

## PERFIL DE CARGO

### DESCRIPCIÓN DEL CARGO

#### 1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

- **Nombre del cargo:** Analista Unidad de Iniciativas de Interés Regional.
- **Departamento/Área:** Departamento de Preinversión y Proyectos, Unidad de Iniciativas de Interés Regional.
- **Supervisión Directa:** Encargado(a) de Unidad de Iniciativas de Interés Regional.
- **Grado y Escalafón:**
- **Lugar de Desempeño:** Gobierno Regional Metropolitano de Santiago.

#### 2. OBJETIVO DEL CARGO

Apoyar en el desarrollo de las distintas iniciativas de inversión de interés regional propuestas a la autoridad regional, del Consejo Regional y/o a partir de la detección de necesidades comunitarias.

#### 3. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

- Preparar, evaluar y gestionar iniciativas de Inversión de Carácter Regional, con financiamiento del Fondo Nacional de Desarrollo Regional (FNDR), en todas sus modalidades.
- Colaborar para obtener la admisibilidad o recomendación técnica de las iniciativas propuestas.
- Actuar en calidad de contraparte técnica o asesor a la contraparte técnica, en la implementación de las iniciativas de interés regional.
- Preparar Bases de Licitación y efectuar el proceso de licitación de las iniciativas de Interés Regional a su cargo.
- Apoyar en la gestión y seguimiento de las Iniciativas de Interés Regional, siendo Asesor a la Inspección Técnica, según la iniciativa de inversión.
- Preparar informes de seguimiento de las iniciativas de inversión a su cargo, para ser presentados a su jefatura directa, Jefe de División, Coordinador Regional o al Consejo Regional.

#### 4. REQUISITOS FORMALES

Educación Superior	Poseer Título Profesional Ingeniero Comercial, Ingeniero Civil Industrial, Ingeniero Civil en Obras Civiles, Constructor civil o carrera a fin.
Experiencia Laboral	Al menos 1 año de experiencia en cargos similares en materia de Preparación, gestión y evaluación de proyectos, presentados al Sistema Nacional de Inversiones.
Capacitaciones	Materias vinculadas a las funciones del cargo, evaluación de proyectos, Finanzas Públicas. Debe contar al menos con curso Básico de Preparación y Evaluación de proyectos, dictado por Ministerio de Desarrollo Social. Conocimiento en ofimática.

## 5. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

### **Compromiso con la organización**

*Es la capacidad para identificarse y alinear su conducta personal con los valores institucionales del Gobierno Regional Metropolitano. Aceptando, respetando y promoviendo en su ámbito laboral, los valores y objetivos de la Institución.*

### **Orientación al servicio**

*Es la capacidad de conocer y satisfacer las necesidades de sus diferentes clientes, tanto internos como externos. Enfocar el trabajo hacia un estándar de servicio que supera las expectativas de manera oportuna y adecuada.*

### **Probidad**

*Ser capaz de actuar de modo honesto, leal e intachable. Implica subordinar el interés particular al interés general o bien común.*

### **Proactividad**

*Es la predisposición a actuar proactivamente y a pensar no sólo en lo que hay que hacer en el futuro. Implica marcar el rumbo mediante acciones concretas, no sólo de palabras. Los niveles de actuación van desde concretar decisiones tomadas en el pasado hasta la búsqueda de nuevas oportunidades o soluciones de los problemas.*

### **Trabajo en equipo**

*Fomentar las relaciones de colaboración y un clima armónico de trabajo en el cumplimiento de un objetivo común, considerando los aportes de las personas que se desempeñan tanto en su equipo, como en otros al interior del Gobierno Regional Metropolitano de Santiago. Alinea los propios objetivos a los del equipo para contribuir al cumplimiento de metas.*

### **Relaciones interpersonales**

*Es la capacidad y habilidad para relacionarse con los/las compañeros/as de trabajo y otros profesionales del entorno laboral de forma satisfactoria, manteniendo una actitud asertiva y constructiva.*

## 6. COMPETENCIAS TÉCNICAS Y FUNCIONALES

### **Orientación a los resultados**

*Trabajar para alcanzar los objetivos y metas establecidas, ya sean organizacionales como de desarrollo profesional individual. Enfoca sus esfuerzos hacia un trabajo de calidad, manteniendo un desempeño que supera consistentemente las expectativas.*

### **Orientación a la misión institucional**

*Es la capacidad de comprender y comprometerse con la misión del Gobierno Regional Metropolitano, siendo un criterio orientador para toda la gestión que realiza. Implica la búsqueda constante de alinear sus actividades y decisiones con esta.*

**Orientación al aprendizaje**

*Es la aptitud de utilizar el aprendizaje de manera estratégica y flexible en función del objetivo perseguido, a partir del reconocimiento del propio sistema de aprendizaje y de la conciencia del aprendizaje mismo (relacionando la nueva información con los esquemas mentales previos y la utilización del nuevo esquema mental generado).*

**Herramientas Deseables**

*Conocimiento de FNDR*

*Preparación y Evaluación del Proyectos Metodología MIDESO*

*Evaluación de Proyecto.*

*Gestión de las Finanzas Públicas*

*Diseño y de mejoramiento de Procesos*

*Planificación y Control*

*Herramientas de Análisis y Solución de Problemas*

*Análisis de datos (cualitativo o cuantitativo)*

*Manejo y uso de herramientas informáticas*