

CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2020 - 2021

Departamento de Planificación
y Control Institucional



GOBIERNO REGIONAL
METROPOLITANO DE
SANTIAGO

Avance CDC 2020 Tercer Trimestre

Equipo N° 1 División de Análisis y Control de Gestión y Departamento Jurídico

Los objetivos de gestión comprometidos del Equipo N° 1 para el año 2020 son 8 y su ponderación es de un 10%, 6 de ellos y 2 con ponderación del 20%.

Indicadores de Gestión 2020

N°	OBJETIVO DE GESTION	META	EFECTIVO TERCER TRIMESTRE
1	<p>Dar respuesta, en un plazo menor o igual a 10 días hábiles, de las tomas de conocimiento de los procesos de licitación de las unidades técnicas de las solicitudes respecto de sus proyectos del Fondo Nacional de Desarrollo Regional con el objetivo de eficientar la oportuna ejecución de la inversión</p> <p>Responsable: Jefatura Departamento de Gestión de Iniciativas de Inversión y Activos no Financieros</p>	80%	91%
2	<p>Supervisar técnicamente los proyectos que se ejecuten con cargo al presupuesto de inversión regional, a través del cumplimiento de la reportabilidad quincenal del asistente inspector técnico de obra (AITO) y/o asistente técnico de obra (ATO) con el objetivo de supervisar la correcta ejecución de los proyectos en terreno</p> <p>Responsable: Jefatura Departamento de Gestión de Iniciativas de Inversión y Activos no Financieros.</p>	100%	100%
3	<p>Supervisar los proyectos del subtítulo 31 que se ejecuten con cargo al presupuesto de inversión regional con el objetivo de controlar la correcta ejecución de las iniciativas de inversión</p> <p>Responsable: Jefatura Departamento de Gestión de Iniciativas de Inversión y Activos no Financieros</p>	80%	30% INDICADOR ELIMINADO

Indicadores de Gestión 2020

N°	OBJETIVO DE GESTION	META	EFECTIVO TERCER TRIMESTRE
4	<p>Medir el impacto de las rendiciones de las entidades públicas en la ejecución presupuestaria del Programa 02 Inversión Regional con el objetivo de controlar el avance financiero de los proyectos con convenios de transferencias y que generan gasto cuando rinden</p> <p>Responsable: Jefatura Departamento de Transferencias de Capital</p>	80%	100%
5	<p>Supervisar los proyectos del subtítulo 33 ítems 03.125 y 03.150 que se ejecuten con cargo al presupuesto de inversión regional con el objetivo de controlar la correcta ejecución de las iniciativas de inversión</p> <p>Responsables: Jefatura Departamento de Transferencia de Capital</p>	70%	24% INDICADOR ELIMINADO
6	<p>Realizar 2 jornadas de capacitación sobre la nueva orgánica, atribuciones, facultades y competencias originadas en la Ley N° 21.074 sobre fortalecimiento de la Regionalización a las jefaturas del Gobierno Regional Metropolitano de Santiago con el objetivo de dotar de conocimientos suficientes a los equipos para los desafíos que se originan con la implementación de la reforma constitucional</p> <p>Responsable: Jefatura Departamental de Jurídico</p>	100%	100%

Indicadores de Gestión 2020

N°	OBJETIVO DE GESTION	META	EFECTIVO TERCER TRIMESTRE
7	<p>Emitir los informes de legalidad en un plazo menor o igual a 3 días hábiles desde su recepción por parte del Departamento de Gestión de Abastecimiento, respecto de los reclamos que se ingresen vía Mercado Público, que se refieran a una potencial irregularidad en algún proceso de compra efectuado por el Gobierno Regional Metropolitano, con el objetivo de eficientar los plazos de respuesta ante los postulantes.</p> <p>Responsable: Jefatura Departamento Jurídico</p>	100%	100%
8	<p>Normalizar los proyectos del 6% Fondo Nacional de Desarrollo Regional (FNDR) a través de cartas de cobranza, demandas y/o solicitudes de castigo de la deuda, con el objetivo de realizar la rebaja contable en el SIGFE y transparentar los estados financieros, informes que dan a conocer la situación económica del Servicio.</p> <p>Responsable: Jefatura Departamento Jurídico</p>	70%	100%
9	<p>Medir el impacto de las rendiciones de las entidades públicas en la ejecución presupuestaria del Programa 02 Inversión Regional con el objetivo de controlar el avance financiero de los proyectos con convenios de transferencias y que generan gasto cuando rinden.</p> <p>Responsable: Jefatura Departamento Gestión de Proyectos 6% FNDR</p>	60%	53%

Indicadores de Gestión 2020

N°	OBJETIVO DE GESTION	META	EFECTIVO TERCER TRIMESTRE
10	Gestionar los proyectos 6% Fondo Nacional de Desarrollo Regional (FNDR) del año 2018, vía oficio de observaciones de rendiciones a la entidad pública o privada y/o vía memorando de rebaja contable y cierre administrativo al Departamento de Finanzas con el objetivo de normalizar la cartera de proyectos Responsable: Jefatura Departamento de Gestión de Proyectos 6% FNDR	100%	67%

CDC 2020 Equipo N° 1

Modificación de Indicadores CDC 2020

- ✓ Supervigilar los proyectos del subtítulo 31 que se ejecuten con cargo al presupuesto de inversión regional con el objetivo de controlar la correcta ejecución de las iniciativas de inversión. INDICADOR ELIMINADO
- ✓ Supervigilar los proyectos del subtítulo 33.125 y 03.150 que se ejecuten con cargo al presupuesto de inversión regional con el objetivo de controlar la correcta ejecución de las iniciativas de inversión. INDICADOR ELIMINADO
- ✓ Gestionar los proyectos 6% Fondo Nacional de Desarrollo Regional (FNDR) del año 2018, vía oficio de observaciones de rendiciones a la entidad pública o privada y/o vía memorando de rebaja contable y cierre administrativo al Departamento de Finanzas con el objetivo de normalizar la cartera de proyectos. SE MODIFICA PONDERACIÓN DE UN 10% A 20%
- ✓ Medir el impacto de las rendiciones de las entidades públicas en la ejecución presupuestaria del Programa 02 Inversión Regional con el objetivo de controlar el avance financiero de los proyectos con convenios de transferencias y que generan gasto cuando rinden. SE MODIFICA PONDERACIÓN DE UN 10% A 20%

Avance CDC 2020 Tercer Trimestre

Equipo N° 2 División de Planificación y Desarrollo –
Administración Regional – Departamento de Auditoría Interna-
División de Infraestructura y Transportes

Los objetivos de gestión comprometidos del Equipo N° 2 para el año 2020 son 9 y su ponderación es de un 10%, en 8 de ellos y 20% para 1 indicador.

Indicadores de Gestión 2020

N°	OBJETIVO DE GESTION	META	EFECTIVO TERCER TRIMESTRE
1	<p>Levantar línea base de los indicadores de transversalización de ética y equidad de género, con el objetivo de medir avances en la implementación de los pilares de la Estrategia de Resiliencia como uno de los instrumentos de planificación estratégica de la Región Metropolitana de Santiago</p> <p>Responsable: Jefatura Departamento de Ciudades Resilientes</p>	100%	75%
2	<p>Generar el diagnóstico para la formulación de la actualización de la Estrategia Regional de Desarrollo 2022 – 2031, que es el instrumento de planificación de carácter estratégico y territorial, con el objetivo de planificar la Región Metropolitana de Santiago de acuerdo a las dimensiones del Desarrollo Sustentable (social, económico, medioambiental y político-institucional) y articular la acción de actores claves y promoviendo -de manera indirecta- la inversión privada en la Región.</p> <p>Responsable: Jefatura Departamento de Planificación Regional</p>	100%	75%
3	<p>Evaluar territorialmente y estratégicamente la pertinencia a los proyectos que ingresan a financiamiento del FNDR con la aplicación de indicador de bienestar territorial con el objetivo de apoyar técnicamente la priorización de las iniciativas y mejorar la toma de decisiones en las dimensiones territoriales de accesibilidad, infraestructura y ambiental</p> <p>Responsable: Jefatura Departamento de Planificación Regional</p>	100%	75%

Indicadores de Gestión 2020

N°	OBJETIVO DE GESTION	META	EFFECTIVO TERCER TRIMESTRE
4	<p>Obtener recomendación técnica favorable para estudio básico de diagnóstico del fomento e innovación en la Región Metropolitana de Santiago cuyo objetivo es constituirse como línea base para la futura Estrategia Regional de Ciencia, Tecnología e Innovación y para establecer prioridades para la focalización de recursos y potenciar la matriz productiva de Región.</p> <p>Responsable: Jefatura Departamento de Planificación Regional</p>	100%	75%
5	<p>Constituir mesa de participación ciudadana, espacio de coordinación para que diseñe, sancione y evalúe la implementación del Consejo de la Sociedad Civil (COSOC), mecanismo de participación ciudadana de carácter consultivo y democrático, con dependencia directa del Gobernador Regional y elaborar propuesta reglamento regional de participación ciudadana cuyo objetivo es fortalecer la relación entre la sociedad civil y el Gobierno Regional.</p> <p>Responsable: Jefatura Departamento de Planificación Regional</p>	100%	25% INDICADOR ELIMINADO
6	<p>Realizar informes de desempeño respecto del proceso de obtención de recomendación técnica favorable de 3 iniciativas de carácter intercomunal o regional en materias de espacios públicos y/o equipamiento social para la Región, con el objetivo de contar con proyectos de interés e impacto para la ciudadanía</p> <p>Responsable: Jefatura Departamento de Espacios Públicos.</p>	100%	75%

Indicadores de Gestión 2020

N°	OBJETIVO DE GESTION	META	EFECTIVO TERCER TRIMESTRE
7	<p>Licitar, ejecutar y evaluar al menos 1 iniciativa de carácter intercomunal o regional en materia de infraestructura de transporte, movilidad y/o logística con el objetivo de ejecutar proyectos de interés e impacto regional que fortalezcan la red de movilidad vial de la Región y analizar ampliar la cobertura de comunas y/o de kilómetros de las calzadas vehiculares</p> <p>Responsable: División de Infraestructura y Transportes</p>	100%	75%
8	<p>Actualizar y difundir procedimientos internos preinversionales de las iniciativas de inversión que se postulan al FNDR bajo modalidad Circular 33, FRIL y 6% con el objetivo de eficientar la asignación de los recursos regionales y los tiempos de postulación por parte de las unidades técnicas</p> <p>Responsable: Jefatura Departamento de Preinversión y Proyectos</p>	100%	75%
9	<p>Aplicar encuestas para medir el nivel de satisfacción de las unidades técnicas que realicen consultas presenciales en relación a sus proyectos postulados al Fondo Nacional de Desarrollo Regional (FNDR) con el objetivo de obtener datos concretos y fidedignos respecto de la calidad de la atención de público que se realiza y la cantidad que se atiende en forma presencial</p> <p>Responsable: Jefatura Departamento de Preinversión y Proyectos</p>	80%	100%

Indicadores de Gestión 2020

N°	OBJETIVO DE GESTION	META	EFECTIVO TERCER TRIMESTRE
10	<p>Implementar y cargar documentación de los proyectos admisibles bajo las modalidades preinversionales Circular 33, FRIL y 6% FNDR en aplicativo SAGIR para constituir expedientes digitales con el objetivo de eficientar la ejecución de las iniciativas de inversión aprobadas por el Consejo Regional Metropolitano de Santiago</p> <p>Responsable: Jefatura Departamento de Preinversión y Proyectos</p>	80%	75%

CDC 2020 Equipo N° 2

Modificación de Indicadores CDC 2020

- ✓ Constituir mesa de participación ciudadana, espacio de coordinación para que diseñe, sancione y evalúe la implementación del Consejo de la Sociedad Civil (COSOC), mecanismo de participación ciudadana de carácter consultivo y democrático, con dependencia directa del Gobernador Regional y elaborar propuesta reglamento regional de participación ciudadana cuyo objetivo es fortalecer la relación entre la sociedad civil y el Gobierno Regional. INDICADOR ELIMINADO
- ✓ Obtener recomendación técnica favorable para estudio básico de diagnóstico del fomento e innovación en la Región Metropolitana de Santiago cuyo objetivo es constituirse como línea base para la futura Estrategia Regional de Ciencia, Tecnología e Innovación y para establecer prioridades para la focalización de recursos y potenciar la matriz productiva de Región. SE MODIFICA PONDERACIÓN DE UN 10% A 20%

Avance CDC 2020 Tercer Trimestre

Equipo N° 3 División de Administración y Finanzas

Los objetivos de gestión comprometidos del Equipo N° 3 para el año 2020 son 10 y su ponderación es de un 10% cada uno de ellos.

Indicadores de Gestión 2020

N°	OBJETIVO DE GESTION	META	EFECTIVO TERCER TRIMESTRE
1	<p>Verificar la autenticidad y legalidad con las entidades bancarias de la totalidad de las boletas de garantía a nombre y en custodia del Gobierno Regional Metropolitano de Santiago con el objeto de evitar posibles fraudes y resguardar los recursos públicos</p> <p>Responsable: Jefatura Departamento de Finanzas</p>	100%	100%
2	<p>Eficientar los plazos de pago a 10 días corridos de los estados de pago a proveedores del Programa 02 Inversión Regional con el objetivo de aportar a mejorar el desempeño de la ejecución presupuestaria</p> <p>Responsable: Jefatura Departamento de Finanzas</p>	75%	99%
3	<p>Eficientar y aumentar el pago a través de transferencias electrónicas a proveedores y unidades técnicas y disminuir la emisión de cheques con el objetivo de evitar la caducidad y la reemisión por malos endosos de éstos</p> <p>Responsable: Jefatura Departamento Finanzas</p>	85%	88%

Indicadores de Gestión 2020

N°	OBJETIVO DE GESTION	META	EFECTIVO TERCER TRIMESTRE
4	<p>Aplicar encuesta para medir el nivel de satisfacción usuaria en la Unidad de Tesorería dependiente del Departamento de Finanzas con el objetivo de obtener datos concretos y fidedignos respecto de la calidad de la atención de público que se realiza y su cantidad</p> <p>Responsable: Jefatura Departamento de Finanzas</p>	70%	100%
5	<p>Digitalizar y completar los expedientes impresos oficiales del Servicios de los años 1995, 1996 y 1997 en Tabla de Descripción Documental (TDD) de los expedientes impresos oficiales emitidos por el Servicio los años 1995, 1996 y 1997 y valoración y eliminación de éstos, con el objetivo de resguardar los activos de información históricos que ya han perdido su valor para ser conservados físicamente</p> <p>Responsable: Jefatura Departamento de Gestión Documental</p>	85%	0%
6	<p>Eliminar egresos contables impresos del Departamento de Finanzas, del año 2009, a través de la aplicación del procedimiento de eliminación y valoración de documentos, con el objetivo de resguardar los activos de información vigentes encaminado a conseguir la economía y la eficacia de las operaciones con vista a la creación, mantenimiento, utilización y conservación (definitiva o parcial) o a la eliminación de los documentos durante su ciclo vital completo.</p> <p>Responsable: Jefatura Departamento Gestión Documental</p>	80%	0%

Indicadores de Gestión 2020

N°	OBJETIVO DE GESTION	META	EFECTIVO TERCER TRIMESTRE
7	<p>Aplicar Programa de Inducción al menos al 100% de las nuevas contrataciones que ingresen al Gobierno Regional Metropolitano de Santiago con el objetivo de entregar al nuevo funcionario información básica y necesaria sobre el funcionamiento, organización y procedimientos del Servicio facilitando el proceso de adaptación y eficientando un mejor desempeño en un periodo menor</p> <p>Responsable: Jefatura Departamento Gestión de Personas</p>	100%	89%
8	<p>Implementar un Plan de Calidad de Vida, con el objetivo de lograr mejores grados de satisfacción y bienestar físico, psicológico y social por parte de los/as funcionarios/as en su labor y en su entorno de trabajo, con el fin de cumplir con los objetivos institucionales y así entregar mejores servicios a la ciudadanía</p> <p>Responsable: Jefatura del Departamento de Gestión de Personas</p>	50%	50%
9	<p>Emitir las órdenes de compra por convenio marco y/o trato directo en un plazo menor o igual a 7 días hábiles desde su recepción, a través del Sistema Gestión de Abastecimiento con el objetivo de eficientar y tecnologizar los procesos de compra por convenio marco y/o trato directo en el Servicio.</p> <p>Responsable: Jefatura Departamento Gestión de Abastecimiento</p>	90%	86%

Indicadores de Gestión 2020

N°	OBJETIVO DE GESTION	META	EFECTIVO TERCER TRIMESTRE
10	<p>Difundir el proceso de interoperabilidad entre las plataformas de Mercado Público y Sistema de Información de la Gestión Financiera del Estado (SIGFE), en el marco del proceso de modernización y transformación digital del Estado, instruido mediante oficio Ord. N° 153 de 2019, de la Subsecretaria de Hacienda para la integración de las plataformas de los sistemas financieros y de compras públicas con el fin de automatizar algunos procesos manuales respecto al control de las compras, disponibilidad y ejecución presupuestaria y de fondos.</p> <p>Responsable: Jefatura Departamento Gestión de Abastecimiento</p>	100%	75%

Convenio de Desempeño Colectivo 2021

- Resolución Exenta Nº 1287/2020 del 14-09-2020 que define los Equipos de Trabajo para el Convenio de Desempeño Colectivo 2021.
- Ord. Nº 2633 del 27-10-2020 se remite al Ministro del Interior propuesta del Convenio de Desempeño Colectivo 2021.
- Ord. Nº 26.365 del 30-10-2020 Auditoría Ministerial del Ministerio del Interior remite las observaciones de la Propuesta del Convenio de Desempeño Colectivo 2021.
- Se sostiene reunión, el 18-11-20, con Auditor de Auditoría Ministerial del Ministerio del Interior.
- Se remiten subsanación de las observaciones realizadas, el 23-11-20.
- Se elabora el respectivo Convenio de Desempeño Colectivo año 2021 para la firma del Intendente y Ministro del Interior y Seguridad Pública, el 24-11-20.

Convenio de Desempeño Colectivo año 2021

Equipo N° 1 División de Análisis y Control de Gestión y Departamento Jurídico

Los objetivos de gestión comprometidos del Equipo N° 1 para el año 2021 son 10 y su ponderación es de un 10% para cada uno de ellos.

Convenio de Desempeño Colectivo 2021

Nº	Objetivo de Gestión	Indicador Comprometido	Meta
1	Efectuar el cierre financiero y administrativo de las iniciativas del subtítulo 31, con acta de recepción provisoria o del último bien adquirido, con el objetivo de normalizar la cartera de proyectos cuyo término haya sido anterior al 2020.	EFICACIA / PROCESO Porcentaje de cierre financiero de las iniciativas del subtítulo 31, enviadas a la División de Administración y Finanzas (DAF), que cuenten con acta de recepción provisoria o del último bien adquirido, según corresponda, y de cierre administrativo en Plataforma SAGIR, durante el año 2021.	100%
2	Dar respuesta, en un plazo menor o igual a 10 días hábiles, de las tomas de conocimiento de los procesos de licitación de las unidades técnicas de las solicitudes respecto de sus proyectos del Fondo Nacional de Desarrollo Regional (FNDR) con el objetivo de eficientar la oportuna ejecución de la inversión.	CALIDAD / PROCESO Porcentaje de respuestas, en un plazo menor o igual a 10 días hábiles, a las solicitudes de las tomas de conocimiento de los procesos de licitación de las unidades técnicas realizadas respecto de sus proyectos del FNDR, durante el año 2021.	80%
3	Medir el impacto de las rendiciones de las entidades públicas en la ejecución presupuestaria del Presupuesto de Inversión Regional (Programa 02) con el objetivo de controlar el avance financiero de los proyectos con convenios de transferencias y que generan gasto cuando rinden.	ECONOMÍA / RESULTADOS Porcentaje de rendiciones de los proyectos subtítulo 33 de entidades públicas rebajadas contablemente, durante el año 2021.	80%

Convenio de Desempeño Colectivo 2021

Nº	Objetivo de Gestión	Indicador Comprometido	Meta
4	Efectuar el cierre financiero y cierre administrativo en Plataforma SAGIR y/o normalización jurídica de las iniciativas del subtítulo 33 ejecutadas, con el objetivo de regularizar la cartera de proyectos cuya fecha de término haya sido anterior al 2020.	EFICACIA / PROCESO Porcentaje de cierre financiero y de cierre administrativo en Plataforma SAGIR y/o de petición de normalización jurídica, de las iniciativas ejecutadas del subtítulo 33, cuyo término haya sido anterior al 2020, realizadas durante el año 2021.	80%
5	Dar respuesta, en un plazo menor o igual a 10 días hábiles, a las solicitudes y/o consultas de las unidades técnicas respecto de la ejecución administrativa, financiera y legal de sus proyectos subtítulo 33 aprobados del Fondo Nacional de Desarrollo Regional (FNDR) con el objetivo de eficientar la oportuna ejecución de la inversión.	CALIDAD / PROCESO Porcentaje de respuestas, en un plazo menor o igual a 10 días hábiles, a las solicitudes y/o consultas de las unidades técnicas respecto de la ejecución administrativa, financiera y legal de sus proyectos subtítulo 33 del FNDR, realizadas durante el año 2021.	80%
6	Eficientar el proceso de tramitación de identificación presupuestaria de los recursos de proyectos-programas aprobados nuevos y/o de arrastre por parte del Consejo Regional, con el objetivo de iniciar los procesos administrativos para la oportuna ejecución de las iniciativas de inversión.	EFICIENCIA / PROCESO Porcentaje de solicitudes de identificación presupuestaria de proyectos-programas aprobados nuevos y/o de arrastre, según aplique, de los subtítulos 22, 24, 31 y 33 tramitados en un plazo menor o igual a 7 días hábiles, durante el año 2021.	100%

Convenio de Desempeño Colectivo 2021

Nº	Objetivo de Gestión	Indicador Comprometido	Meta
7	Realizar 2 jornadas de capacitación sobre el Reglamento que fija las condiciones, plazos y demás materias concernientes al Procedimiento de transferencias de competencias fijada en el Decreto Supremo N.º 656/2019 a las jefaturas del Gobierno Regional Metropolitano (GORE RM) con el objetivo de dotar de conocimientos suficientes sobre el procedimiento de transferencias de competencias, el cual significa una mejor calidad y oportunidad en la toma de decisiones y una mejor adecuación de la política nacional en el territorio, la que deberá respetar los principios de coherencia con las políticas públicas nacionales, coordinación, unidad de acción, eficiencia y eficacia.	EFICACIA / PROCESO Porcentaje de jornadas de capacitación realizadas sobre el Reglamento que fija las condiciones, plazos y demás materias concernientes al Procedimiento de transferencias de competencias fijada en el Decreto Supremo N.º 656/2019 a las jefaturas del GORE RM, durante el año 2021.	100%
8	Realizar 2 jornadas de capacitación a los usuarios del Sistema de Gestión de Abastecimiento (SGA) sobre las actualizaciones realizadas al Decreto N.º 250/2004 del Ministerio de Hacienda que aprueba el Reglamento de la Ley N.º 19.886 de Bases sobre contratos administrativos de suministros y prestación de servicios, el cual entrega el marco legal a los organismos del Estado con el objetivo de implementar un nuevo instrumento de compra, que permita avanzar en el mejor uso de los recursos públicos y disminuir la burocracia en el Estado profundizando la agilidad y simplificando y estandarizando los procesos en la gestión pública.	EFICACIA / PROCESO Porcentaje de jornadas de capacitación realizadas a los usuarios del SGA sobre las actualizaciones incorporadas al Decreto N.º 250/2004 del Ministerio de Hacienda que aprueba el Reglamento de la Ley N.º 19.886 de Bases sobre contratos administrativos de suministros y prestación de servicios, durante el año 2021.	100%
9	Normalizar los proyectos del 6% Fondo Nacional de Desarrollo Regional (FNDR) a través de cartas de cobranza, demandas y/o peticiones de castigo de la deuda, con el objetivo de realizar la rebaja contable en el SIGFE y regularizar la situación económica del Gobierno Regional Metropolitano (GORE RM) en sus estados financieros.	EFICACIA / PROCESO Porcentaje de solicitudes de normalización de proyectos del 6% FNDR a través de cartas de cobranza, demandas y/o peticiones de castigo de la deuda efectuadas, durante el año 2021.	80%

Convenio de Desempeño Colectivo 2021

Nº	Objetivo de Gestión	Indicador Comprometido	Meta
10	Determinar, estandarizar y difundir procedimientos internos de la ejecución y supervisión administrativa de la gestión de gastos de funcionamiento aprobados para la Corporación de Desarrollo Territorial y Turismo de la Región Metropolitana, con el objetivo de facilitar las labores de auditoría, de control interno, de evaluación y de mejora continua de los procesos del Servicio.	EFICACIA / PRODUCTO Porcentaje de informes de desempeño que den cuenta de la determinación, estandarización y difusión del manual de procedimientos internos de la ejecución y supervisión administrativa de la gestión de gastos de funcionamiento aprobados para la Corporación de Desarrollo Territorial y Turismo de la Región Metropolitana, elaborados y enviados, durante el año 2021.	100%

Convenio de Desempeño Colectivo año 2021

Equipo N° 2 División de Planificación y Desarrollo,
Administración Regional, Departamento de Auditoría Interna
y División de Infraestructura y Transportes

Los objetivos de gestión comprometidos del Equipo N° 2 para el año 2021 son 10 y su ponderación es de un 10% para cada uno de ellos.

Convenio de Desempeño Colectivo 2021

Nº	Objetivo de Gestión	Indicador Comprometido	Meta
1	<p>Cargar documentación de los proyectos admisibles bajo las modalidades preinversionales Circular 33, FRIL y 6% FNDR en aplicativo SAGIR, con el objetivo de constituir expedientes digitales y de eficientar la ejecución de las iniciativas de inversión aprobadas por el Consejo Regional Metropolitano de Santiago.</p>	<p>EFICIENCIA / PRODUCTO</p> <p>Porcentaje de informes de desempeño que den cuenta de la carga de los proyectos admisibles bajo las modalidades preinversionales Circular 33, FRIL y 6% FNDR en aplicativo SAGIR enviados y elaborados, durante el año 2021.</p>	100%
2	<p>Desarrollar sistema para la postulación de proyectos bajo la modalidad Fondo Regional de Iniciativa Local (FRIL), con el objeto de eficientar, simplificar y tecnologizar el proceso preinversional de este Fondo con las unidades técnicas, y cumplir con el Instructivo Presidencial de Transformación Digital, que mandata a las instituciones a que definan un plan de digitalización de sus trámites 100% en línea a diciembre de 2021.</p>	<p>EFICIENCIA / PRODUCTO</p> <p>Porcentaje de informes de desempeño que den cuenta del desarrollo de un sistema para la postulación de proyectos bajo la modalidad FRIL enviados y elaborados, durante el año 2021.</p>	100%
3	<p>Alinear la Estrategia de Resiliencia con la Ley 21.074 de Fortalecimiento de la Regionalización del País con el fin de darle coherencia a sus 6 pilares: Movilidad Urbana, Medio Ambiente, Seguridad, Gestión de Riesgos, Desarrollo Económico, y Equidad Social como instrumento de planificación estratégica de la Región Metropolitana de Santiago.</p>	<p>EFICACIA / PRODUCTO</p> <p>Porcentaje de informes de desempeño que den cuenta del alineamiento de la Estrategia de Resiliencia con la Ley 21.074 de Fortalecimiento de la Regionalización del País con sus 6 pilares: Movilidad Urbana, Medio Ambiente, Seguridad, Gestión de Riesgos, Desarrollo Económico, y Equidad Social, elaborados y enviados durante el año 2021.</p>	100%

Convenio de Desempeño Colectivo 2021

Nº	Objetivo de Gestión	Indicador Comprometido	Meta
4	<p>Medir los indicadores de transversalización de ética y equidad de género a través de sus 4 principios orientadores: (1) Enfoque humano, (2) Ciudad Participativa, (3) Inteligencia Territorial y (4) Promoción del Derecho a la Ciudad de la Estrategia de Resiliencia, con el objetivo de analizar el despliegue del instrumento de planificación estratégica de la Región Metropolitana de Santiago.</p>	<p>EFICACIA / PRODUCTO</p> <p>Porcentaje de informes de desempeño de medición los indicadores de transversalización de ética y equidad de género a través de sus 4 principios orientadores: (1) Enfoque humano, (2) Ciudad Participativa, (3) Inteligencia Territorial y (4) Promoción del Derecho a la Ciudad de la Estrategia de Resiliencia, elaborados y enviados, durante el año 2021.</p>	100%
5	<p>Determinar, estandarizar y difundir procedimientos internos para la ejecución de proyectos de inversión de interés regional cuya unidad técnica sea la División de Infraestructura y Transportes, con el objetivo de controlar y apoyar en la ejecución administrativa y financiera con observación de las normas legales, uniformando las tareas y evitando su alteración arbitraria.</p>	<p>EFICACIA / PRODUCTO</p> <p>Porcentaje de informes de desempeño que den cuenta de la determinación, estandarización y difusión del manual de procedimientos internos para la ejecución de proyectos de inversión de interés regional cuya unidad técnica sea la División de Infraestructura y Transportes, elaborados y enviados, durante el año 2021.</p>	100%
6	<p>Realizar informes de desempeño respecto del proceso de obtención de recomendación técnica favorable de 3 iniciativas de carácter intercomunal o regional en materias de espacios públicos equipamiento social u otros, con el objetivo de contar con proyectos de interés e impacto para la ciudadanía.</p>	<p>EFICACIA / PROCESO</p> <p>Porcentaje de informes de desempeño respecto del proceso de obtención de recomendación técnica favorable de 3 iniciativas de carácter intercomunal o regional en materias de espacios públicos y/o equipamiento social para la Región elaborados y enviados, durante el año 2021.</p>	100%

Convenio de Desempeño Colectivo 2021

Nº	Objetivo de Gestión	Indicador Comprometido	Meta
7	<p>Obtener recomendación técnica favorable para estudio básico de actualización de la Estrategia Regional de Desarrollo de la Región Metropolitana de Santiago 2022-2031 y dar inicio a su proceso licitatorio; con el objeto de alinear este instrumento de planificación regional en el marco de las modificaciones a la Ley N°19.175 para el fortalecimiento de la regionalización del país.</p>	<p>EFICACIA/PRODUCTO</p> <p>Porcentaje de informes de desempeño del proceso de obtención de recomendación técnica favorable para el estudio básico de la actualización de la Estrategia Regional de Desarrollo de la Región Metropolitana de Santiago 2022-2031 y del inicio del proceso de licitación, elaborados y enviados, durante al año 2021</p>	100%
8	<p>Generar una propuesta de diagnóstico para la formulación de la Política Pública Regional en materia de "Gestión de Riesgo de Desastres", con el objeto de contar con un instrumento de planificación de carácter estratégico, permitiendo sistematizar, planificar y gestionar los diversos esfuerzos sectoriales y regionales, en coherencia con el Objetivo de Desarrollo Sostenible 11 Ciudades y Comunidades Sostenibles y el Marco de Sendai 2015 - 2030, para articular la acción de diversos actores claves, así como también los proyectos de planificación y ordenamiento territorial, vinculados a instrumentos de inversión pública y proyectos de inversión privada en la Región.</p>	<p>EFICACIA / PRODUCTO</p> <p>Porcentaje de informes de desempeño de la propuesta de diagnóstico para la formulación de la Política Pública Regional en materia de "Gestión de Riesgo de Desastres" elaborados y enviados, durante el año 2021.</p>	100%
9	<p>Elaborar y suscribir convenio de colaboración entre el Gobierno Regional y las municipalidades respecto de información de los instrumentos de planificación territorial (IPT) y de planificación estratégica (PLADECO) vigentes en todas las comunas de la Región Metropolitana, con el objetivo de construir un repositorio documental y disponibilizar los datos para la toma de decisiones estratégicas en el marco de la Ley de Fortalecimiento de la Regionalización del País.</p>	<p>EFICACIA / PRODUCTO</p> <p>Porcentaje de informes de desempeño que den cuenta de la elaboración y suscripción del convenio de colaboración entre el Gobierno Regional y las municipalidades respecto de información de los instrumentos de planificación territorial (IPT) y de planificación estratégica (PLADECO) vigentes en todas las comunas de la Región Metropolitana, elaborados y enviados durante el año 2021.</p>	100%

Convenio de Desempeño Colectivo 2021

Nº	Objetivo de Gestión	Indicador Comprometido	Meta
10	Auditar a lo menos 3 iniciativas cuya unidad técnica sea el Gobierno Regional Metropolitano (GORE RM), con el objetivo de eficientar los procesos de supervisión administrativa, financiera y de terreno, y controlar la correcta ejecución de la inversión regional.	EFICACIA / PROCESO Porcentaje de informes de desempeño que den cuenta de las auditorías de, a lo menos 3 iniciativas cuya unidad técnica sea el GORE RM, elaborados y enviados durante el año 2021.	100%

Convenio de Desempeño Colectivo año 2021

Equipo N° 3 División de Administración y Finanzas

Los objetivos de gestión comprometidos del Equipo N° 3 para el año 2021 son 10 y su ponderación es de un 10% para cada uno de ellos.

Convenio de Desempeño Colectivo 2021

Nº	Objetivo de Gestión	Indicador Comprometido	Meta
1	Verificar el correcto cumplimiento de los contratos de servicios en las áreas de aseo, climatización, vigilancia, fumigación y mantención de ascensores y elevador de agua, del Gobierno Regional Metropolitano (GORE RM) con el objeto de evitar su discontinuidad, entregar respuestas oportunas y resguardar los recursos públicos.	EFICIENCIA / PROCESO Porcentaje de informes de verificación de correcto cumplimiento que den cuenta del seguimiento administrativo, técnico y económico de los contratos de servicios en las áreas de aseo, climatización, vigilancia, fumigación, mantención de ascensores y elevador de agua del GORE RM, elaborados y enviados, durante el año 2021.	100%
2	Regularizar la cuenta de anticipos a terceros por concepto de viáticos y generar el gasto presupuestario, con el objetivo de normalizar el compromiso contable en los estados financieros y no mantener saldos de arrastre que se vean reflejados en el balance general del Servicio para el año t.	EFICIENCIA / PROCESO Porcentaje de solicitudes de regularización de la cuenta de anticipos a terceros por concepto de viáticos para generar el gasto presupuestario, elaboradas y enviadas al Departamento de Gestión de Personas para efectuar las respectivas resoluciones, durante el año 2021.	100%
3	Identificar los depósitos ingresados en la cuenta contable SIGFE depósitos no identificados para su distribución en el presupuesto de ingreso, con el objetivo de normalizar los estados financieros, aclarar su origen en los registros contables y asociarlo a un concepto de ingreso específico.	EFICIENCIA / PROCESO Porcentaje de identificación de los depósitos ingresados en la cuenta contable SIGFE depósitos no identificados para su distribución en el presupuesto de ingreso, elaboradas y enviadas a través de consulta al área respectiva, durante el año 2021.	100%

Convenio de Desempeño Colectivo 2021

Nº	Objetivo de Gestión	Indicador Comprometido	Meta
4	Verificar la autenticidad y legalidad con las entidades bancarias de la totalidad de las boletas de garantía a nombre y en custodia del Gobierno Regional Metropolitano (GORE RM) con el objeto de evitar posibles fraudes y resguardar los recursos públicos.	EFICIENCIA / PROCESO Porcentaje de boletas de garantía a nombre y en custodia del GORE RM enviadas a verificación de autenticidad y legalidad con la entidad financiera, durante el año 2021.	100%
5	Digitalizar, completar en la Tabla de Descripción Documental (TDD), valorar y eliminar físicamente los expedientes impresos oficiales del Servicio de los años 1998 y 1999, con el objetivo de resguardar los activos de información históricos para su conservación.	EFICACIA / PRODUCTO Porcentaje de expedientes impresos oficiales del Servicio de los años 1998 y 1999 digitalizados, completados en la TDD, valorados y eliminados físicamente, durante el año 2021.	80%
6	Eliminar egresos contables impresos del Departamento de Finanzas, del año 2010, a través de la aplicación del procedimiento de eliminación y valoración de documentos, con el objetivo de resguardar los activos de información vigentes encaminado a conseguir la economía y la eficacia de las operaciones con vistas a la creación, mantenimiento, utilización y conservación (definitiva o parcial) o a la eliminación de los documentos durante su ciclo vital completo.	EFICACIA / PROCESO Porcentaje de egresos contables impresos del Departamento de Finanzas, del año 2010, destruidos a través de la aplicación del procedimiento de eliminación y de valoración de los documentos, durante el año 2021.	80%

Convenio de Desempeño Colectivo 2021

Nº	Objetivo de Gestión	Indicador Comprometido	Meta
7	Emitir las órdenes de compra por convenio marco y/o trato directo en un plazo menor o igual a 7 días hábiles desde su recepción, a través del Sistema de Gestión de Abastecimiento (SGA), con el objetivo de eficientar y tecnologizar los procesos de compra por convenio marco y/o trato directo en el Servicio.	EFICIENCIA / PRODUCTO Porcentaje de órdenes de compra emitidas por convenio marco y/o trato directo en un plazo menor o igual a 7 días hábiles desde su recepción, a través del SGA, durante el año 2021.	90%
8	Emitir resoluciones de pago para compras del Presupuesto de Gastos de Funcionamiento (Programa 01), efectuadas en el portal Mercado Público por convenio marco y/o compra ágil, en un plazo menor o igual a 7 días hábiles desde la recepción de la factura y acta de conformidad en el Servicio a través del DTE, del Sistema Gestión de Abastecimiento (SGA), con el objetivo de eficientar y asegurar el proceso de pago oportuno a proveedores dentro del plazo de 30 días.	EFICIENCIA / PROCESO Emitir resoluciones de pago para compras del Programa 01, efectuadas en el portal Mercado Público por convenio marco y/o compra ágil, en un plazo menor o igual a 7 días hábiles desde la recepción de la factura y acta de conformidad en el Servicio a través del DTE, del SGA, durante el año 2021.	80%
9	Implementar Programa de Fortalecimiento de Competencias Personales para las jefaturas de la División de Administración y Finanzas (DAF), con el objetivo de desarrollar capacidades de gestión para equipos colaborativos altamente efectivos y que permitan tomar mejores decisiones en un marco de responsabilidad, asignar los recursos disponibles de manera más eficiente, planificar con acierto y gestionar a las personas desde la motivación, el entusiasmo y el compromiso.	EFICACIA / PROCESO Porcentaje de actividades del Programa de Fortalecimiento de Competencias Personales para las jefaturas DAF implementadas, durante el año 2021.	100%

Convenio de Desempeño Colectivo 2021

Nº	Objetivo de Gestión	Indicador Comprometido	Meta
10	Digitalizar los expedientes del personal vigente en el Servicio, con el objetivo de reflejar en forma completa e integral la situación administrativa de cada funcionario (carrera funcionaria, servicios prestados con anterioridad en otras reparticiones públicas, cargos y destinaciones, comisiones, ascensos, bienios, asignación familiar, rebaja de imposiciones, asistencia, capacitación, licencias médicas, permisos, entre otros), y cumplir con el Instructivo Presidencial Nº1/2019 que indica que al 31/12/2021 deben estar digitalizados todos los documentos oficiales y legales de los servicios públicos.	EFICACIA / PRODUCTO Porcentaje de expedientes digitalizados del personal vigente en el Servicio, durante el año 2021.	100%

Muchas Gracias!!

Departamento de Planificación
y Control Institucional



GOBIERNO REGIONAL
METROPOLITANO DE
SANTIAGO