

## PERFIL DE CARGO

### DESCRIPCIÓN DEL CARGO

#### 1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

- **Nombre del cargo:** Analista Unidad de Análisis de Gestión.
- **Departamento/Área:** División de Análisis y Control de la Gestión, Unidad de Análisis de Gestión.
- **Supervisión Directa:** Jefe(a) de División de Análisis y Control de la Gestión.
- **Grado y Escalafón:**
- **Lugar de Desempeño:** Gobierno Regional Metropolitano de Santiago.

#### 2. OBJETIVO DEL CARGO

Asesorar y apoyar la labor de la jefatura de División y de las jefaturas de Departamento en materias propias a la gestión operativa, presupuestaria y control.

#### 3. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

- Apoyar en la elaboración de informe, minutas y/o reportes con el estado avance administrativo, físico y/o financiero de las iniciativas de inversión.
- Apoyar en la coordinación con la división de administración y finanzas, la división de planificación y desarrollo y el departamento jurídico para la correcta planificación y ejecución de las iniciativas de inversión.
- Apoyar la supervisión de los proyectos de interés regional cuando la unidad técnica sea el gobierno regional.
- Apoyar en la ejecución de los proyectos y actividades con financiamiento del programa 02 inversión regional a través de visitas a terreno.
- Apoyar y analizar la programación del gasto mensual, trimestral y anual de la cartera de proyectos.
- Colaborar en la actualización de la información de las iniciativas de inversión en los sistemas de gestión informáticos vigentes.
- Asesorar y apoyar la labor de la jefatura de División y de las jefaturas de Departamento en materias propias a la gestión operativa, presupuestaria y de recursos humanos asignados al área.
- Analizar y producir información vinculada a la gestión operativa y presupuestaria.
- Analizar el sistema de control de gestión para apoyar los procesos de toma de decisiones y ejecución de las tareas del área y del departamento.
- Coordinar respuesta a solicitudes de información por Ley de Transparencia, Core, Autoridades del Gobierno Regional e Intendencia.

#### 4. REQUISITOS FORMALES

|                     |   |
|---------------------|---|
| Educación Superior  | Poseer Título Profesional Ingeniero Comercial, Administrador Público, Ingeniero Civil Industrial o carrera a fin.                             |
| Experiencia Laboral | Cargos de analista en áreas de planificación y desarrollo.  |
| Capacitaciones      | Materias vinculadas a las funciones del cargo como administración, evaluación de proyectos, Finanzas Públicas, elaboración de instrumentos de |

|   |  |
|---|--|
|   | planificación, Planificación Estratégica, manejo de emergencias, contabilidad gubernamental entre otras. |
| <b>5. COMPETENCIAS TRANSVERSALES</b>  |  |
|   |  |
| <p><b>Compromiso con la organización</b><br/> <i>Es la capacidad para identificarse y alinear su conducta personal con los valores institucionales del Gobierno Regional Metropolitano. Aceptando, respetando y promoviendo en su ámbito laboral, los valores y objetivos de la Institución.</i></p>  |  |
| <p><b>Orientación al servicio</b><br/> <i>Es la capacidad de conocer y satisfacer las necesidades de sus diferentes clientes, tanto internos como externos. Enfocar el trabajo hacia un estándar de servicio que supera las expectativas de manera oportuna y adecuada.</i></p>   |  |
| <p><b>Probidad</b><br/> <i>Ser capaz de actuar de modo honesto, leal e intachable. Implica subordinar el interés particular al interés general o bien común.</i></p>  |  |
| <p><b>Proactividad</b><br/> <i>Es la predisposición a actuar proactivamente y a pensar no sólo en lo que hay que hacer en el futuro. Implica marcar el rumbo mediante acciones concretas, no sólo de palabras. Los niveles de actuación van desde concretar decisiones tomadas en el pasado hasta la búsqueda de nuevas oportunidades o soluciones de los problemas.</i></p>  |  |
| <p><b>Trabajo en equipo</b><br/> <i>Fomentar las relaciones de colaboración y un clima armónico de trabajo en el cumplimiento de un objetivo común, considerando los aportes de las personas que se desempeñan tanto en su equipo, como en otros al interior del Gobierno Regional Metropolitano de Santiago. Alinea los propios objetivos a los del equipo para contribuir al cumplimiento de metas.</i></p>   |  |
| <p><b>Relaciones interpersonales</b><br/> <i>Es la capacidad y habilidad para relacionarse con los/las compañeros/as de trabajo y otros profesionales del entorno laboral de forma satisfactoria, manteniendo una actitud asertiva y constructiva.</i></p>  |  |
| <b>6. COMPETENCIAS TÉCNICAS Y FUNCIONALES</b>   |  |
|   |  |
| <p><b>Gestión del desempeño</b><br/> <i>Es la capacidad de identificar y establecer el desempeño esperado para cada cargo bajo su gestión, siendo capaz de inculcar, desarrollar o gestionar las competencias requeridas en su equipo con miras a alcanzar los objetivos planteados. Implica la capacidad de formar a su equipo desde la identificación de las competencias requeridas por cada persona que ocupe un cargo en su organización con el fin de mejorar su desempeño.</i></p> |  |
| <p><b>Orientación a los resultados</b><br/> <i>Trabajar para alcanzar los objetivos y metas establecidas, ya sean organizacionales como de desarrollo profesional individual. Enfoca sus esfuerzos hacia un trabajo de calidad, manteniendo un desempeño que supera consistentemente las expectativas.</i></p>  |  |

**Orientación a la misión institucional**

*Es la capacidad de comprender y comprometerse con la misión del Gobierno Regional Metropolitano, siendo un criterio orientador para toda la gestión que realiza. Implica la búsqueda constante de alinear sus actividades y decisiones con esta.*

**Planificación y organización**

*Es la capacidad de establecer eficazmente las metas y las prioridades de sus actividades, contemplando tanto los cambios del entorno, como las fortalezas y debilidades del Gobierno Regional Metropolitano de Santiago. Actúa en base a los plazos y recursos disponibles, implementando mecanismos de control, seguimiento y verificación de la información.*

**Gestión de las Finanzas Públicas**

*Es la capacidad de comprender y aplicar todos los conocimientos básicos relacionados con el ejercicio de la gestión fiscal del Estado contemplada dentro del marco general de los planes del ente gubernamental y expresado a través de la formulación y ejecución presupuestaria.*

**Herramientas Deseables**

*Planificación y Organización del trabajo*

*Gestión de las Finanzas Públicas*

*Diseño y de mejoramiento de Procesos*

*Control*

*Herramientas de Análisis y Solución de Problemas*

*Análisis de datos (cualitativo o cuantitativo)*

*Manejo y uso de herramientas informáticas*