

PERFIL DE CARGO

DESCRIPCIÓN DEL CARGO

1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

- **Nombre del cargo:** Analista Unidad de Presupuesto de Inversión Regional
- **Departamento/Área:** Departamento de Finanzas, Unidad de Presupuesto de Inversión Regional
- **Supervisión Directa:** Encargado(a) de Unidad de Presupuesto de Inversión Regional
- **Grado y Escalafón:**
- **Lugar de Desempeño:** Gobierno Regional Metropolitano de Santiago.

2. OBJETIVO DEL CARGO

Ser parte de la Gestión y manejo el presupuesto del Gobierno Regional Metropolitano referente al programa 02 Inversión Regional, efectuando la planificación, Seguimiento y control de la ejecución presupuestaria, brindando la Asesoría e información necesaria para tales efectos.

3. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

- Ejecutar el programa 02 Inversión Regional.
- Establecer coordinaciones con DIPRES y SUBDERE en lo relativo al programa 02 Inversión Regional.
- actualizar la distribución presupuestaria del programa 02 Inversión Regional de acuerdo a lo publicado en la Ley de Presupuestos y sus posteriores modificaciones en los subtítulos, ítems y asignaciones en el SIGFE.
- Elaborar la solicitud de provisiones ante la SUBDERE.
- Identificar presupuestariamente las iniciativas de inversión de arrastre del año anterior.
- Elaborar las Resoluciones de Asignación Presupuestaria.
- Coordinar el envío de las programaciones anuales, trimestrales y mensuales por parte de la DIVAC y DIPLADE.
- Gestionar la solicitud de caja ante la DIPRES.
- Registrar, revisar y controlar los estados de pago y rendiciones enviadas por las divisiones y derivar a trámite de pago.
- Registrar, revisar y controlar los avances financieros de las iniciativas de inversión imputando su gasto en los diferentes sistemas de gestión informáticos SIGFE, SAGIR y BIP.
- Analizar la ejecución presupuestaria y proyección de gastos futuros.
- Colaborar en la preparación del proyecto de presupuesto anual del programa 02 Inversión Regional.

4. REQUISITOS FORMALES

Educación Superior	Deseable Administrador Público, Ingeniero Comercial, Contador, Contador Auditor o carrera a fin.
Experiencia Laboral	Mínimo 1 año de experiencia profesional, entendiéndose desde la fecha de titulación, en cargos con funciones y responsabilidades similares.
Capacitaciones	Deseable manejo de Sigfe, Nic, Administración Financiera del Estado y contabilidad Gubernamental.

## 5. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

### **Compromiso con la organización**

*Es la capacidad para identificarse y alinear su conducta personal con los valores institucionales del Gobierno Regional Metropolitano. Aceptando, respetando y promoviendo en su ámbito laboral, los valores y objetivos de la Institución.*

### **Orientación al servicio**

*Es la capacidad de conocer y satisfacer las necesidades de sus diferentes clientes, tanto internos como externos. Enfocar el trabajo hacia un estándar de servicio que supera las expectativas de manera oportuna y adecuada.*

### **Probidad**

*Ser capaz de actuar de modo honesto, leal e intachable. Implica subordinar el interés particular al interés general o bien común.*

### **Proactividad**

*Es la predisposición a actuar proactivamente y a pensar no sólo en lo que hay que hacer en el futuro. Implica marcar el rumbo mediante acciones concretas, no sólo de palabras. Los niveles de actuación van desde concretar decisiones tomadas en el pasado hasta la búsqueda de nuevas oportunidades o soluciones de los problemas.*

### **Trabajo en equipo**

*Fomentar las relaciones de colaboración y un clima armónico de trabajo en el cumplimiento de un objetivo común, considerando los aportes de las personas que se desempeñan tanto en su equipo, como en otros al interior del Gobierno Regional Metropolitano de Santiago. Alinea los propios objetivos a los del equipo para contribuir al cumplimiento de metas.*

### **Relaciones interpersonales**

*Es la capacidad y habilidad para relacionarse con los/las compañeros/as de trabajo y otros profesionales del entorno laboral de forma satisfactoria, manteniendo una actitud asertiva y constructiva.*

## 6. COMPETENCIAS TÉCNICAS Y FUNCIONALES

### **Orientación a los resultados**

*Trabajar para alcanzar los objetivos y metas establecidas, ya sean organizacionales como de desarrollo profesional individual. Enfoca sus esfuerzos hacia un trabajo de calidad, manteniendo un desempeño que supera consistentemente las expectativas.*

### **Orientación a la misión institucional**

*Es la capacidad de comprender y comprometerse con la misión del Gobierno Regional Metropolitano, siendo un criterio orientador para toda la gestión que realiza. Implica la búsqueda constante de alinear sus actividades y decisiones con esta.*

### **Orientación al aprendizaje**

*Es la aptitud de utilizar el aprendizaje de manera estratégica y flexible en función del objetivo perseguido, a partir del reconocimiento del propio sistema de aprendizaje y de la conciencia del aprendizaje mismo (relacionando la nueva información con los esquemas mentales previos y la utilización del nuevo esquema mental generado).*

#### **Herramientas Deseables**

*SIGFE*

*Presupuesto*

*Contabilidad Gubernamental*

*Planificación y Organización del trabajo*

*Administración Financiera del Estado*

*Dirección Estratégica*

*Diseño y de mejoramiento de Procesos*

*Control*

*Herramientas de Análisis y Solución de Problemas*

*Análisis de datos (cualitativo o cuantitativo)*

*Manejo y uso de herramientas informáticas*