

**ACTA DE REUNIÓN N°4**  
**COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD**  
GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO DE SANTIAGO

En Santiago, con fecha **30/04/2021**, el Comité Paritario de Higiene y Seguridad del Gobierno Regional Metropolitano de Santiago de calle Bandera N°46, Santiago, Región Metropolitana, se reúne en conformidad a lo establecido en el D.S. N° 54, de 1969, Reglamento para la constitución y funcionamiento de Comités Paritarios de Higiene y Seguridad.

Hora de Inicio: 12:00	Hora de término: 13:00
-----------------------	------------------------

## 1. ASISTENCIA

NOMBRES Y CARGOS	FIRMA
1. José Ignacio Gutierrez, Miembro Suplente Representante del Empleador.	
2. Tania Romero, Secretaria y Miembro Titular Representante del Empleador.	
3. Jennifer Lueiza, Miembro Titular Representante del Empleador.	
4. Jimmy Manzo, Presidente y Miembro Titular Representante de los Trabajadores.	
5. Gino Perez, Miembro Suplente Representante de los Trabajadores.	
6. Ariel Lagos Vásquez, Prevencionista de Riesgos.	

## 2. TABLA DE LA REUNIÓN

- Lectura del acta anterior
- Revisión de compromisos
- Accidentabilidad
- Mejoras en el edificio
- Trabajos Piso 3
- Entrega de Mascarillas KN95
- Medidas de control contra el COVID-19
- Varios.

### 3. TEMAS TRATADOS

#### 3.1 Aprobación acta reunión anterior

Si	No
Indicar las observaciones al acta y quienes las realizan:	
El acta correspondiente al mes de marzo es aprobada. Dada la declaración de catástrofe por la crisis sanitaria COVID-19, señalar que se han tomado medidas de protección para el resguardo de la salud del personal por parte del Jefe de Servicio, a través de la implementación de teletrabajo y turnos éticos, lo que imposibilita la realización de reuniones presenciales, optando este Comité la ejecución de éstas a través de la Plataforma TEAMS, lo anterior para evitar el contacto estrecho y la propagación de la infección entre los funcionarios.	

#### 3.2 Revisión de acuerdos y compromisos anteriores:

Acuerdo - Compromiso	Responsable(s)	Estado	Plazo de Ejecución
Entrega de mascarilla KN95 al personal	APR	Ejecutado	Abril
Enviar correo a jefaturas por turnos éticos.	Presidente CPHS	Ejecutado	Abril
Reunirse con jefaturas cuando se incumplan turnos éticos.	Presidente CPHS	No Aplica	Abril

#### 3.3 Temas tratados en la reunión

1. Lectura acta anterior
2. Revisión de compromisos
3. Accidentabilidad
4. Mejoras en el edificio
5. Trabajos Piso 3
6. Entrega de Mascarillas KN95
7. Medidas de control contra el COVID-19
8. Varios.

### 3.4 Acuerdos adoptados

ACUERDOS	Votos (Nombre) Representantes empleador	Votos (Nombre) Representantes trabajadores
-	-	-

### 3.5 Compromisos

COMPROMISO	Responsable(s)	Plazo de Ejecución
Entrega de mascarilla KN95 al personal.	APR	Mayo
Enviar por correo actas de reunión a los integrantes del CPHS.	Presidente CPHS	Mayo
Instalación de dispensador de alcohol gel en subterráneo.	APR	Mayo
2da entrega de alcohol en spray al personal.	APR	Mayo

Fecha próxima reunión:	28/05/2021
Hora:	12:00
Lugar:	Vía Teams

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA  
PRESIDENTE/A  
COMITÉ PARITARIO

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA  
SECRETARIO/A  
COMITÉ PARITARIO

Distribución:

- Comité Paritario de Higiene y Seguridad (Archivo)
- Dirección del Servicio
- Organismo Administrador Ley N° 16.744