

**ACTA DE REUNIÓN N°4
COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD
GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO DE SANTIAGO**

En Santiago, con fecha **29/05/2020**, el Comité Paritario de Higiene y Seguridad del Gobierno Regional Metropolitano de Santiago de calle Bandera N°46, Santiago, Región Metropolitana, se reúne en conformidad a lo establecido en el D.S. N° 54, de 1969, Reglamento para la constitución y funcionamiento de Comités Paritarios de Higiene y Seguridad.

Hora de Inicio: 12:00	Hora de término: 13:00
-----------------------	------------------------

1. ASISTENCIA

NOMBRES Y CARGOS	FIRMA
1. Daniel Wiegand, Miembro titular Representante del Empleador.	
2. Jennifer Lueiza, Miembro titular Representante del Empleador.	
3. Tania Romero, Secretaria y Miembro titular Representante del Empleador.	
4. Jimmy Manzo, Presidente y Miembro titular Representante de los Trabajadores.	
5. Gino Perez, Miembro Suplente Representante de los Trabajadores.	
6. Ariel Lagos Vásquez, Prevencionista de Riesgos, asesor del Comité Paritario.	

2. TABLA DE LA REUNIÓN

- Lectura del acta anterior
- Revisión de compromisos
- Accidentabilidad
- Medidas de control contra el COVID-19
- Varios

3. TEMAS TRATADOS

3.1 Aprobación acta reunión anterior

Si	No
Indicar las observaciones al acta y quienes las realizan:	
El acta correspondiente al mes de abril es aprobada. Dada la declaración de catástrofe por la crisis sanitaria COVID-19, señalar que se han tomado medidas de protección para el resguardo de la salud del personal por parte del Jefe de Servicio, a través de la implementación de teletrabajo y turnos éticos, lo que imposibilita la realización de reuniones presenciales, optando este Comité la ejecución de éstas a través de la Plataforma TEAMS, lo anterior para evitar el contacto estrecho y la propagación de la infección entre los funcionarios.	

3.2 Revisión de acuerdos y compromisos anteriores:

Acuerdo - Compromiso	Responsable(s)	Estado	Plazo de Ejecución
1. Solicitar a empresa de aseo GESCO, aplicar protocolo de limpieza ambiental del MINSAL	Juan Catalan	Ejecutado	Abril
2. Aplicar medidas de control expuestas en el informe de distanciamiento social	APR	Ejecutado	Abril
3. Realizar Protocolo para casos de sospechoso de contagio.	APR	Ejecutado	Abril
4. Investigar accidente de trayecto de Olga Salinas	APR	Ejecutado	Abril

3.3 Temas tratados en la reunión

1. Lectura acta anterior
2. Accidentabilidad
3. Medidas de control contra el COVID-19
4. Varios

3.4 Acuerdos adoptados

ACUERDOS	Votos (Nombre) Representantes empleador	Votos (Nombre) Representantes trabajadores
Enviar solicitud de flexibilidad de turnos éticos actuales al Jefe del Servicio.	3	2

3.5 Compromisos

COMPROMISO	Responsable(s)	Plazo de Ejecución
Reiterar la difusión del distanciamiento social.	APR	Junio
Difundir números telefónicos del Departamento Gestión de Personas.	APR	Junio
solicitud de flexibilidad de turnos éticos actuales al Jefe del Servicio.	Presidente CPHS	Junio

Fecha próxima reunión:	26/06/2020
Hora:	12:00
Lugar:	Vía Teams

NOMBRE Y FIRMA
PRESIDENTE/A
COMITÉ PARITARIO

NOMBRE Y FIRMA
SECRETARIO/A
COMITÉ PARITARIO

Distribución:

- Comité Paritario de Higiene y Seguridad (Archivo)
- Dirección del Servicio
- Organismo Administrador Ley N° 16.744