

### **GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO**

Manual Firma Digital

Página 1 de 13

Departamento de Informática

Versión 001

Fecha: 22/04/2020

Firma Digital en Documentos



### **GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO**

Manual Firma Digital

Departamento de Informática

Versión 001

Fecha: 22/04/2020

### 1 INDICE

| 1 | INDICE    | 2 |
|---|-----------|---|
| 2 | OBJETIVO  | 3 |
| 3 | ALCANCE   | 3 |
| 4 | AUTOFIRMA | 3 |



## 2 OBJETIVO

El objetivo del Manual Firma Digital, es explicar el funcionamiento del sistema https://autofirmador.gobiernosantiago.cl, para realizar firma digital en documentos aplicables dentro del Servicio.

# 3 ALCANCE

El Sistema autofirma.gobiernosantiago.cl, es aplicable para todo el Personal de Planta, Contrata, Honorarios y Código del trabajo del Gobierno Regional Metropolitano, que se encuentren enrolados para generar firmas digitales.

# 4 AUTOFIRMA

Para generar tu firma digital, necesitas estar enrolado por el Departamento de Informática, para lo cual, necesitas tener tu Calve única del Registro Civil activa.

El Sistema autofirma.gobiernosantiago.cl, te ayuda a firmar digitalmente los documentos que necesitas. Estos documentos tienen que ser en formato PDF y sin visación (ejemplo MEMOS).

| cto               |                                 | Página 4 de 13                 |
|-------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| SIG               | GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO | Departamento de<br>Informática |
| GOBIERNO REGIONAL | Manual Firma Digital            | Versión 001                    |
| SANTIAGO          |                                 | Fecha: 22/04/2020              |

Para poder firmar algún docuemnto, necesitas acceder en la pagina web autofirmador.gobiernosantiago.cl.

| 1. Solicitar Contraseña   |  |
|---|--|
| Rut   |  |
| Ingrese su rut  |  |
| Se enviará una contraseña al Email asociado al rut ingresado.                                       |  |
| Solicitar   |  |
| 2 Eirmar Documento  |  |
| 2. Firmar Documento   |  |
| 2. Firmar Documento   |  |
| 2. Firmar Documento<br>Rut<br>Contraseña  |  |
| 2. Firmar Documento<br>Rut<br>Contraseña<br>Ingrese su Contraseña                                   |  |
| 2. Firmar Documento<br>Rut<br>Contraseña<br>Ingrese su Contraseña<br>Contraseña enviada a su Email. |  |

| cto               |                                 | Página 5 de 13                 |
|-------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| SIG               | GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO | Departamento de<br>Informática |
| GOBIERNO REGIONAL | Manual Firma Digital            | Versión 001                    |
| SANTIAGO          |                                 | Fecha: 22/04/2020              |

Paso 1. Se necesita generar una contraseña y para eso necesitas ingresar tu RUT en el campo "1. Solicitar Contraseña" y haz clic en "solicitar".

| 1. Solicitar Cor                                 | itraseña                              |
|--|---------------------------------------|
| Rut  |                                       |
| 12.345.678-k                                     |                                       |
| Se enviará una contraseña                        | a al Email asociado al rut ingresado. |
| Solicitar  |                                       |
| Solicitar<br>2. Firmar Docu                      | mento                                 |
| Solicitar<br>2. Firmar Docu<br>Rut               | mento                                 |
| Solicitar<br>2. Firmar Docu<br>Rut<br>Contraseña | mento                                 |



| cto               |                                 | Página 6 de 13                 |
|-------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| SIG               | GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO | Departamento de<br>Informática |
| GOBIERNO REGIONAL | Manual Firma Digital            | Versión 001                    |
| SANTIAGO          |                                 | Fecha: 22/04/2020              |

Firmar

Paso 2. Se enviará una contraseña al Email asociado al rut ingresado (el mail se asocia al momento que se enrola tu firma digital).

| 19.515.252-7                    |                              |  |  |
|---------------------------------|------------------------------|--|--|
|                                 |                              |  |  |
| De enviara una contrasena al Li | แกลรอดเลนอาสาานา เกิญกอรสนอ. |  |  |
| Ok! Se envió la contras         | ia.                          |  |  |
| 2. Firmar Docume                | to                           |  |  |
| Rut                             |                              |  |  |
| 19.515.252-7                    |                              |  |  |
| Contraseña                      |                              |  |  |
|                                 |                              |  |  |
| 19.515.252-7<br>Contraseña      |                              |  |  |

| stg:              | GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO | Página 7 de 13<br>Departamento de |
|-------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| GOBIERNO REGIONAL | Manual Firma Digital            | Versión 001                       |
| SANTIAGO          |                                 | Fecha: 22/04/2020                 |

### Correo electrónico con contraseña.

| Contrasena      | para minai                            |    | Contraseña para firmar |  |  |  |  |
|-----------------|---------------------------------------|----|------------------------|--|--|--|--|
|                 |                                       |    |                        |  |  |  |  |
| Si              | stemas                                |    |                        |  |  |  |  |
| e Ma            | tias Benitez                          |    |                        |  |  |  |  |
| mie             | ercoles, 22 de abril de 2020, 4:33 p. | 1. |                        |  |  |  |  |
| Mo              | strar detalles                        |    |                        |  |  |  |  |
| Estimad@ Matias | Ignacio Benitez Peña,                 |    |                        |  |  |  |  |
| Su contraseña p | ara firmar un documento es:.          |    |                        |  |  |  |  |
| Contraseña: hme | Ae                                    |    |                        |  |  |  |  |
|                 |                                       |    |                        |  |  |  |  |
| Saludos cordial | es.                                   |    |                        |  |  |  |  |
|                 |                                       |    |                        |  |  |  |  |
| Gobierno Region | al Metropolitano de Santiago          |    |                        |  |  |  |  |

| cto               |                                 | Página 8 de 13                 |
|-------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| SIG               | GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO | Departamento de<br>Informática |
| GOBIERNO REGIONAL | Manual Firma Digital            | Versión 001                    |
| SANTIAGO          |                                 | Fecha: 22/04/2020              |

**Paso 3.** En el campo "Firmar Documento", debes ingresar tu rut y la contraseña; la que se envió al correo electrónico.

| 1. Solicitar Contraseña   |                  |  |
|---|------------------|--|
| Rut   |                  |  |
| 19.515.252-7  |                  |  |
| Se enviará una contraseña al Email asociado                           | I rut ingresado. |  |
| <b>Ok!</b> Se envió la contraseñ <u>a.</u>                            |                  |  |
| Solicitar   |                  |  |
| Solicitar<br>2. Firmar Documento                                      |                  |  |
| Solicitar<br>2. Firmar Documento<br>Rut                               |                  |  |
| Solicitar<br>2. Firmar Documento<br>Rut<br>19.515.252-7               |                  |  |
| Solicitar<br>2. Firmar Documento<br>Rut<br>19.515.252-7<br>Contraseña |                  |  |

Firmar

| cto               |                                 | Página 9 de 13                 |
|-------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| SIY               | GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO | Departamento de<br>Informática |
| GOBIERNO REGIONAL | Manual Firma Digital            | Versión 001                    |
| SANTIAGO          |                                 | Fecha: 22/04/2020              |

Paso 4. Ahora, tienes que cargar el documento en formato PDF que necesites firmar.

| 1. Solicitar Contraseña  |     |
|--|-----|
| Rut  |     |
| 19.515.252-7   |     |
| Se enviará una contraseña al Email asociado al rut ingresad  | io. |
| Ok! Se envió la contraseña.  |     |
| Solicitar  |     |
| Solicitar  |     |
| Solicitar<br>2. Firmar Documento   |     |
| Solicitar<br>2. Firmar Documento<br>Rut<br>19.515.252-7  |     |
| Solicitar<br>2. Firmar Documento<br>Rut<br>19.515.252-7<br>Contraseña  |     |
| Solicitar<br>2. Firmar Documento<br>Rut<br>19.515.252-7<br>Contraseña<br>  |     |
| Solicitar<br>2. Firmar Documento<br>Rut<br>19.515.252-7<br>Contraseña<br>•••••<br>Contraseña enviada a su Email. |     |

#### Firmar

| cto               |                                 | Página 10 de 13                |
|-------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| SIG               | GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO | Departamento de<br>Informática |
| GOBIERNO REGIONAL | Manual Firma Digital            | Versión 001                    |
| SANTIAGO          |                                 | Fecha: 22/04/2020              |

Paso 5. Finalmente, haz clic en "FIRMAR" y el documento será enviado a tu correo electrónico.

| I. Solicitar Contrasena                |                        |  |  |
|--|------------------------|--|--|
| Rut                                    |                        |  |  |
| 19.515.252-7                           |                        |  |  |
| Se enviará una contraseña al Email aso | iado al rut ingresado. |  |  |
| Ok! Se envió la contraseña.            |                        |  |  |
| 2 Eirmar Degumente                     |                        |  |  |
| 2. Firmar Documento                    |                        |  |  |
| Rut                                    |                        |  |  |
| Rut 19.515.252-7                       |                        |  |  |
| Rut<br>19.515.252-7<br>Contraseña      |                        |  |  |
| Rut<br>19.515.252-7<br>Contraseña      |                        |  |  |



| cto               |                                 | Página 11 de 13                |
|-------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| SIG               | GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO | Departamento de<br>Informática |
| GOBIERNO REGIONAL | Manual Firma Digital            | Versión 001                    |
| SANTIAGO          |                                 | Fecha: 22/04/2020              |

### Confirmación de envío.

| 1. Solicitar Co  | raseña                             |
|--|------------------------------------|
| Rut  |                                    |
| 19.515.252-7   |                                    |
| Se enviará una contrasei   | I Email asociado al rut ingresado. |
| Ok! Se envió la co   | raseña.                            |
| Solicitar  |                                    |
| Solicitar<br>2. Firmar Docu  | nento                              |
| Solicitar<br>2. Firmar Docu<br>Rut   | nento                              |
| Solicitar<br>2. Firmar Docu<br>Rut<br>19.515.252-7<br>Contraseña                                     | nento                              |
| Solicitar<br>2. Firmar Docu<br>Rut<br>19.515.252-7<br>Contraseña                                     | nento                              |
| Solicitar<br>2. Firmar Docu<br>Rut<br>19.515.252-7<br>Contraseña<br>•••••<br>Contraseña enviada a su | nento                              |

| stg:              | GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO | Página 12 de 13<br>Departamento de<br>Informática |
|-------------------|---------------------------------|---|
| GOBIERNO REGIONAL | Manual Firma Digital            | Versión 001                                       |
| SANTIAGO          |                                 | Fecha: 22/04/2020                                 |

#### Correo electrónico con documento firmado.

| S                   | Sistemas<br>Matias Benitez<br>miércoles, 22 de abril de 2020, 4:59 p. m.<br>Mostrar detalles |
|---------------------|--|
|                     | 22042020.pdf<br>347,8 KB   |
|                     | 🗘 Descargar todo 🛛 💿 Vista previa de todo  |
| adjunta<br>ludos co | el documento firmado.<br>rdiales.  |
|                     | egional Metropolitano de Santiago  |
| bierno              |  |

| cto               |                                 | Página 13 de 13                |
|-------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| SIY               | GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO | Departamento de<br>Informática |
| GOBIERNO REGIONAL | Manual Firma Digital            | Versión 001                    |
| SANTIAGO          |                                 | Fecha: 22/04/2020              |

Documento con firma electrónica.

