

## I. Informe de desempeño cuarto trimestre que da cuenta de la implementación de las actividades del Plan de Calidad de Vida

Las actividades del plan de calidad de vida, se aplicaron en beneficio del personal del Gobierno Regional Metropolitano de Santiago, independiente de su calidad jurídica (contrata, contrata reemplazo, suplencia, planta, código del trabajo y honorarios), ajustándose algunos verificadores producto de la crisis sanitaria, y el avance al tercer trimestre es el siguiente:

## II. Actividades ejecutadas cuarto trimestre

Eje	Objetivo General	Objetivo Especifico	N°	Actividad	Plazo de ejecución	Medio de Verificación	Avance cuarto trimestre
<b>Buen trato laboral</b>	<b>Promover un buen trato laboral dentro del Servicio</b>	Implementar un programa de inducción para el nuevo personal.	1	Realizar inducción al 100% del personal nuevo que ingresa al Servicio.	Anual	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nómina de personal que ingresa al Servicio durante el año con fecha de inducción. <u>Corte al mes de noviembre</u></li> </ul>	100% (27/27)
		Sensibilizar al personal del Servicio sobre el procedimiento Denuncia y Sanción del Maltrato, Acoso Laboral y Sexual.	2	Campaña sobre Denuncia y Sanción del Maltrato, Acoso Laboral y Sexual.	3° Trimestre (1/1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Captura de pantalla con difusión vía mail.</li> <li>Captura de pantalla con difusión en Intranet.</li> </ul>	Actividad se cumple y reporta en trimestre anterior
		Generar saludos de cumpleaños para el personal del Servicio.	3	Saludar al personal por su cumpleaños.	Anual	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nómina de personal con fecha de nacimiento que fue saludado en su cumpleaños.</li> <li><u>Corte al mes de noviembre</u></li> </ul>	100% (208/208)
	<b>Promover la diversidad dentro del Servicio</b>	Generar charla relacionada a la diversidad de género al interior del Servicio	4	Realizar actividad relacionada a la diversidad de género para personal del Servicio.	3° Trimestre (1/1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resolución de participación.</li> <li>Captura de pantalla con difusión en Intranet.</li> </ul>	Actividad se cumple y reporta en trimestre anterior
	<b>Implementar un Plan de intervención de riesgos psicosociales laborales ISTAS 21</b>	Implementar medidas de intervención de riesgos psicosociales laborales, priorizados a partir de la aplicación de ISTAS 21.	5	Implementadas al menos el 70% de las medidas del Plan de intervención de riesgos psicosociales laborales.	Anual	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de intervención de riesgos psicosociales laborales.</li> <li>Informe que dé cuenta de las medidas del Plan de intervención de riesgos psicosociales laborales implementadas.</li> </ul>	55% (16/29)
	<b>Promover un entorno físico accesible</b>	Generar un levantamiento de condiciones estructurales en beneficio de personas con movilidad reducida.	6	Realizar informe de condiciones estructurales dentro del Servicio.	2° Trimestre (1/1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de condiciones estructurales.</li> </ul>	Actividad se cumple y reporta en trimestre anterior

Eje	Objetivo General	Objetivo Especifico	N°	Actividad	Plazo de ejecución	Medio de Verificación	Avance cuarto trimestre
Conciliación vida personal, familiar y laboral	<b>Promover principios relacionados con la conciliación personal, familiar y laboral</b>	Generar educación financiera al personal de la institución.	7	Realizar charla en la que se informe al personal cómo prevenir y enfrentar el sobreendeudamiento.	2° Trimestre (1/1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mail difusión.</li> <li>Certificados de asistencia.</li> </ul>	Actividad se cumple y reporta en trimestre anterior
		Generar actividad de reconocimiento para el personal de la institución que se acoja a retiro voluntario.	8	Reconocimiento para funcionarios/as que se acojan a retiro voluntario.	4° Trimestre (1/1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Captura de pantalla con difusión en Intranet.</li> </ul>	La situación de crisis sanitaria ha impedido la realización de la actividad
		Promover el uso de beneficios y generar nuevos convenios.	9	Difundir trimestralmente convenios vigentes y/o beneficios disponibles en Caja de Compensación y/o Mutua de Seguridad.	Anual (4/4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Captura de pantalla con difusión vía mail.</li> </ul>	100% (4/4)
			10	Generar al menos 2 convenios para los/as funcionarios/as del Servicio.	Anual (2/2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documento que aprueben nuevos convenios.</li> <li>Captura de pantalla con difusión vía mail.</li> </ul>	No aplica.
			11	Generar al menos 2 convenios para los/as afiliados del Servicio de Bienestar.	Anual (2/2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documento que aprueben nuevos convenios.</li> </ul>	Actividad se cumple y reporta en trimestre anterior
		Promover la utilización de un sector dedicado a la lactancia.	12	Difundir el uso del lactario entre las funcionarias en periodo de gestación y/o que regresen de su post natal.	3° Trimestre (1/1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Captura de pantalla con difusión en Intranet.</li> <li>Captura de pantalla con difusión vía mail.</li> </ul>	Actividad se cumple y reporta en trimestre anterior
		Mantener actualizado el Protocolo de Conciliación de la vida personal y familiar con el trabajo.	13	Actualizar Protocolo de conciliación de la vida personal y familiar con el trabajo anualmente.	3° Trimestre (1/1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resolución del Protocolo de conciliación de la vida personal y familiar con el trabajo anualmente.</li> </ul>	100% (1/1)
	<b>Promover la movilidad interna</b>	Generar plan de movilidad al interior del Servicio	14	Realizar estudio al interior del Servicio, identificando personal capacitado para desarrollar otras labores.	4° Trimestre (1/1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Procedimiento de movilidad interna.</li> </ul>	La situación de crisis sanitaria ha impedido la realización de la actividad

Eje	Objetivo General	Objetivo Especifico	N°	Actividad	Plazo de ejecución	Medio de Verificación	Avance cuarto trimestre
Seguridad y Salud Laboral	Promover una cultura de seguridad, salud y autocuidado en la institución	Promover temas de seguridad y salud laboral en la institución.	15	Realizar cinco campañas de seguridad y salud laboral, organizadas por el Comité Paritario de Higiene y Seguridad	Anual (5/5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Captura de pantalla con difusión.</li> </ul>	Actividad se cumple y reporta en trimestre anterior
		Monitorear condiciones inseguras dentro del edificio.	16	Evaluar condiciones inseguras para gestionar, fechas de posible mejora y personal que ejecutara las tareas de reparación.	Anual (6/6)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe con inspección de seguridad.</li> </ul>	Actividad se cumple y reporta en trimestre anterior
		Implementar un sistema de evacuación para casos de emergencia.	17	Realizar simulacro para casos de emergencia.	4° Trimestre (1/1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fotografías.</li> <li>Captura de pantalla con difusión en Intranet.</li> </ul>	La situación de crisis sanitaria ha impedido la realización de la actividad
		Implementar cursos relacionados con seguridad y salud laboral en la institución.	18	Gestionar cuatro capacitaciones relacionadas con seguridad y salud laboral.	Anual (4/4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resolución de participación.</li> </ul>	100% (4/4)
		Generar operativos gratuitos para el personal del Servicio.	19	Realizar operativo oftalmológico para el personal del Servicio.	1° Trimestre (1/1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nómina de asistencia</li> </ul>	Actividad se cumple y reporta en trimestre anterior
			20	Realizar operativo auditivo para el personal del Servicio.	3° Trimestre (1/1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fotografías.</li> <li>Captura de pantalla con difusión vía mail.</li> </ul>	La situación de crisis sanitaria ha impedido la realización de la actividad
			21	Realizar una Feria de Calidad de Vida para el personal del Servicio.	2° Trimestre (1/1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fotografías.</li> <li>Captura de pantalla con difusión vía mail.</li> </ul>	La situación de crisis sanitaria ha impedido la realización de la actividad
			22	Fomentar el uso de zapatillas en el trabajo y en el trayecto desde el hogar al trabajo y viceversa.	Realizar difusión sobre uso de zapatillas en trayecto y establecer los días viernes para el uso de zapatillas por parte del personal del Servicio.	2° Trimestre (1/1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afiche informativo en ascensor y diario mural.</li> <li>Captura de pantalla con difusión vía mail.</li> </ul>