

Manual Firma Digital

Página 1 de 13

Departamento de Informática

Versión 001

Fecha: 22/04/2020

Firma Digital en Documentos



Manual Firma Digital

Página 2 de 13

Departamento de Informática

Versión 001

Fecha: 22/04/2020

1 INDICE

1	INDICE	. 2
2	OBJETIVO	. 3
3	ALCANCE	. 3
4	AUTOFIRMA	. 3



Manual Firma Digital

Página	3	de	13
--------	---	----	----

Departamento de Informática

Versión 001

Fecha: 22/04/2020

2 OBJETIVO

El objetivo del Manual Firma Digital, es explicar el funcionamiento del sistema https://autofirmador.gobiernosantiago.cl, para realizar firma digital en documentos aplicables dentro del Servicio.

3 ALCANCE

El Sistema autofirma.gobiernosantiago.cl, es aplicable para todo el Personal de Planta, Contrata, Honorarios y Código del trabajo del Gobierno Regional Metropolitano, que se encuentren enrolados para generar firmas digitales.

4 AUTOFIRMA

Para generar tu firma digital, necesitas estar enrolado por el Departamento de Informática, para lo cual, necesitas tener tu Calve única del Registro Civil activa.

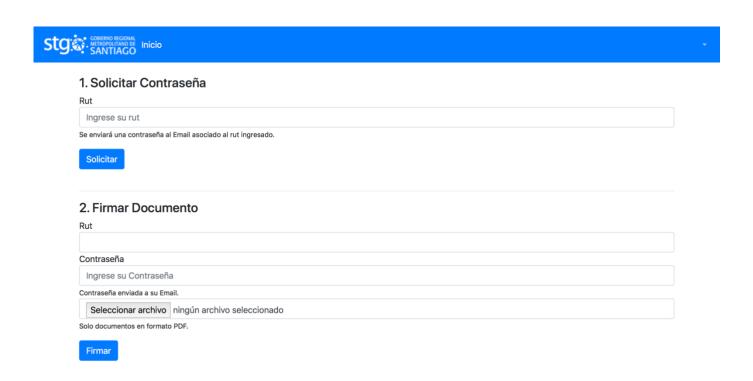
El Sistema autofirma.gobiernosantiago.cl, te ayuda a firmar digitalmente los documentos que necesitas. Estos documentos tienen que ser en formato PDF y sin visación (ejemplo MEMOS).



Manual Firma Digital

Página 4 de 13	
Departamento de Informática	
Versión 001	
Fecha: 22/04/2020	

Para poder firmar algún docuemnto, necesitas acceder en la pagina web autofirmador.gobiernosantiago.cl.

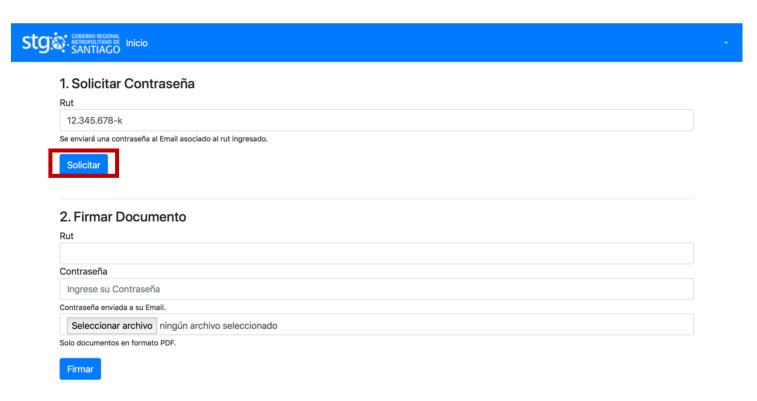




Manual Firma Digital

Página 5 de 13	
Departamento de Informática	
Versión 001	
Fecha: 22/04/2020	

Paso 1. Se necesita generar una contraseña y para eso necesitas ingresar tu RUT en el campo "1. Solicitar Contraseña" y haz clic en "solicitar".

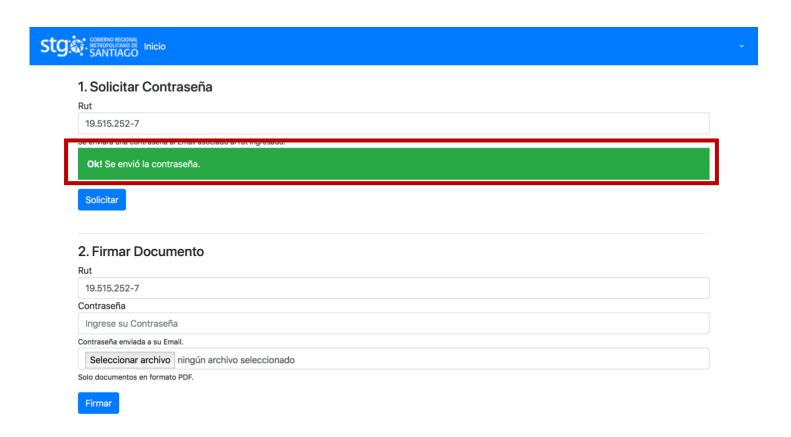




Manual Firma Digital

Página 6 de 13	
Departamento de Informática	
Versión 001	
Fecha: 22/04/2020	

Paso 2. Se enviará una contraseña al Email asociado al rut ingresado (el mail se asocia al momento que se enrola tu firma digital).





Manual Firma Digital

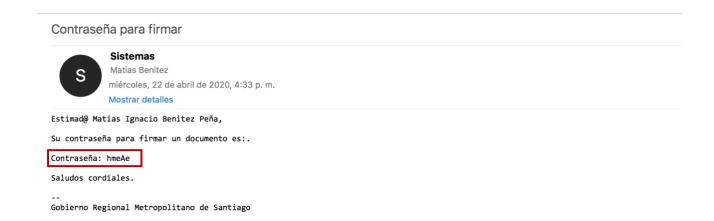
Página	7	de	13
--------	---	----	----

Departamento de Informática

Versión 001

Fecha: 22/04/2020

Correo electrónico con contraseña.



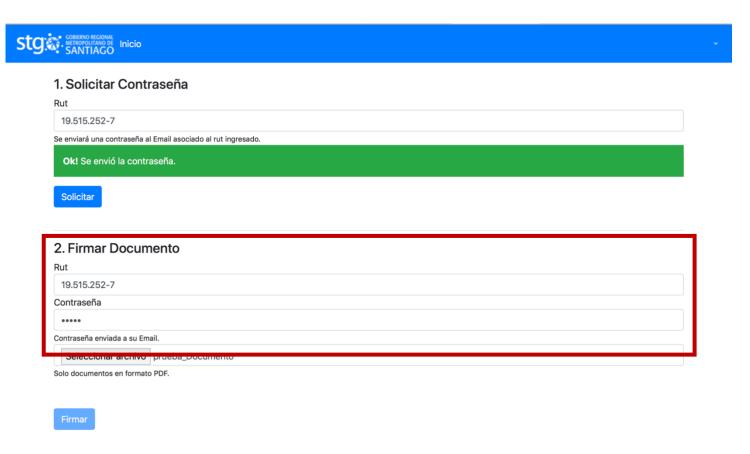


Manual Firma Digital

Página 8 de 13
Departamento de
Informática
Versión 001
Facher 22/04/2020

Fecha: 22/04/2020

Paso 3. En el campo "Firmar Documento", debes ingresar tu rut y la contraseña; la que se envió al correo electrónico.

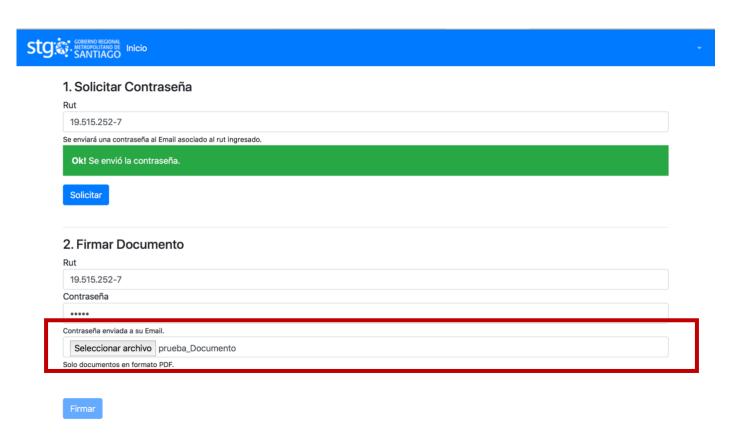




Manual Firma Digital

Página 9 de 13	
Departamento de Informática	
Versión 001	
Fecha: 22/04/2020	

Paso 4. Ahora, tienes que cargar el documento en formato PDF que necesites firmar.



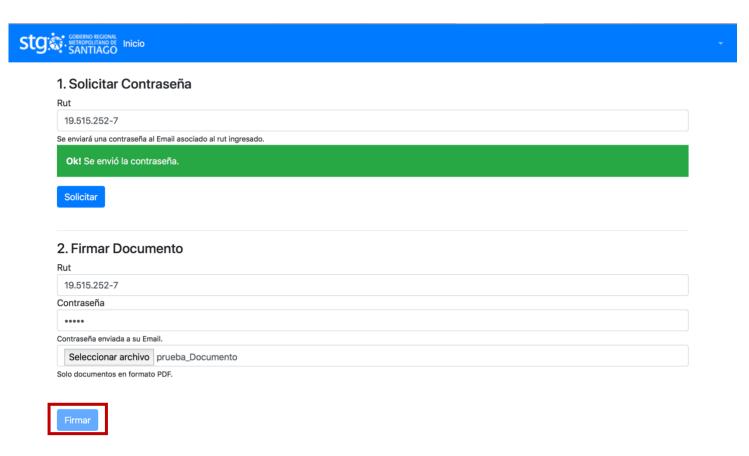


Manual Firma Digital

Página 10 de 13
Departamento de Informática
Versión 001

Fecha: 22/04/2020

Paso 5. Finalmente, haz clic en "FIRMAR" y el documento será enviado a tu correo electrónico.



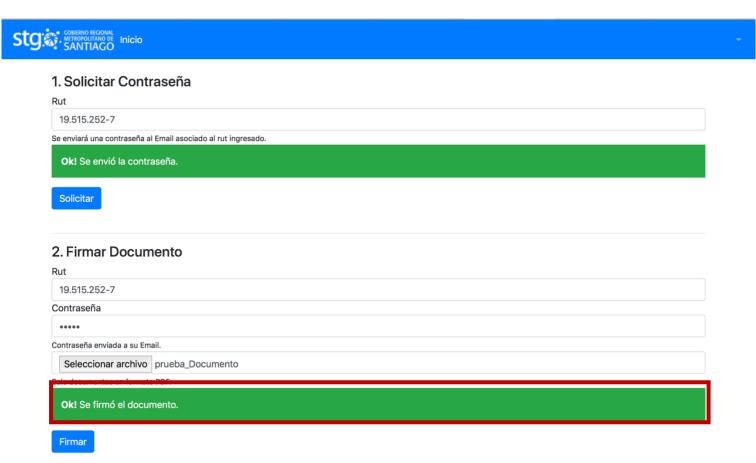


Manual Firma Digital

Página 11 de 13	
Departamento de Informática	
Versión 001	

Fecha: 22/04/2020

Confirmación de envío.





Manual Firma Digital

Página 12 de 13
Departamento de

Informática
Versión 001

Fecha: 22/04/2020

Correo electrónico con documento firmado.





Manual Firma Digital

Página	13	dе	13
Pagilla	т2	ue	т2

Departamento de Informática

Versión 001

Fecha: 22/04/2020

Documento con firma electrónica.

