

Fecha de Reporte:	18	06	2022
-------------------	----	----	------

## COMITÉ EJECUTIVO PMG

<b>FECHA:</b> 17-06-2022	<b>LUGAR:</b> SALA DE REUNIONES PISO 6
<b>Horario Inicio:</b> 11:38 hrs.	<b>Horario Término:</b> 12:46 hrs.
<b>Asistentes:</b>	Gabriela Elgueta, Administradora Regional
	Mayuri Reyes, Jefa DAF
	Fernando Court, Jefe DIFOI
	Evelyn Magdaleno, Jefa DIDESO
	Gonzalo García, Jefe DIT
	Héctor Valladares, Jefe Departamento Jurídico
	Tania Romero, en representación Jefe DIPIR
	Guadalupe Martínez, en representación Jefe DIT
	Luz Magaly Nuñez, Jefa Auditoría Interna
	Jimmy Manzo, Secretario Asociación de Funcionarios Gobierno Regional Metropolitano
	María José Durán, Presidenta Asociación de Funcionarios AFUPOZ
<b>Secretaria Ejecutiva Comité</b>	Carolina Hidalgo
<b>Tabla:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Programa Marco PMG</li> <li>Objetivos de Gestión PMG</li> <li>Indicadores H</li> </ol>

<b>Tabla</b>	
<b>1. Programa Marco PMG</b>	<p><b>Secretaria Ejecutiva Comité</b> realiza presentación y contextualiza el Programa Marco PMG y sus componentes. Indica que, al 22 de julio, se debe remitir el Formulario A1 DIPRES 2023, en el marco del proceso de formulación presupuestaria, detalla los cambios de la nueva versión, con un enfoque de derechos humanos. Indica que se va a remitir propuesta para que pueda ser trabajada en conjunto.</p> <p><b>Administradora Regional</b> solicita se realice una sesión en formato taller para levantar el Formulario A1.</p> <p><b>Secretaria Ejecutiva Comité</b> señala que se va a coordinar una sesión y como punto único se va a trabajar el Formulario A1, se les va a remitir una propuesta que va a contener la versión que se tenía y la nueva.</p>
<b>2. Objetivos de Gestión PMG</b>	<p><b>Secretaria Ejecutiva Comité</b> expone los 3 Objetivos de Gestión que están contenidos en el Programa Marco y señala los indicadores que lo componen:</p>

<b>Tabla</b>	
	<p>- <b>Gestión Eficaz:</b> está compuesto por 3 indicadores, dos de los cuales corresponden al Formulario H y 1 al Decreto PMG:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Porcentaje de iniciativas de inversión, del subtítulo 31, de arrastre identificadas al 30 de abril del año t. Se señala que este indicador se encuentra cumplido.</li> <li>2. Porcentaje de la inversión aprobada en el ítem 02 "Proyectos" del subtítulo 31, durante el año t, georreferenciada provincialmente.</li> <li>3. Medidas de Equidad de Género, Capacitación a funcionarias/os del Servicio en materia de género nivel básico y detalla los requisitos que debe cumplir.</li> </ol> <p>Indica que cada indicador tiene su complejidad para su cumplimiento, ya que cada uno tiene requisitos técnicos muy específicos para su cumplimiento.</p> <p>- <b>Eficiencia Institucional:</b> está compuesto por 4 indicadores.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Índice de eficiencia energética.</li> <li>2. Desviación montos contratos de obras de infraestructura.</li> <li>3. Licitaciones con dos o menos ofertas.</li> <li>4. Concentración del gasto subtítulos 22 y 29.</li> </ol> <p>Señala que respecto de estos indicadores, además de los requisitos técnicos que se deben cumplir, hay acciones transversales que se deben realizar anexas a la medición. Adicionalmente, se presenta, por una parte, la complejidad de la medición, ello porque si es que no se mide correctamente, el ponderador asociado aporta 0% al cumplimiento del Programa Marco cuando no se tiene una meta y por la otra que se deben informar en las plataformas dispuestas por cada red de expertos/as los resultados.</p> <p><b>Jefa DAF</b> señala que respecto del indicador de Concentración del gasto subtítulos 22 y 29 se le solicitaron recursos a la DIPRES para el 22 y hay que ver cómo esto afectaría el cumplimiento respecto de su cálculo.</p> <p><b>Secretaria Ejecutiva Comité</b> indica que se debe proyectar el cálculo en relación a su fórmula, ya que hoy lo que se le está solicitando al Departamento de Finanzas es que indique el gasto del mes respecto del presupuesto de ambos subtítulos. Agrega que el primer dato es el gasto del primer semestre, luego del cuarto trimestre y finalmente el de diciembre sobre el gasto total, por tanto habría que hacer una proyección con lo que se está indicando por parte del Departamento de Finanzas. Señala que se puede hacer una reunión con el equipo y ver en conjunto este tema.</p>

<b>Tabla</b>	
	<p>- <b><u>Calidad de los Servicios Proporcionados a los Usuarios:</u></b> está compuesto por 2 indicadores:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reclamos respondidos.</li> <li>2. Trámites digitales.</li> </ol> <p>En el caso de reclamos respondidos, detalla los alcances que tiene el indicador. Respecto del indicador de trámites digitales se encuentra 100% cumplido en relación a su nivel de digitalización 4, sólo faltando reportar las transacciones del año, recalca que es complejo informar 0 ya que se debe dar una explicación a la red de expertos/as.</p> <p>Detalla cómo se hacen los cálculos para el cumplimiento de los objetivos de gestión y de los indicadores, el aporte de éstos respecto de los ponderadores. Informa cómo se realiza el cálculo cuando los indicadores son ascendentes y descendentes.</p> <p>Señala los resultados de la medición de los indicadores del Programa Marco para el mes de mayo.</p>
<b>3. Indicadores H</b>	<p><b>Secretaria Ejecutiva Comité</b> expone los avances de los indicadores del Formulario H al tercer trimestre.</p> <p>Les agradece a tod@s la participación y la asistencia.</p>