

PERFIL DE CARGO

DESCRIPCIÓN DEL CARGO

1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

- **Nombre del cargo:** Analista Departamento de Preinversión y Proyectos.
- **Departamento/Área:** División de Planificación y Desarrollo, Departamento de Preinversión y Proyectos.
- **Supervisión Directa:** Jefe(a) de Departamento de Preinversión y Proyectos.
- **Grado y Escalafón:**
- **Lugar de Desempeño:** Gobierno Regional Metropolitano de Santiago.

2. OBJETIVO DEL CARGO

Realizar el análisis técnico y económico, asistir a los municipios en el proceso preinversional para iniciativas postuladas al Fondo Nacional de Desarrollo Regional (FNDR) bajo las distintas modalidades.

3. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

- Realizar, implementar y difundir los instrumentos de análisis para la admisibilidad de las iniciativas de inversión que postulan a financiamiento del Fondo Nacional de Desarrollo Regional (FNDR), en sus distintas modalidades.
- Analizar la pertinencia, determinar la viabilidad técnica - económica de las iniciativas de inversión presentadas al Fondo Nacional de Desarrollo Regional (FNDR) bajo la modalidad Sistema Nacional de Inversiones, Circular N° 33, Fondo Regional de Iniciativa Local (FRIL), Subtitulo 33 (Transferencias), Estudios del Subtitulo 22.
- Apoyar y asesorar a las Unidades Técnicas en la presentación de iniciativas de inversión, presentadas para financiamiento del Fondo Nacional de Desarrollo Regional (FNDR).
- Apoyar en la elaboración de los Planes de Desarrollo Comunal y Planes Reguladores Comunales vinculados con la Estrategia Regional de Desarrollo.
- Realizar e Implementar los programas de inversión en su fase preinversional.
- Preparar iniciativas de inversión de carácter regional, en su etapa preinversional.
- Entregar información a la comunidad respecto a las iniciativas preinversionales de la Región.

4. REQUISITOS FORMALES

Educación Superior	Poseer Título Profesional Ingeniero Comercial, Administrador Público, Contador Auditor o carrera a fin.
Experiencia Laboral	Deseable experiencia en cargos de similares en áreas de Preparación y análisis de proyectos, planificación y desarrollo.
Capacitaciones	Materias vinculadas a las funciones del cargo, evaluación de proyectos, Finanzas Públicas. Debe contar al menos con curso Básico de Preparación y Evaluación de proyectos, dictado por Ministerio de Desarrollo Social. Conocimiento en ofimática.

5. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

Compromiso con la organización

Es la capacidad para identificarse y alinear su conducta personal con los valores institucionales del Gobierno Regional Metropolitano. Aceptando, respetando y promoviendo en su ámbito laboral, los valores y objetivos de la Institución.

Orientación al servicio

Es la capacidad de conocer y satisfacer las necesidades de sus diferentes clientes, tanto internos como externos. Enfocar el trabajo hacia un estándar de servicio que supera las expectativas de manera oportuna y adecuada.

Probidad

Ser capaz de actuar de modo honesto, leal e intachable. Implica subordinar el interés particular al interés general o bien común.

Proactividad

Es la predisposición a actuar proactivamente y a pensar no sólo en lo que hay que hacer en el futuro. Implica marcar el rumbo mediante acciones concretas, no sólo de palabras. Los niveles de actuación van desde concretar decisiones tomadas en el pasado hasta la búsqueda de nuevas oportunidades o soluciones de los problemas.

Trabajo en equipo

Fomentar las relaciones de colaboración y un clima armónico de trabajo en el cumplimiento de un objetivo común, considerando los aportes de las personas que se desempeñan tanto en su equipo, como en otros al interior del Gobierno Regional Metropolitano de Santiago. Alinea los propios objetivos a los del equipo para contribuir al cumplimiento de metas.

Relaciones interpersonales

Es la capacidad y habilidad para relacionarse con los/las compañeros/as de trabajo y otros profesionales del entorno laboral de forma satisfactoria, manteniendo una actitud asertiva y constructiva.

6. COMPETENCIAS TÉCNICAS Y FUNCIONALES

Orientación a los resultados

Trabajar para alcanzar los objetivos y metas establecidas, ya sean organizacionales como de desarrollo profesional individual. Enfoca sus esfuerzos hacia un trabajo de calidad, manteniendo un desempeño que supera consistentemente las expectativas.

Orientación a la misión institucional

Es la capacidad de comprender y comprometerse con la misión del Gobierno Regional Metropolitano, siendo un criterio orientador para toda la gestión que realiza. Implica la búsqueda constante de alinear sus actividades y decisiones con esta.

Orientación al aprendizaje

Es la aptitud de utilizar el aprendizaje de manera estratégica y flexible en función del objetivo perseguido, a partir del reconocimiento del propio sistema de aprendizaje y de la conciencia del aprendizaje mismo (relacionando la nueva información con los esquemas mentales previos y la utilización del nuevo esquema mental generado).

Herramientas Deseables
<i>Preparación y Evaluación de proyectos Mideso.</i>
<i>Políticas Públicas</i>
<i>Planificación y Organización del trabajo</i>
<i>Gestión de las Finanzas Públicas</i>
<i>Diseño y de mejoramiento de Procesos</i>
<i>Control</i>
<i>Herramientas de Análisis y Solución de Problemas</i>
<i>Análisis de datos (cualitativo o cuantitativo)</i>
<i>Manejo y uso de herramientas informáticas</i>