

**ACTA DE REUNIÓN N°10**  
**COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD**  
GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO DE SANTIAGO

En Santiago, con fecha **27/11/2020**, el Comité Paritario de Higiene y Seguridad del Gobierno Regional Metropolitano de Santiago de calle Bandera N°46, Santiago, Región Metropolitana, se reúne en conformidad a lo establecido en el D.S. N° 54, de 1969, Reglamento para la constitución y funcionamiento de Comités Paritarios de Higiene y Seguridad.

Hora de Inicio: 15:00	Hora de término: 16:00
-----------------------	------------------------

## 1. ASISTENCIA

NOMBRES Y CARGOS	FIRMA
1. Daniel Wiegand, Miembro titular Representante del Empleador.	
2. Tania Romero, Secretaria y Miembro titular Representante del Empleador.	
3. Jimmy Manzo, Presidente y Miembro titular Representante de los Trabajadores.	
4. Gema Zuñiga, Miembro titular Representante de los Trabajadores.	
5. Evelyn Villarroel, Miembro titular Representante de los Trabajadores.	
6. Gino Perez, Miembro Suplente Representante de los Trabajadores.	
7. Ariel Lagos Vásquez, Prevencionista de Riesgos.	

## 2. TABLA DE LA REUNIÓN

- Lectura del acta anterior
- Revisión de compromisos
- Accidentabilidad
- Encuesta sobre ergonomía para personal con trabajo remoto fijo
- Curso de ergonomía para personal con trabajo remoto fijo
- Reunión sobre PMG SUSESO
- Medidas de control contra el COVID-19
- Varios.

### 3. TEMAS TRATADOS

#### 3.1 Aprobación acta reunión anterior

Si	No
Indicar las observaciones al acta y quienes las realizan:	
<p>El acta correspondiente al mes de octubre es aprobada. Dada la declaración de catástrofe por la crisis sanitaria COVID-19, señalar que se han tomado medidas de protección para el resguardo de la salud del personal por parte del Jefe de Servicio, a través de la implementación de teletrabajo y turnos éticos, lo que imposibilita la realización de reuniones presenciales, optando este Comité la ejecución de éstas a través de la Plataforma TEAMS, lo anterior para evitar el contacto estrecho y la propagación de la infección entre los funcionarios.</p>	

#### 3.2 Revisión de acuerdos y compromisos anteriores:

Acuerdo - Compromiso	Responsable(s)	Estado	Plazo de Ejecución
Instalar afiches preventivos por el COVID-19 para baños y cocinas.	APR/Presidente CPHS	Ejecutado	Noviembre
Enviar encuesta sobre ergonomía al personal con teletrabajo fijo	APR/GGPP	Ejecutado	Noviembre
Curso de ergonomía para Funcionarios y Funcionarias.	APR/GGPP	Ejecutado	Noviembre

#### 3.3 Temas tratados en la reunión

1. Lectura acta anterior
2. Revisión de compromisos
3. Accidentabilidad
4. Encuesta sobre ergonomía para personal con trabajo remoto
5. Curso de ergonomía para personal con trabajo remoto fijo
6. Reunión sobre PMG SUSESO
7. Medidas de control contra el COVID-19
8. Varios

### 3.4 Acuerdos adoptados

ACUERDOS	Votos (Nombre) Representantes empleador	Votos (Nombre) Representantes trabajadores
-	-	-

### 3.5 Compromisos

COMPROMISO	Responsable(s)	Plazo de Ejecución
Realizar chequeo de jaboneras en baños del edificio.	APR/SSGG	Diciembre
Resumen de actividades del CPHS 2020.	Presidente CPHS	Diciembre
Colocar señaléticas de género masculino y femenino en baños.	APR	Diciembre

Fecha próxima reunión:	28/12/2020
Hora:	12:00
Lugar:	Vía Teams

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA  
PRESIDENTE/A  
COMITÉ PARITARIO

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA  
SECRETARIO/A  
COMITÉ PARITARIO

Distribución:

- Comité Paritario de Higiene y Seguridad (Archivo)
- Dirección del Servicio
- Organismo Administrador Ley N° 16.744