

## INFORME DE MEDICIÓN A ABRIL

### PMG SISTEMA DE MONITOREO DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL 2021

Los Programas de Mejoramiento de la Gestión (PMG) en los servicios públicos tienen su origen en la Ley N°19.553 de 1998 y asocian el cumplimiento de objetivos de gestión a un incentivo de carácter monetario para tod@s l@s funcionari@s.

El incentivo monetario corresponde a un 7,6% de las remuneraciones, si la institución alcanza un grado de cumplimiento del 100% de los objetivos anuales comprometidos, de un 3,8% si dicho cumplimiento fuese igual o superior a 75% y sin derecho a percibir porcentaje alguno si el cumplimiento es inferior al 75%.

El Programa Marco 2021 se sustenta en los principios de eficacia, eficiencia y calidad de los servicios proporcionados a los usuarios y usuarias, expresados en tres tipos de objetivos de gestión, vinculados a la eficacia, la eficiencia y calidad del servicio.

**Gestión Eficaz:** consiste en mejorar los procesos que contribuyan a disminuir los riesgos laborales, inequidades, brechas y/o barreras de género, implementar procesos de planificación y control de gestión y mejorar los resultados operacionales.

**Gestión Eficiencia Institucional:** consiste en favorecer el buen uso de la energía, realizar procesos de compras eficientes y mejorar el desempeño financiero de las instituciones.

**Calidad de los Servicios Proporcionados a los Usuarios:** consiste en mejorar el grado de satisfacción usuaria en relación con la entrega de bienes y/o servicios, la gestión de los reclamos, la digitalización de los trámites y la oportunidad en las respuestas a las solicitudes de información pública.

#### **Comité Ejecutivo del Programa Mejoramiento de la Gestión**

El Comité Ejecutivo del Programa de Mejoramiento de la Gestión del Gobierno Regional Metropolitano de Santiago, está constituido por los siguientes miembros:

- ✓ Intendente/a
- ✓ Administrador/a Regional
- ✓ Jefaturas de División
- ✓ Jefatura Departamento de Planificación y Control Institucional
- ✓ Jefatura Departamento de Auditoría Interna
- ✓ Un/a Director/a de cada Asociación de Funcionarios del Servicio

El Comité Ejecutivo del Programa Mejoramiento de la Gestión del Gobierno Regional tiene asignadas las siguientes funciones:

- ✓ Velar por el cumplimiento de las metas comprometidas en los indicadores.
- ✓ Asegurar la correcta medición de los indicadores.
- ✓ Evaluar permanentemente los objetivos de gestión comprometidos, asegurando un adecuado control y seguimiento de éstos.
- ✓ Sesionar a lo menos 2 veces al año.
- ✓ Informar a los funcionarios el seguimiento y resultados.

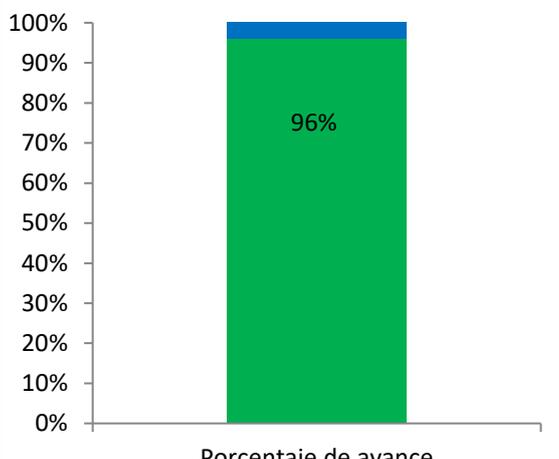
Se designa a la Jefatura del Departamento de Planificación y Control Institucional en el cargo de Secretaría Ejecutiva del Comité, quien deberá realizar las siguientes funciones:

- Hacer seguimiento y evaluaciones a los indicadores establecidos en el Programa de Mejoramiento de la Gestión vigente.
- Efectuar las convocatorias a las sesiones.
- Procurar la preparación del material para análisis, si corresponde.
- Elaborar las minutas de cada sesión, con los temas y acuerdos que se obtengan.
- Coordinar y velar por la implementación de los acuerdos tomados en las sesiones.
- Difundir a los funcionarios del Servicio respecto de las distintas etapas del Programa Mejoramiento de la Gestión, a saber: formulación, implementación, seguimiento y evaluación.

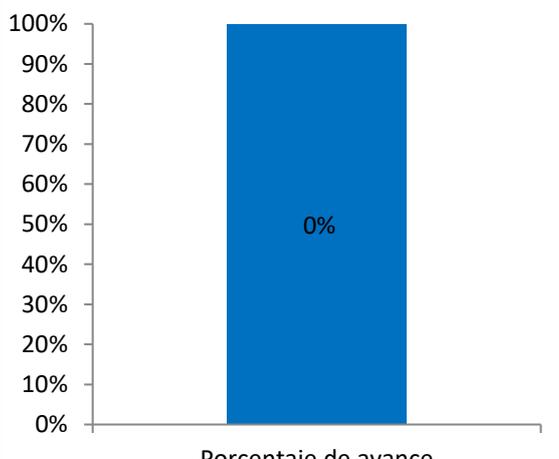
Precisar que el monitoreo de los indicadores se realiza en forma mensual, a partir de del mes de febrero, por instrucción del Ministerio del Interior y Seguridad Pública, pero para el cálculo de su cumplimiento se considera la medición acumulada anual de cada uno de ellos.

**Indicadores Objetivo N° 1 de Gestión Eficaz**

En el caso de los Indicadores de Gestión Eficaz, se comprometieron 3 para el presente año, los cuales se presentan a continuación con sus respectivos avances parciales a la fecha y análisis:

<p><b>Nombre indicador:</b> Porcentaje de iniciativas de inversión, del subtítulo 31, de arrastre identificadas al 30 de abril del año t</p> <p><b>Responsable:</b> Jefatura Unidad de Presupuesto de Inversión Regional</p>	 <p>Porcentaje de avance</p>	<p><b>Efectivo a Abril:</b> 96%</p> <p><b>Meta:</b> 96%</p> <p><b>Ponderador:</b> 20%</p> <p><b>Categoría de Avance:</b> Cumplido</p>
--	--	---

La Jefatura de la Unidad de Presupuesto de Inversión Regional informa que, durante el periodo enero a abril, se identificaron 156 iniciativas de inversión del subtítulo 31 de arrastre, de un total de 162, lo que equivale a un 96% de cumplimiento efectivo. Indicar que se logra la meta del indicador para el año t.

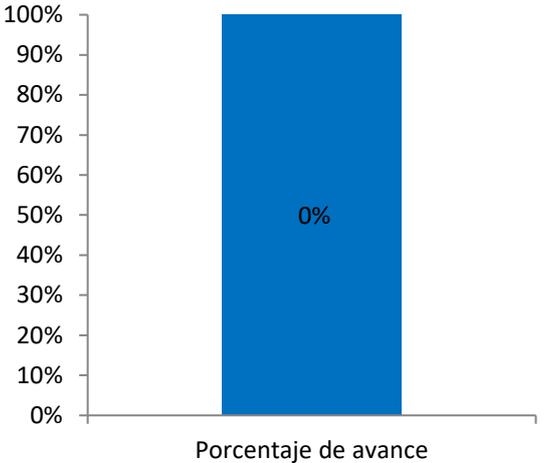
<p><b>Nombre indicador:</b> Porcentaje de la inversión aprobada en el ítem 02 "Proyectos" del subtítulo 31, durante el año t, georreferenciada provincialmente</p> <p><b>Responsable:</b> Jefatura Departamento de Planificación Regional</p>	 <p>Porcentaje de avance</p>	<p><b>Efectivo a Abril:</b> 0%</p> <p><b>Meta:</b> 100%</p> <p><b>Ponderador:</b> 20%</p> <p><b>Categoría de Avance:</b> En Proceso</p>
---	--	---

La Jefatura del Departamento de Planificación Regional informa que se ha georreferenciado el 100% de la inversión de las iniciativas aprobadas, en el periodo enero a abril, correspondiente al Subtítulo 31 ítem 02, de acuerdo a la siguiente distribución por Provincia:

- 1) Provincia de Santiago: 6 iniciativa por un monto de M\$11.988.647
- 2) Provincia de Maipo: 2 iniciativas por un monto de M\$3.306.925
- 3) Provincia de Melipilla: 1 iniciativa por un monto de M\$1.021.512
- 4) Provincia de Cordillera: 1 iniciativa por un monto de M\$2.176.338

Lo anterior, arroja una inversión total georreferenciada por un monto de M\$18.493.422.

Precisar que a pesar de reportar 0% de avance efectivo se están desarrollando las georreferenciaciones en forma y fondo para el cumplimiento de la meta fijada en un 100%, asimismo, señalar que al tratarse de un indicador móvil se deben seguir generando las acciones correspondientes para mantener su nivel de cumplimiento.

<p><b>Nombre indicador:</b> Porcentaje de medidas para la igualdad de género en el año t implementadas de las seleccionadas del Programa de Trabajo anual en el año t</p> <p><b>Responsable Coordinación:</b> Jefatura Departamento de Planificación y Control Institucional</p>	 <p>100% 90% 80% 70% 60% 50% 40% 30% 20% 10% 0%</p> <p>0%</p> <p>Porcentaje de avance</p>	<p><b>Efectivo a Abril:</b> 0%</p> <p><b>Meta:</b> 12,5% (1/8)</p> <p><b>Ponderador:</b> 10%</p> <p><b>Categoría de Avance:</b> En Proceso</p>
--	---	--

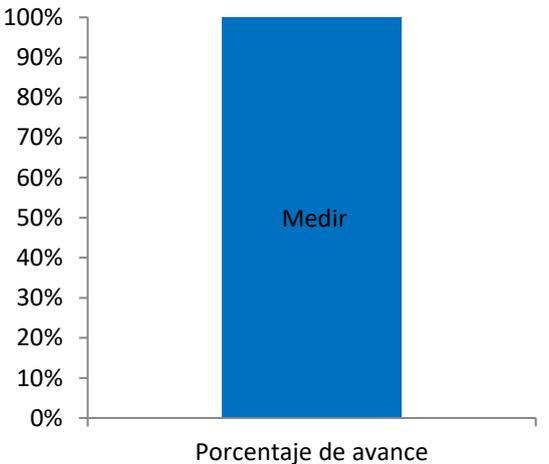
Precisar que este indicador conlleva un Programa de Trabajo Anual, el cual incluye una medida para la igualdad de género comprometida en el PMG con medición mensual y 3 como compromisos institucionales con medición trimestral. Se detalla a continuación la medida comprometida en el PMG con su respectivo avance a la fecha:

***Porcentaje funcionarios/as del estamento profesional con capacitación nivel básico en género y el ámbito del trabajo realizada durante el año 2021.***

La Jefatura del Departamento de Gestión de Personas informa que, durante el mes de abril, la Unidad de Capacitación formalizó la compra del curso "Equidad de Género", con la Universidad Tecnológica Metropolitana (UTEM). La actividad está dirigida a los/as funcionarios/as del estamento profesional y por la cantidad de participantes se dividió en 2 grupos. La capacitación se llevará a cabo entre los meses de abril, mayo y junio.

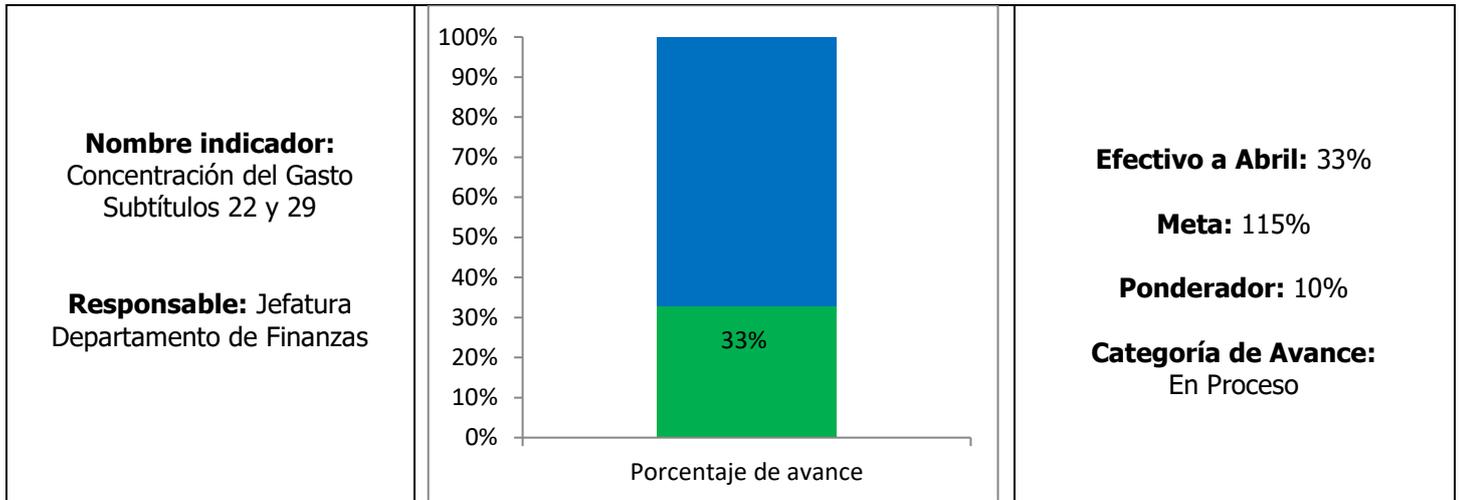
**Indicadores Objetivo N° 2 Eficiencia Institucional**

En el caso de los Indicadores de Eficiencia Institucional, se comprometieron 4 para el presente año, los cuales se presentan a continuación con sus respectivos avances parciales a la fecha y análisis:

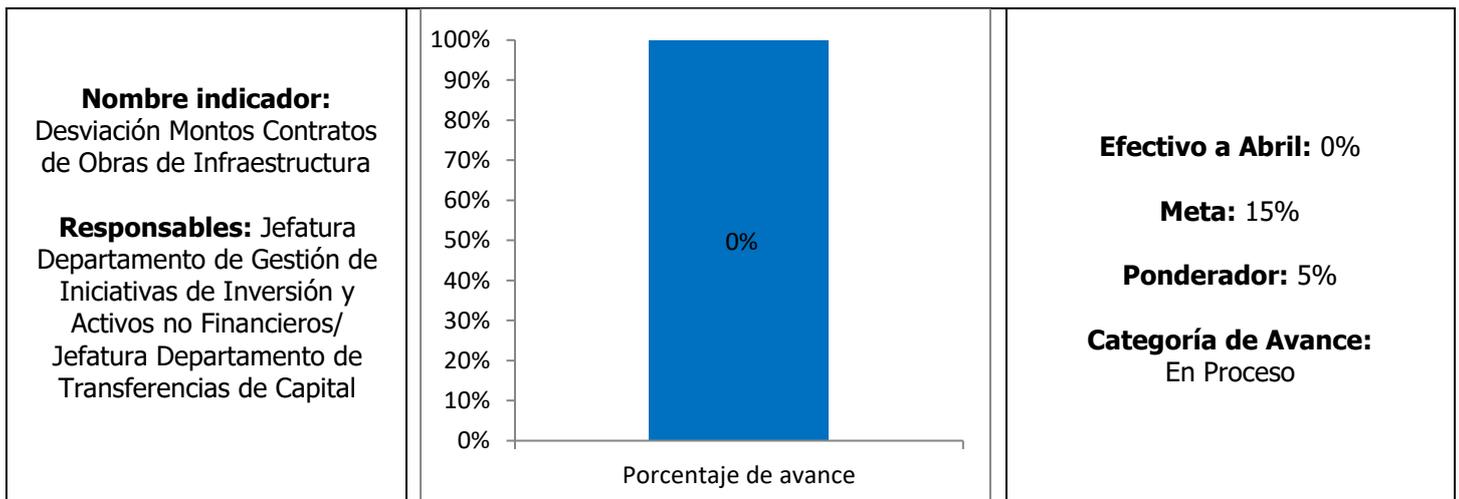
<p><b>Nombre indicador:</b> Índice de eficiencia energética</p> <p><b>Responsables:</b> Ingeniero eléctrico Departamento de Gestión de Iniciativas de Inversión y Activos no Financieros Analista Departamento de Servicios Generales</p>	 <p>100% 90% 80% 70% 60% 50% 40% 30% 20% 10% 0%</p> <p>Medir</p> <p>Porcentaje de avance</p>	<p><b>Efectivo a Abril:</b> 6,8479 KWH/M2</p> <p><b>Meta:</b> Medir Correctamente</p> <p><b>Ponderador:</b> 10%</p> <p><b>Categoría de Avance:</b> En Proceso</p>
---	--	---

El Ingeniero eléctrico del Departamento de Gestión de Iniciativas de Inversión y Activos no Financieros y el Analista del Departamento de Servicios Generales informan que se ha actualizado en la plataforma web [www.gestionaenergia.cl](http://www.gestionaenergia.cl), los inmuebles a utilizar en las mediciones del indicador. Asimismo, señalan que se ha realizado la carga de consumos desde el mes de noviembre 2020 del año t-1 al mes de abril 2021,

en la plataforma [www.gestionaenergia.cl](http://www.gestionaenergia.cl), que incluye el consumo de nuestro edificio institucional y del Parque Lo Errázuriz respecto de su superficie total del conjunto de edificaciones utilizadas, por tanto, su medición del periodo es de 199.958/29.200 lo que arroja como resultado 6,8479KWH/M2.

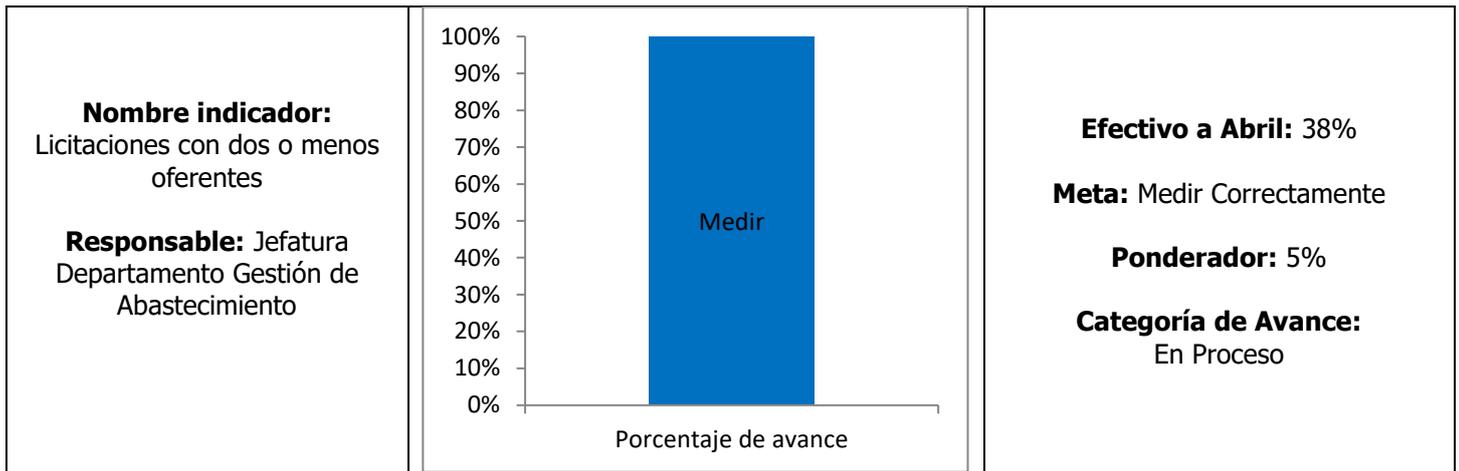


La Jefatura del Departamento de Finanzas, informan que, el presupuesto actualizado al mes de abril asciende a M\$1.165.857 y lo ejecutado a abril asciende a M\$382.217, por tanto, un resultado de un 33% de ejecución de los gastos de los subtítulos 22 y 29 del Programa 01 Gastos de Funcionamiento.



La Jefatura del Departamento de Gestión de Iniciativas de Inversión y Activos no Financieros y la Jefatura del Departamento de Transferencias de Capital reportan que, para el periodo enero a abril, no registran contratos de obras de infraestructura pública finalizados que cuenten con la liquidación del contrato al año t.

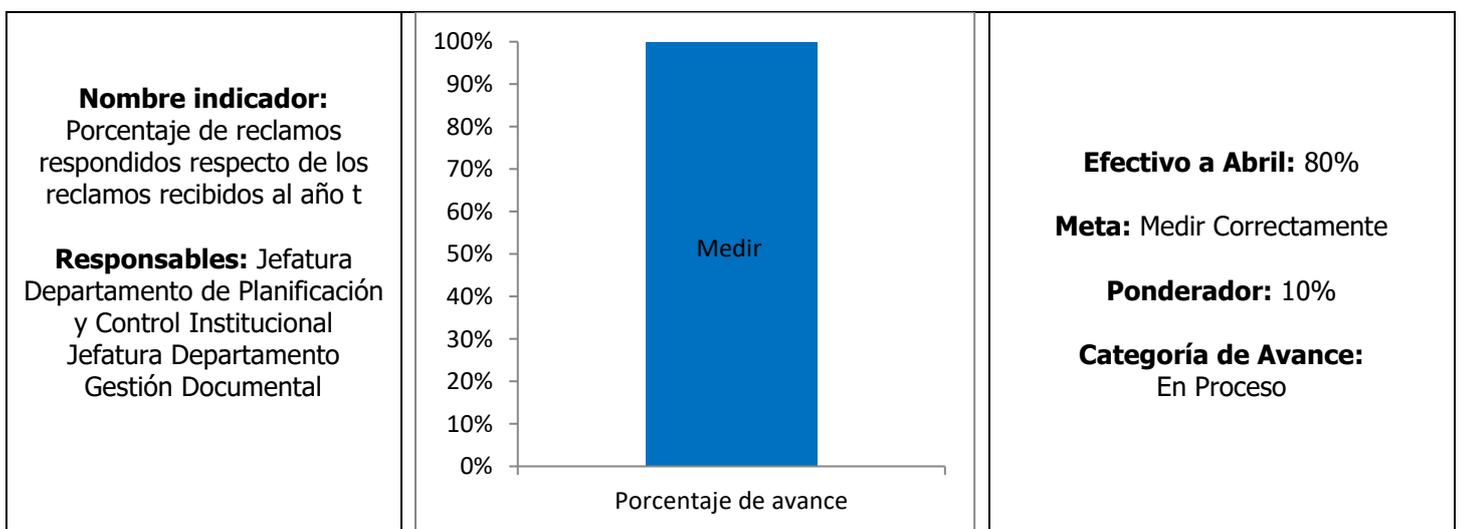
Precisar que durante el mes de marzo se remite listado de las iniciativas que cuentan con el acta de recepción provisoria al año 2021 que podrían generar la liquidación de contrato respectiva, de los subtítulos 31 y 33.



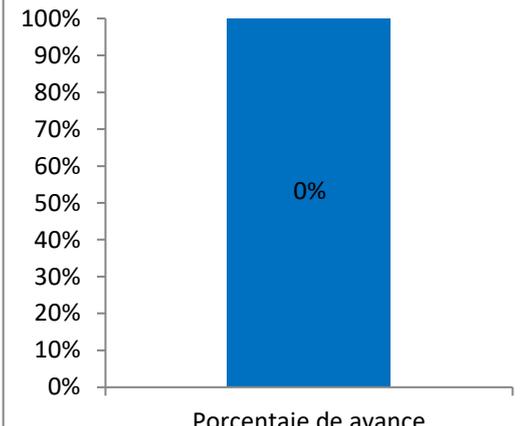
La Jefatura del Departamento de Gestión de Abastecimiento informa que, durante el periodo enero a abril, se realizaron 8 procesos licitatorios de los cuales 3 cerraron la recepción de ofertas con dos o menos oferentes.

### Indicadores Objetivo N° 3 Calidad de los Servicios Proporcionados a los Usuarios

En el caso de los Indicadores de Calidad de los Servicios Proporcionados a los Usuarios, se comprometieron 2 para el presente año, los cuales se presentan a continuación con sus respectivos avances parciales a la fecha y análisis:



La Jefatura del Departamento de Planificación y Control Institucional y la Jefatura del Departamento de Gestión Documental reportan que, durante el periodo enero a abril, ingresaron 5 reclamos de usuarios, de los cuales 4 fueron respondidos durante el periodo, lo que arroja un 80% de cumplimiento para el periodo.

<p><b>Nombre indicador:</b> Porcentaje de trámites digitalizados al año t respecto del total de trámites identificados en el Registro Nacional de Trámites vigente en el año t</p> <p><b>Responsable:</b> Jefatura Departamento de Informática</p>	 <p>Porcentaje de avance</p>	<p><b>Efectivo a Abril:</b> 100%</p> <p><b>Meta:</b> 100%</p> <p><b>Ponderador:</b> 10%</p> <p><b>Categoría de Avance:</b> En Proceso</p>
--	--	---

La Jefatura del Departamento de Informática informa, que los trámites Postular a los fondos concursables del 6% del Fondo Nacional de Desarrollo Regional y Postulación al Fondo de Innovación para la Competitividad (FIC) se encuentran 100% digitalizados y operativos. El 6% inicia su proceso de postulación el 26 de marzo hasta el 26 de mayo en tanto el FIC se encuentra en proceso de revisión de sus bases.

### CATEGORIA DE AVANCE

	Cumplido	Cumplido: Actividades específicas y acotadas que ya se han cumplido
	Sobre Cumplido	Sobre Cumplido: Para el caso de un indicador de carácter descendente, significa que, a menor valor del resultado respecto de la meta, mayor es el cumplimiento de ella. Para el caso de un indicador de carácter ascendente, significa que, a mayor valor del resultado respecto de la meta, mayor es el cumplimiento de ella.
	Parcialmente Cumplido	Cumplido Parcialmente: Las actividades realizadas permiten verificar que se cumplió parcialmente con la meta planificada para el año.
	En Proceso	En Proceso: Actividades reportadas permiten afirmar que la meta o producto esperado se cumplirá de manera oportuna
	Con Problemas	Con Problemas: Actividades reportadas NO permiten afirmar que la meta o producto se cumplirá de manera oportuna
	Atrasado	Atrasado: Se verifica que no se cumplió con el plazo comprometido para una determinada etapa del proceso
	No Iniciado	No Iniciado: El compromiso está programado para su inicio en una fecha establecida posterior
	Por Definir	Por Definir: No se reportan actividades