

ACTA DE REUNIÓN N°3
COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD
GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO DE SANTIAGO

En Santiago, con fecha **26/03/2021**, el Comité Paritario de Higiene y Seguridad del Gobierno Regional Metropolitano de Santiago de calle Bandera N°46, Santiago, Región Metropolitana, se reúne en conformidad a lo establecido en el D.S. N° 54, de 1969, Reglamento para la constitución y funcionamiento de Comités Paritarios de Higiene y Seguridad.

Hora de Inicio: 12:00	Hora de término: 13:00
-----------------------	------------------------

1. ASISTENCIA

NOMBRES Y CARGOS	FIRMA
1. Daniel Wiegand, Miembro titular Representante del Empleador.	
2. Tania Romero, Secretaria y Miembro titular Representante del Empleador.	
3. Jennifer Lueiza, Miembro titular Representante del Empleador.	
4. Jimmy Manzo, Presidente y Miembro titular Representante de los Trabajadores.	
5. Gema Zuñiga, Miembro titular Representante de los Trabajadores.	
6. Evelyn Villarroel, Miembro titular Representante de los Trabajadores.	
7. Gino Perez, Miembro Suplente Representante de los Trabajadores.	
8. Ariel Lagos Vásquez, Prevencionista de Riesgos.	

2. TABLA DE LA REUNIÓN

- Lectura del acta anterior
- Revisión de compromisos
- Accidentabilidad
- Mejoras en el edificio
- Inducciones al personal nuevo
- Trabajos Piso 8-Informatica-Gimnasio
- Revisión de baños
- Vacuna contra el COVID-19
- Entrega de Mascarillas KN95
- Medidas de control contra el COVID-19
- Varios.

3. TEMAS TRATADOS

3.1 Aprobación acta reunión anterior

Si	No
Indicar las observaciones al acta y quienes las realizan:	
El acta correspondiente al mes de febrero es aprobada. Dada la declaración de catástrofe por la crisis sanitaria COVID-19, señalar que se han tomado medidas de protección para el resguardo de la salud del personal por parte del Jefe de Servicio, a través de la implementación de teletrabajo y turnos éticos, lo que imposibilita la realización de reuniones presenciales, optando este Comité la ejecución de éstas a través de la Plataforma TEAMS, lo anterior para evitar el contacto estrecho y la propagación de la infección entre los funcionarios.	

3.2 Revisión de acuerdos y compromisos anteriores:

Acuerdo - Compromiso	Responsable(s)	Estado	Plazo de Ejecución
Entrega de mascarilla KN95 al personal	APR	Ejecutado	Marzo
Vacuna contra el COVID-19	GGPP	Ejecutado	Marzo
Difusión medidas contra el COVID-19	Presidente CPHS	Ejecutado	Marzo

3.3 Temas tratados en la reunión

1. Lectura acta anterior
2. Revisión de compromisos
3. Accidentabilidad
4. Mejoras en el edificio
5. Inducciones al personal nuevo
6. Trabajos Piso 8-Informatica-Gimnasio
7. Revisión de baños
8. Vacuna contra el COVID-19
9. Entrega de Mascarillas KN95
10. Medidas de control contra el COVID-19
11. Varios.

3.4 Acuerdos adoptados

ACUERDOS	Votos (Nombre) Representantes empleador	Votos (Nombre) Representantes trabajadores
-	-	-

3.5 Compromisos

COMPROMISO	Responsable(s)	Plazo de Ejecución
Entrega de mascarilla KN95 al personal	APR	Abril
Enviar correo a jefaturas por turnos éticos.	Presidente CPHS	Abril
Reunirse con jefaturas cuando se incumplan turnos éticos.	Presidente CPHS	Abril

Fecha próxima reunión:	30/04/2021
Hora:	12:00
Lugar:	Vía Teams

NOMBRE Y FIRMA
PRESIDENTE/A
COMITÉ PARITARIO

NOMBRE Y FIRMA
SECRETARIO/A
COMITÉ PARITARIO

Distribución:

- Comité Paritario de Higiene y Seguridad (Archivo)
- Dirección del Servicio
- Organismo Administrador Ley N° 16.744