración de instrumentos de planificación, Planificación Estratégica, manejo de emergencias, contabilidad gubernamental entre otras, como también las asociadas a la dirección de equipos humanos.

5. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

Compromiso con la organización

Es la capacidad para identificarse y alinear su conducta personal con los valores institucionales del Gobierno Regional Metropolitano. Aceptando, respetando y promoviendo en su ámbito laboral, los valores y objetivos de la Institución.

Orientación al servicio

Es la capacidad de conocer y satisfacer las necesidades de sus diferentes clientes, tanto internos como externos. Enfocar el trabajo hacia un estándar de servicio que supera las expectativas de manera oportuna y adecuada.

Probidad

Ser capaz de actuar de modo honesto, leal e intachable. Implica subordinar el interés particular al interés general o bien común.

Proactividad

Es la predisposición a actuar proactivamente y a pensar no sólo en lo que hay que hacer en el futuro. Implica marcar el rumbo mediante acciones concretas, no sólo de palabras. Los niveles de actuación van desde concretar decisiones tomadas en el pasado hasta la búsqueda de nuevas oportunidades o soluciones de los problemas.

Trabajo en equipo

Fomentar las relaciones de colaboración y un clima armónico de trabajo en el cumplimiento de un objetivo común, considerando los aportes de las personas que se desempeñan tanto en su equipo, como en otros al interior del Gobierno Regional Metropolitano de Santiago. Alinea los propios objetivos a los del equipo para contribuir al cumplimiento de metas.

Relaciones interpersonales

Es la capacidad y habilidad para relacionarse con los/las compañeros/as de trabajo y otros profesionales del entorno laboral de forma satisfactoria, manteniendo una actitud asertiva y constructiva.

6. COMPETENCIAS TÉCNICAS Y FUNCIONALES

Orientación a los resultados

Trabajar para alcanzar los objetivos y metas establecidas, ya sean organizacionales como de desarrollo profesional individual. Enfoca sus esfuerzos hacia un trabajo de calidad, manteniendo un desempeño que supera consistentemente las expectativas.

Orientación a la misión institucional

Es la capacidad de comprender y comprometerse con la misión del Gobierno Regional Metropolitano, siendo un criterio orientador para toda la gestión que realiza. Implica la búsqueda constante de alinear sus actividades y decisiones con esta.

Orientación al aprendizaje

Es la aptitud de utilizar el aprendizaje de manera estratégica y flexible en función del objetivo perseguido, a partir del reconocimiento del propio sistema de aprendizaje y de la conciencia del aprendizaje mismo (relacionando la nueva información con los esquemas mentales previos y la utilización del nuevo esquema mental generado).

Herramientas Deseables

MS Office

Planificación Estratégica

Técnicas de Control de Gestión

Políticas Públicas

Normativa vinculada al área de Gestión en el sector Público

Gestión de las Finanzas Públicas

Preparación y Evaluación social de Proyectos

Diseño y de mejoramiento de Procesos

Herramientas de Análisis y Solución de Problemas

Análisis de datos (cualitativo o cuantitativo)

Manejo y uso de herramientas informáticas



DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DEPARTAMENTO GESTIÓN DE PERSONAS

