

PERFIL DE CARGO

DESCRIPCIÓN DEL CARGO

1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

- **Nombre del cargo:** Analista Unidad de Innovación y Emprendimiento
- **Departamento/Área:** Departamento de Planificación Regional, Unidad de Innovación y Emprendimiento.
- **Supervisión Directa:** Jefe(a) de Unidad de Innovación y Emprendimiento.
- **Grado y Escalafón:**
- **Lugar de Desempeño:** Gobierno Regional Metropolitano de Santiago.

2. OBJETIVO DEL CARGO

Apoyar las acciones relativas al desarrollo tecnológico, investigación aplicada e innovación en el ámbito productivo regional a través de la gestión técnica y administrativa las iniciativas enmarcadas en la Estrategia Regional de Innovación.

3. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

- Revisión de bases y convenios para concursos o licitaciones públicas, la gestión de los procesos de postulación, selección adjudicación y seguimiento técnico de proyecto.
- Apoyar a los procesos de implementación de la Estrategia Regional de Innovación y de pre inversión pública y privada, la Provisión FIC-R y FNDR, y revisar información de seguimiento de la ejecución y cumplimiento de convenios asociados a las provisiones mencionadas.
- Seguimiento y análisis de la operación y mantención de bases de datos que se reportan, colaborando en asegurar un control transparente de la gestión operativa, por proyectos y destinos de uso de la Provisión FIC-R y FNDR.
- Coordinar la revisión técnica y financiera-administrativa de los proyectos con instituciones receptoras y agencias ejecutoras de la Provisión FIC-R y FNDR, así como otras Divisiones del Gobierno Regional Metropolitano.
- Coordinación, con responsables administrativos-financieros de agencias ejecutoras Universidades y centros elegibles de la Provisión FIC-R y FNDR, en el seguimiento y análisis del portafolio de iniciativas en innovación regional.
- Elaboración de informes analíticos oportunos sobre estado de ejecución y compromisos, detallados y consolidados del Portafolio de Iniciativa.

4. REQUISITOS FORMALES

Educación Superior	Poseer Título Profesional Administrador Público, Ingeniero Comercial, Ingeniero Civil Industrial o carrera a fin.
Experiencia Laboral	Experiencia profesional mínima de 2 años en funciones relacionadas con el cargo, en en áreas de Inversión, Innovación y Emprendimiento.
Capacitaciones	Materias vinculadas a las funciones del cargo como evaluación de proyectos, Finanzas Públicas, elaboración de instrumentos de planificación, Planificación Estratégica, manejo de emergencias, contabilidad gubernamental entre otras.

## 5. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

### **Compromiso con la organización**

*Es la capacidad para identificarse y alinear su conducta personal con los valores institucionales del Gobierno Regional Metropolitano. Aceptando, respetando y promoviendo en su ámbito laboral, los valores y objetivos de la Institución.*

### **Orientación al servicio**

*Es la capacidad de conocer y satisfacer las necesidades de sus diferentes clientes, tanto internos como externos. Enfocar el trabajo hacia un estándar de servicio que supera las expectativas de manera oportuna y adecuada.*

### **Probidad**

*Ser capaz de actuar de modo honesto, leal e intachable. Implica subordinar el interés particular al interés general o bien común.*

### **Proactividad**

*Es la predisposición a actuar proactivamente y a pensar no sólo en lo que hay que hacer en el futuro. Implica marcar el rumbo mediante acciones concretas, no sólo de palabras. Los niveles de actuación van desde concretar decisiones tomadas en el pasado hasta la búsqueda de nuevas oportunidades o soluciones de los problemas.*

### **Trabajo en equipo**

*Fomentar las relaciones de colaboración y un clima armónico de trabajo en el cumplimiento de un objetivo común, considerando los aportes de las personas que se desempeñan tanto en su equipo, como en otros al interior del Gobierno Regional Metropolitano de Santiago. Alinea los propios objetivos a los del equipo para contribuir al cumplimiento de metas.*

### **Relaciones interpersonales**

*Es la capacidad y habilidad para relacionarse con los/las compañeros/as de trabajo y otros profesionales del entorno laboral de forma satisfactoria, manteniendo una actitud asertiva y constructiva.*

## 6. COMPETENCIAS TÉCNICAS Y FUNCIONALES

### **Orientación a los resultados**

*Trabajar para alcanzar los objetivos y metas establecidas, ya sean organizacionales como de desarrollo profesional individual. Enfoca sus esfuerzos hacia un trabajo de calidad, manteniendo un desempeño que supera consistentemente las expectativas.*

### **Orientación a la misión institucional**

*Es la capacidad de comprender y comprometerse con la misión del Gobierno Regional Metropolitano, siendo un criterio orientador para toda la gestión que realiza. Implica la búsqueda constante de alinear sus actividades y decisiones con esta.*

### **Orientación al aprendizaje**

*Es la aptitud de utilizar el aprendizaje de manera estratégica y flexible en función del objetivo perseguido, a partir del reconocimiento del propio sistema de aprendizaje y de la conciencia del aprendizaje mismo (relacionando la nueva información con los esquemas mentales previos y la utilización del nuevo esquema mental generado).*

<i>Herramientas Deseables</i>
<i>Conocimiento en FIC-R</i>
<i>Políticas Públicas</i>
<i>Conocimiento en FNDR</i>
<i>Planificación y Organización del trabajo</i>
<i>Evaluación de Proyecto</i>
<i>Gestión de las Finanzas Públicas</i>
<i>Diseño y de mejoramiento de Procesos</i>
<i>Control</i>
<i>Herramientas de Análisis y Solución de Problemas</i>
<i>Análisis de datos (cualitativo o cuantitativo)</i>
<i>Manejo y uso de herramientas informáticas</i>