	<b>Comité Paritario de Higiene y Seguridad</b>	
	<b>ACTA DE REUNIÓN ORDINARIA COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD</b> <b>GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO DE SANTIAGO</b>	Página: 1 de 3

1. REUNIÓN ORDINARIA:

Nº  EFECTUADA EL DÍA  /  /  A LAS  HRS.

2. ASISTENTES DEL COMITÉ PARITARIO (TITULARES / SUPLENTES)

DESIGNADOS/AS POR DIRECCIÓN (T/S)			ELEGIDOS POR FUNCIONARIOS/AS (T/S)		
1	Viviana Abarca	S	1	Gema Zuñiga	T
2	Tania Romero	T	2	Evelyn Villarroel	T
3	Daniel Wiegand	T	3	Gino Perez	S

3. OTROS ASISTENTES (EXTERNOS AL COMITÉ):


NOMBRE	CARGO / DEPENDENCIA
Ariel Lagos	Prevencionista de Riesgos
Mario Lemus	Invitado

4. AUSENTES (solo titulares y/o Invitados)

NOMBRE	JUSTIFICACIÓN

5. TABLA REUNIÓN


<b>Tabla:</b>	1. Lectura acta anterior
	2. Accidentabilidad
	3. Resumen de actividades del CPHS durante el año 2019
	4. Auditoria Certificación Oro CPHS – Mutual de Seguridad
	5. Curso E-learning de Radiación UV –Diciembre
	6. Envío de copia de actas de reuniones al Administrador Regional
	7. Campañas de seguridad 2020
	8. Varios

	<b>Comité Paritario de Higiene y Seguridad</b>	
	<b>ACTA DE REUNIÓN ORDINARIA COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO DE SANTIAGO</b>	Página: 2 de 3

TEMA	CHECK (SI/NO)
1. Lectura acta anterior	SI
2. Accidentabilidad	SI
3. Resumen de actividades del CPHS durante el año 2019	SI
4. Auditoria Certificación Oro CPHS – Mutual de Seguridad	SI
5. Curso E-learning de Radiación UV –Diciembre	SI
6. Envío de copia de actas de reuniones al Administrador Regional	SI
7. Campañas de seguridad 2020	SI
8. Varios	SI

#### 6. ACUERDOS DE LA REUNIÓN:

1.	<b>Accidentabilidad:</b> Laura Muñoz – Accidente de Trayecto. (Orden de Reposo por 10 días)
2.	<b>Resumen de actividades del CPHS durante el año 2019:</b> Resumen anual de actividades del CPHS.
3.	<b>Nuevos Cursos para el CPHS:</b> - Curso de Radiación UV (Diciembre): Finalizar curso E-learning, plazo hasta el 04/01/2020.
4.	<b>Auditoria Certificación Oro CPHS – Mutual de Seguridad:</b> Se informan avances dentro de las actividades pendientes.
5.	<b>Envío de copia de actas de reuniones al Administrador Regional:</b> Enviar mediante correo, copias de actas de reunión al Administrador Regional.
6.	<b>Varios:</b> - Solucionar acumulamiento de cajas en la División de Infraestructura y Transporte.


	Comité Paritario de Higiene y Seguridad	
	<b>ACTA DE REUNIÓN ORDINARIA COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD</b> <b>GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO DE SANTIAGO</b>	Página: 3 de 3

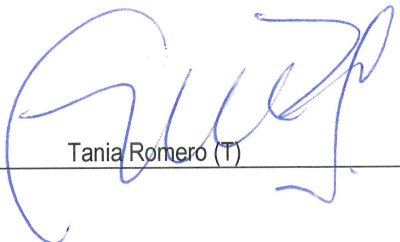
**7. FECHA PRÓXIMA REUNIÓN.**

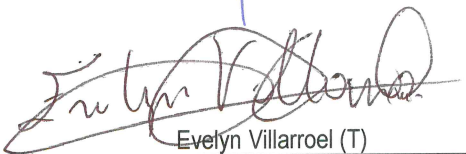
La reunión terminó a las  hrs.; y se acordó la próxima para el día  /  /  a las  hrs.

**8. REGISTRO DE FIRMAS.**

  
 Viviana Abarca (S)

  
 Gema Zuñiga (T)

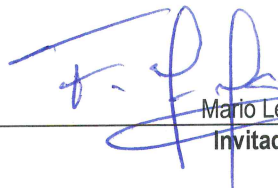
  
 Tania Romero (T)

  
 Evelyn Villarroel (T)

  
 Daniel Wiegand (T)

  
 Gino Pérez (S)

  
 Ariel Lagos  
 Prevencionista de Riesgos

  
 Mario Lemus  
 Invitado/o