

PERFIL DE CARGO

DESCRIPCIÓN DEL CARGO

1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

- **Nombre del cargo:** Administrador Unidad Medioambiental Lo Errázuriz.
- **Departamento/Área:** Servicios Generales.
- **Supervisión Directa:** Jefe(a) de Departamento de Servicios Generales.
- **Grado y Escalafón:**
- **Lugar de Desempeño:** Unidad Medioambiental Lo Errázuriz.

2. OBJETIVO DEL CARGO

Administrar recinto propiedad del Gobierno Regional Metropolitano, correspondiente al ex vertedero Lo Errazuriz, actual Pasivo ambiental Lo Errazuriz

3. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

- Administrar contratos de mantención de áreas verdes, seguridad, maquinarias, mediciones ambientales, entre otros.
- Apoyar en plan de cierre del ex Vertedero Lo Errázuriz, para la recuperación sanitaria y paisajística, y la respectiva licitación para la ejecución de este proyecto.
- Supervisar y vigilar los servicios licitados para las distintas labores desempeñadas en el recinto Lo Errázuriz.
- Monitoreo analítico y manejo de variables medioambientales Biogás, líquidos percolados y aguas subterráneas.
- Efectuar seguimiento de compromisos medioambientales adquiridos.
- Contraparte ante Autoridades Sanitarias y Medioambientales.
- Elaborar proyectos e informes técnicos para la autoridad sanitaria, gobierno regional, entre otros.
- Elaborar convenios de cooperación y licitaciones.
- Administrar el uso del recinto para funcionarios y usuarios externos según procedimiento interno creado para este fin.
- Administración y logística de las bodegas dispuestas en la dependencia.
- Administrar recursos públicos en gastos menores.
- Coordinar y ejecutar actividades y acciones asociadas a organismos comunitarios relacionados con la operatividad del recinto.

4. REQUISITOS FORMALES

Educación Superior	Profesional Universitario Titulado en área Medioambiental, Agronómica u/o carreras afines.
Experiencia Laboral	Con al menos 3 años de experiencia en implementación de obras de cierre de vertederos o en construcción o inspección técnica de obras de similar envergadura, con recursos fiscales y/o municipales, contemplando recuperaciones sanitarias y paisajísticas.
Capacitaciones	Materias vinculadas a las funciones del cargo como área medioambientales, Inocuidad, mantención de áreas verdes, laboratorio, administración y logística.

5. COMPETENCIAS DIRECTIVAS Y COMPETENCIAS TRANSVERSALES

Liderazgo

Es la capacidad de transmitir una visión de la estrategia del Gobierno Regional Metropolitano de Santiago, entregando lineamientos claros y precisos para su consecución. Conduce y apoya a su equipo hacia el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales. Logra generar compromiso y motivación en los trabajadores y trabajadoras, orientando su desempeño hacia el logro de altos estándares de servicio.

Compromiso con la organización

Es la capacidad para identificarse y alinear su conducta personal con los valores institucionales del Gobierno Regional Metropolitano. Aceptando, respetando y promoviendo en su ámbito laboral, los valores y objetivos de la Institución.

Orientación al servicio

Es la capacidad de conocer y satisfacer las necesidades de sus diferentes clientes, tanto internos como externos. Enfocar el trabajo hacia un estándar de servicio que supera las expectativas de manera oportuna y adecuada.

Probidad

Ser capaz de actuar de modo honesto, leal e intachable. Implica subordinar el interés particular al interés general o bien común.

Trabajo en equipo

Fomentar las relaciones de colaboración y un clima armónico de trabajo en el cumplimiento de un objetivo común, considerando los aportes de las personas que se desempeñan tanto en su equipo, como en otros al interior del Gobierno Regional Metropolitano de Santiago. Alinea los propios objetivos a los del equipo para contribuir al cumplimiento de metas.

6. COMPETENCIAS TÉCNICAS Y FUNCIONALES

Gestión del desempeño

Es la capacidad de identificar y establecer el desempeño esperado para cada cargo bajo su gestión, siendo capaz de inculcar, desarrollar o gestionar las competencias requeridas en su equipo con miras a alcanzar los objetivos planteados. Implica la capacidad de formar a su equipo desde la identificación de las competencias requeridas por cada persona que ocupe un cargo en su organización con el fin de mejorar su desempeño.

Orientación a los resultados

Trabajar para alcanzar los objetivos y metas establecidas, ya sean organizacionales como de desarrollo profesional individual. Enfoca sus esfuerzos hacia un trabajo de calidad, manteniendo un desempeño que supera consistentemente las expectativas.

Orientación a la misión institucional

Es la capacidad de comprender y comprometerse con la misión del Gobierno Regional Metropolitano, siendo un criterio orientador para toda la gestión que realiza. Implica la búsqueda constante de alinear sus actividades y decisiones con esta.

Planificación y organización

Es la capacidad de establecer eficazmente las metas y las prioridades de sus actividades, contemplando tanto los cambios del entorno, como las fortalezas y debilidades del Gobierno Regional Metropolitano de Santiago. Actúa en base a los plazos y recursos disponibles, implementando mecanismos de control, seguimiento y verificación de la información.

Gestión de las Finanzas Públicas

Es la capacidad de comprender y aplicar todos los conocimientos básicos relacionados con el ejercicio de la gestión fiscal del Estado contemplada dentro del marco general de los planes del ente gubernamental y expresado a través de la formulación y ejecución presupuestaria.

Supervisión de equipos de trabajo

Es la capacidad de articular los esfuerzos de un grupo de trabajo con el fin de alcanzar los objetivos planteados. Implica la capacidad de optimizar el desempeño de cada integrante del equipo, realizando chequeos del estado de avance de los trabajos, detectando posibles desviaciones y realizando correcciones al trabajo para asegurar el resultado buscado. Una vez finalizada las tareas asignadas lleva a cabo reuniones de retroalimentación con los integrantes de su equipo.

Herramientas Deseables

Gerencia Pública

Políticas Públicas en Materias Medioambientales

Planificación y Organización del trabajo

Gestión de las Finanzas Públicas

Gestión de Calidad

Diseño y de mejoramiento de Procesos

Control

Programa de Mejoramiento de Gestión

Herramientas de Análisis y Solución de Problemas

Análisis de datos (cualitativo o cuantitativo)

Manejo y uso de herramientas informáticas