

PERFIL DE CARGO

DESCRIPCIÓN DEL CARGO

1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

- **Nombre del cargo:** Administrador Parque lo Errázuriz.
- **Departamento/Área:** Departamento de Servicios Generales, Parque lo Errázuriz.
- **Supervisión Directa:** Jefe(a) de Departamento de Servicios Generales.
- **Grado y Escalafón:**
- **Lugar de Desempeño:** Parque lo Errázuriz.

2. OBJETIVO DEL CARGO

Administrar las hectáreas recuperadas del ex vertedero Lo Errazuriz, actualmente Pasivo ambiental Parque Lo Errazuriz

3. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

- La función de supervisar y vigilar los servicios de mantención y operación del Predio Lo Errázuriz.
- Administracion de contratos de mantencion de áreas verdes, seguridad, maquinarias, mediciones ambientales, entre otros.
- Administracion y logística de las bodegas dispuestas en la dependencia
- Apoyar en el plan de cierre del ex Vertedero Lo Errazuriz, para la recuperación de áreas verdes y la respectiva licitación para la ejecucion de este proyecto.
- Monitoreo y manejo del biogás lixiviado.
- Efectuar seguimiento a los compromisos ambientales.
- Elaborar proyectos e informes técnicos para la autoridad sanitaria, seremi de salud, gobierno regional, entre otros.
- Elaborar convenios de cooperación y licitaciones.
- Administrar el uso del recinto para funcionarios y usuarios externos según procedimiento interno creado para este fin.

4. REQUISITOS FORMALES

Educación Superior	Profesional Universitario Titulado en áreas Medio Ambiente o carrera a fin.
Experiencia Laboral	Con al menos 2 años de experiencia en implementación de obras de cierre de vertederos o en construcción o inspección técnica de obras de similar envergadura, con recursos fiscales y/o municipales.
Capacitaciones	Materias vinculadas a las funciones del cargo como área medioambientales, administración y logística.

## 5. COMPETENCIAS DIRECTIVAS Y COMPETENCIAS TRANSVERSALES

### Liderazgo

*Es la capacidad de transmitir una visión de la estrategia del Gobierno Regional Metropolitano de Santiago, entregando lineamientos claros y precisos para su consecución. Conduce y apoya a su equipo hacia el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales. Logra generar compromiso y motivación en los trabajadores y trabajadoras, orientando su desempeño hacia el logro de altos estándares de servicio.*

### Compromiso con la organización

*Es la capacidad para identificarse y alinear su conducta personal con los valores institucionales del Gobierno Regional Metropolitano. Aceptando, respetando y promoviendo en su ámbito laboral, los valores y objetivos de la Institución.*

### Orientación al servicio

*Es la capacidad de conocer y satisfacer las necesidades de sus diferentes clientes, tanto internos como externos. Enfocar el trabajo hacia un estándar de servicio que supera las expectativas de manera oportuna y adecuada.*

### Probidad

*Ser capaz de actuar de modo honesto, leal e intachable. Implica subordinar el interés particular al interés general o bien común.*

### Trabajo en equipo

*Fomentar las relaciones de colaboración y un clima armónico de trabajo en el cumplimiento de un objetivo común, considerando los aportes de las personas que se desempeñan tanto en su equipo, como en otros al interior del Gobierno Regional Metropolitano de Santiago. Alinea los propios objetivos a los del equipo para contribuir al cumplimiento de metas.*

## 6. COMPETENCIAS TÉCNICAS Y FUNCIONALES

### Gestión del desempeño

*Es la capacidad de identificar y establecer el desempeño esperado para cada cargo bajo su gestión, siendo capaz de inculcar, desarrollar o gestionar las competencias requeridas en su equipo con miras a alcanzar los objetivos planteados. Implica la capacidad de formar a su equipo desde la identificación de las competencias requeridas por cada persona que ocupe un cargo en su organización con el fin de mejorar su desempeño.*

### Orientación a los resultados

*Trabajar para alcanzar los objetivos y metas establecidas, ya sean organizacionales como de desarrollo profesional individual. Enfoca sus esfuerzos hacia un trabajo de calidad, manteniendo un desempeño que supera consistentemente las expectativas.*

### Orientación a la misión institucional

*Es la capacidad de comprender y comprometerse con la misión del Gobierno Regional Metropolitano, siendo un criterio orientador para toda la gestión que realiza. Implica la búsqueda constante de alinear sus actividades y decisiones con esta.*

**Planificación y organización**

*Es la capacidad de establecer eficazmente las metas y las prioridades de sus actividades, contemplando tanto los cambios del entorno, como las fortalezas y debilidades del Gobierno Regional Metropolitano de Santiago. Actúa en base a los plazos y recursos disponibles, implementando mecanismos de control, seguimiento y verificación de la información.*

**Gestión de las Finanzas Públicas**

*Es la capacidad de comprender y aplicar todos los conocimientos básicos relacionados con el ejercicio de la gestión fiscal del Estado contemplada dentro del marco general de los planes del ente gubernamental y expresado a través de la formulación y ejecución presupuestaria.*

**Supervisión de equipos de trabajo**

*Es la capacidad de articular los esfuerzos de un grupo de trabajo con el fin de alcanzar los objetivos planteados. Implica la capacidad de optimizar el desempeño de cada integrante del equipo, realizando chequeos del estado de avance de los trabajos, detectando posibles desviaciones y realizando correcciones al trabajo para asegurar el resultado buscado. Una vez finalizada las tareas asignadas lleva a cabo reuniones de retroalimentación con los integrantes de su equipo.*

**Herramientas Deseables**

*Gerencia Pública*

*Políticas Públicas en Materias Medioambientales*

*Planificación y Organización del trabajo*

*Gestión de las Finanzas Públicas*

*Gestión de Calidad*

*Diseño y de mejoramiento de Procesos*

*Control*

*Programa de Mejoramiento de Gestión*

*Herramientas de Análisis y Solución de Problemas*

*Análisis de datos (cualitativo o cuantitativo)*

*Manejo y uso de herramientas informáticas*