

PERFIL DE CARGO

DESCRIPCIÓN DEL CARGO

1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

- **Nombre del cargo:** Encargado Unidad de Iniciativas de Interés Regional.
- **Departamento/Área:** Departamento de Preinversión y Proyectos, Unidad de Iniciativas de Interés Regional.
- **Supervisión Directa:** Jefe(a) de Departamento de Preinversión y Proyectos.
- **Grado y Escalafón:**
- **Lugar de Desempeño:** Gobierno Regional Metropolitano de Santiago.

2. OBJETIVO DEL CARGO

Articular los distintos programas existentes con la Estrategia Regional de Desarrollo, fortaleciendo y poniendo en valor los distintos territorios, en los ámbitos de desarrollo económico, social y cultural de la Región, desarrollando las iniciativas de inversión de interés regional a proponer a la autoridad regional, del Consejo Regional y/o a partir de la detección de necesidades comunitarias.

3. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

- Preparar, evaluar y gestionar iniciativas de Inversión de Carácter Regional, con financiamiento del Fondo Nacional de Desarrollo Regional (FNDR), en todas sus modalidades.
- Obtener la admisibilidad o recomendación técnica de las iniciativas propuestas.
- Actuar en calidad de contraparte técnica en la implementación de las iniciativas de interés regional.
- Preparar Bases de Licitación y efectuar el proceso de licitación de las iniciativas de Interés Regional a su cargo.
- Gestión y seguimiento de las Iniciativas de Interés Regional, siendo Asesor a la Inspección Técnica, según la iniciativa de inversión.
- Preparar informes de seguimiento de las iniciativas de inversión a su cargo, para ser presentados a su jefatura directa, Jefe de División, Coordinador Regional o al Consejo Regional.

4. REQUISITOS FORMALES

Educación Superior	Poseer Título Profesional Ingeniero Comercial, Administrador Público, Ingeniero Civil Industrial o carrera a fin.
Experiencia Laboral	Con al menos 1 año de experiencia en cargos de encargado de unidad o jefatura, coordinación y/o dirección de equipos en áreas de evaluación de proyecto. Con al menos de 2 años de experiencia en Evaluación y Preparación de proyectos, presentados a Ministerio de Desarrollo Social.
Capacitaciones	Materias vinculadas a las funciones del cargo, evaluación de proyectos, Finanzas Públicas. Debe contar al menos con curso Básico de Preparación y Evaluación de proyectos, dictado por Ministerio de Desarrollo Social. Conocimiento en ofimática.

## 5. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

### **Compromiso con la organización**

*Es la capacidad para identificarse y alinear su conducta personal con los valores institucionales del Gobierno Regional Metropolitano. Aceptando, respetando y promoviendo en su ámbito laboral, los valores y objetivos de la Institución.*

### **Orientación al servicio**

*Es la capacidad de conocer y satisfacer las necesidades de sus diferentes clientes, tanto internos como externos. Enfocar el trabajo hacia un estándar de servicio que supera las expectativas de manera oportuna y adecuada.*

### **Probidad**

*Ser capaz de actuar de modo honesto, leal e intachable. Implica subordinar el interés particular al interés general o bien común.*

### **Trabajo en equipo**

*Fomentar las relaciones de colaboración y un clima armónico de trabajo en el cumplimiento de un objetivo común, considerando los aportes de las personas que se desempeñan tanto en su equipo, como en otros al interior del Gobierno Regional Metropolitano de Santiago. Alinea los propios objetivos a los del equipo para contribuir al cumplimiento de metas.*

## 6. COMPETENCIAS TÉCNICAS Y FUNCIONALES

### **Gestión del desempeño**

*Es la capacidad de identificar y establecer el desempeño esperado para cada cargo bajo su gestión, siendo capaz de inculcar, desarrollar o gestionar las competencias requeridas en su equipo con miras a alcanzar los objetivos planteados. Implica la capacidad de formar a su equipo desde la identificación de las competencias requeridas por cada persona que ocupe un cargo en su organización con el fin de mejorar su desempeño.*

### **Orientación a los resultados**

*Trabajar para alcanzar los objetivos y metas establecidas, ya sean organizacionales como de desarrollo profesional individual. Enfoca sus esfuerzos hacia un trabajo de calidad, manteniendo un desempeño que supera consistentemente las expectativas.*

### **Orientación a la misión institucional**

*Es la capacidad de comprender y comprometerse con la misión del Gobierno Regional Metropolitano, siendo un criterio orientador para toda la gestión que realiza. Implica la búsqueda constante de alinear sus actividades y decisiones con esta.*

### **Planificación y organización**

*Es la capacidad de establecer eficazmente las metas y las prioridades de sus actividades, contemplando tanto los cambios del entorno, como las fortalezas y debilidades del Gobierno Regional Metropolitano de Santiago. Actúa en base a los plazos y recursos disponibles, implementando mecanismos de control, seguimiento y verificación de la información.*

### **Gestión de las Finanzas Públicas**

*Es la capacidad de comprender y aplicar todos los conocimientos básicos relacionados con el ejercicio de la gestión fiscal del Estado contemplada dentro del marco general de los planes del ente gubernamental y expresado a través de la formulación y ejecución presupuestaria.*

### **Supervisión de equipos de trabajo**

*Es la capacidad de articular los esfuerzos de un grupo de trabajo con el fin de alcanzar los objetivos planteados. Implica la capacidad de optimizar el desempeño de cada integrante del equipo, realizando chequeos del estado de avance de los trabajos, detectando posibles desviaciones y realizando correcciones al trabajo para asegurar el resultado buscado. Una vez finalizada las tareas asignadas lleva a cabo reuniones de retroalimentación con los integrantes de su equipo.*

<b>Herramientas Deseables</b>
<i>Políticas Públicas</i>
<i>Evaluación de Proyecto</i>
<i>Conocimiento de FNDR</i>
<i>Gestión de las Finanzas Públicas</i>
<i>Conocimiento del Sistema Nacional de Inversiones</i>
<i>Planificación y Control</i>
<i>Gestión de Riesgos</i>
<i>Herramientas de Análisis y Solución de Problemas</i>
<i>Análisis de datos (cualitativo o cuantitativo)</i>
<i>Manejo y uso de herramientas informáticas</i>