

PERFIL DE CARGO

DESCRIPCIÓN DEL CARGO

1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

- **Nombre del cargo:** Conductor Gobierno Regional Metropolitano.
- **Departamento/Área:** Consejo Regional.
- **Supervisión Directa:** Secretario(a) Ejecutivo Consejo Regional.
- **Grado y Escalafón:**
- **Lugar de Desempeño:** Gobierno Regional Metropolitano de Santiago.

2. OBJETIVO DEL CARGO

Preocuparse que los vehículos del servicio estén en perfecto estado. Conducir al personal a los distintos lugares de la región, para la supervisión de los proyectos que se ejecutan, o para reuniones de coordinación.

3. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

- Movilizar personal de servicio dentro y fuera del radio urbano.
- Transportar materiales, equipos, documentación para las distintas Unidades de la dirección Regional.
- Confeccionar y mantener la bitácora del vehículo al día.
- Efectuar mantenimiento básico al vehículo, previamente definido por el Jefe de Maquinarias; manteniendo el vehículo a su cargo en condiciones óptimas.
- Preocuparse del abastecimiento de combustible, Peaje y su correspondiente rendición.
- Dar cumplimiento al Manual de conductores del servicio.
- Llevar a cabo las instrucciones diarias de la Jefatura directa o plan de trabajo por periodos mayores del tiempo.

4. REQUISITOS FORMALES

Requisitos para el Cargo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Antecedentes intachables de Hoja de Vida de Conductor</li> <li>• Licencia de conducir clase A1 y A2 (Ley 18.290) al día. Sin restricciones para conducir de noche.</li> <li>• Salud compatible con las necesidades del Servicio y el cargo.</li> </ul>
Experiencia Laboral	Deseable 3 años de experiencia como conductor.

5. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

**Compromiso con la organización**

*Es la capacidad para identificarse y alinear su conducta personal con los valores institucionales del Gobierno Regional Metropolitano. Aceptando, respetando y promoviendo en su ámbito laboral, los valores y objetivos de la Institución.*

**Orientación al servicio**

*Es la capacidad de conocer y satisfacer las necesidades de sus diferentes clientes, tanto internos como externos. Enfocar el trabajo hacia un estándar de servicio que supera las expectativas de manera oportuna y adecuada.*

**Probidad**

*Ser capaz de actuar de modo honesto, leal e intachable. Implica subordinar el interés particular al interés general o bien común.*

**Proactividad**

*Es la predisposición a actuar proactivamente y a pensar no sólo en lo que hay que hacer en el futuro. Implica marcar el rumbo mediante acciones concretas, no sólo de palabras. Los niveles de actuación van desde concretar decisiones tomadas en el pasado hasta la búsqueda de nuevas oportunidades o soluciones de los problemas.*

**Trabajo en equipo**

*Fomentar las relaciones de colaboración y un clima armónico de trabajo en el cumplimiento de un objetivo común, considerando los aportes de las personas que se desempeñan tanto en su equipo, como en otros al interior del Gobierno Regional Metropolitano de Santiago. Alinea los propios objetivos a los del equipo para contribuir al cumplimiento de metas.*

**6. COMPETENCIAS TÉCNICAS Y FUNCIONALES**

**Responsabilidad**

*Conciencia de que cada uno/a es responsable de su propio rendimiento dentro de la Organización, conciencia asociada al compromiso con que la persona realiza las tareas encomendadas, desempeñándose en forma activa, cumpliendo con lo asignado por encima de sus propios intereses; esto implica claridad y comprensión de las actividades que debe realizar, de los estándares de calidad esperados y de los objetivos buscados.*

**Manejo de Información Confidencial**

*Ser capaz de guardar reserva de la información y antecedentes que maneja por el ejercicio de su cargo, y que debe ser comunicada según corresponda considerado a quien, cuando y en qué oportunidad entregar esta información. Se refiere al resguardo de la información y a la habilidad para discriminar sobre que es información confidencial.*

**Seguir Procedimientos**

*Conocer a cabalidad, (estructural y funcionalmente), los procedimientos y funciones que son de su responsabilidad; identificar cuáles son los pasos a seguir en un procedimiento para que la tarea se realice adecuadamente; realizar un seguimiento de las tareas; mantenerse informado/a para conocer mejor las tareas que se le han asignado.*

**Herramientas Deseables**

*Mecánica Básica*

*Seguridad e higiene en la conducción vehicular*

*Primeros Auxilios*

*Agudeza visual y auditiva*

*Uso de herramienta manual*