

**ACTA DE REUNIÓN N°7**  
**COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD**  
GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO DE SANTIAGO

En Santiago, con fecha **28/08/2020**, el Comité Paritario de Higiene y Seguridad del Gobierno Regional Metropolitano de Santiago de calle Bandera N°46, Santiago, Región Metropolitana, se reúne en conformidad a lo establecido en el D.S. N° 54, de 1969, Reglamento para la constitución y funcionamiento de Comités Paritarios de Higiene y Seguridad.

Hora de Inicio: 12:00	Hora de término: 13:00
-----------------------	------------------------

## 1. ASISTENCIA

NOMBRES Y CARGOS	FIRMA
1. Daniel Wiegand, Miembro titular Representante del Empleador.	
2. Tania Romero, Secretaria y Miembro titular Representante del Empleador.	
3. Jimmy Manzo, Presidente y Miembro titular Representante de los Trabajadores.	
4. Gema Zuñiga, Miembro titular Representante de los Trabajadores.	
5. Evelyn Villarroel, Miembro titular Representante de los Trabajadores.	
6. Gino Perez, Miembro Suplente Representante de los Trabajadores.	
7. Ariel Lagos Vásquez, Prevencionista de Riesgos.	

## 2. TABLA DE LA REUNIÓN

- Lectura del acta anterior
- Revisión de compromisos
- Accidentabilidad
- Próxima Campaña
- Medidas de control contra el COVID-19
- Varios

### 3. TEMAS TRATADOS

#### 3.1 Aprobación acta reunión anterior

Si	No
Indicar las observaciones al acta y quienes las realizan:	
El acta correspondiente al mes de julio es aprobada. Dada la declaración de catástrofe por la crisis sanitaria COVID-19, señalar que se han tomado medidas de protección para el resguardo de la salud del personal por parte del Jefe de Servicio, a través de la implementación de teletrabajo y turnos éticos, lo que imposibilita la realización de reuniones presenciales, optando este Comité la ejecución de éstas a través de la Plataforma TEAMS, lo anterior para evitar el contacto estrecho y la propagación de la infección entre los funcionarios.	

#### 3.2 Revisión de acuerdos y compromisos anteriores:

Acuerdo - Compromiso	Responsable(s)	Estado	Plazo de Ejecución
Solicitar a Mutual pelotas ergonómicas para el personal.	APR	Ejecutado	Agosto
Difundir autocuidado del personal referente al Covid-19, agregar sugerencias.	Presidente CPHS	Ejecutado	Agosto
Solicitar al ITO del proyecto de conservación, mejorar las medidas de protección en el edificio.	Presidente CPHS	Ejecutado	Agosto

#### 3.3 Temas tratados en la reunión

1. Lectura acta anterior
2. Revisión de compromisos
3. Accidentabilidad
4. Próxima Campaña
5. Medidas de control contra el COVID-19
6. Varios

### 3.4 Acuerdos adoptados

ACUERDOS	Votos (Nombre) Representantes empleador	Votos (Nombre) Representantes trabajadores
-	-	-

### 3.5 Compromisos

COMPROMISO	Responsable(s)	Plazo de Ejecución
Realizar nueva campaña relacionada al COVID-19.	APR	Septiembre
Crear afiches preventivos por el COVID-19 para baños y cocinas.	APR	Septiembre
Verificar medidas de contingencia para la entrega del 6%.	APR	Septiembre

Fecha próxima reunión:	25/09/2020
Hora:	12:00
Lugar:	Vía Teams

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA  
PRESIDENTE/A  
COMITÉ PARITARIO

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA  
SECRETARIO/A  
COMITÉ PARITARIO

Distribución:

- Comité Paritario de Higiene y Seguridad (Archivo)
- Dirección del Servicio
- Organismo Administrador Ley N° 16.744