

**ACTA DE REUNIÓN N°2**  
**COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD**  
GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO DE SANTIAGO

En Santiago, con fecha **25/02/2022**, el Comité Paritario de Higiene y Seguridad del Gobierno Regional Metropolitano de Santiago de calle Bandera N°46, Santiago, Región Metropolitana, se reúne en conformidad a lo establecido en el D.S. N° 54, de 1969, Reglamento para la constitución y funcionamiento de Comités Paritarios de Higiene y Seguridad.

Hora de Inicio: 12:00	Hora de término: 13:00
-----------------------	------------------------

**1. ASISTENCIA**

NOMBRES Y CARGOS	FIRMA
1. Mayuri Reyes, Miembro Titular Representante del Empleador.	
2. Paulo Serrano, Miembro Titular Representante del Empleador.	
3. Tania Romero, Secretaria y Miembro Titular Representante del Empleador.	
4. Jimmy Manzo, Presidente y Miembro Titular Representante de los Trabajadores.	
5. Gema Zuñiga, Miembro Titular Representante de los Trabajadores.	
6. Ariel Lagos, Prevencionista de Riesgos GORE RMS	

**2. TABLA DE LA REUNIÓN**

- 1) Lectura del acta anterior
- 2) Revisión de compromisos
- 3) Accidentabilidad
- 4) Mejoras en el edificio
- 5) Inducción Institucional
- 6) Mesa COVID-19
- 7) Medidas de control contra el COVID-19
- 8) Varios.

### 3. TEMAS TRATADOS

#### 3.1 Aprobación acta reunión anterior

Si	No
Indicar las observaciones al acta y quienes las realizan:	
El acta correspondiente al mes de enero es aprobada. Dada la declaración de catástrofe por la crisis sanitaria COVID-19, señalar que se han tomado medidas de protección para el resguardo de la salud del personal, optando este Comité la ejecución de éstas a través de la Plataforma TEAMS, lo anterior para evitar casos alertas y la propagación de la infección entre los funcionarios.	

#### 3.2 Revisión de acuerdos y compromisos anteriores:

Acuerdo - Compromiso	Responsable(s)	Estado	Plazo de Ejecución
Entrega de Mascarillas y alcohol en spray	Prevencionista de Riesgos	Ejecutado	Febrero
Participar en Mesa COVID-19	Jefaturas y Encargados	Ejecutado	Febrero
Solicitar la aprobación de ventana para el Departamento de informática	Jefa DAF	Ejecutado	Febrero
Campaña Radiación UV	Presidente CPHS	Ejecutado	Febrero

#### 3.3 Temas tratados en la reunión

1. Lectura acta anterior
2. Revisión de compromisos
3. Accidentabilidad
4. Mejoras en el edificio
5. Inducción Institucional
6. Mesa COVID-19
7. Medidas de control contra el COVID-19
8. Varios.

### 3.4 Acuerdos adoptados

ACUERDOS	Votos (Nombre) Representantes empleador	Votos (Nombre) Representantes trabajadores
-	-	-

### 3.5 Compromisos

COMPROMISO	Responsable(s)	Plazo de Ejecución
Entrega de Mascarillas y alcohol en spray	Prevencionista de Riesgos	Marzo
Difundir Medidas contra el COVID-19	Prevencionista de Riesgos	Marzo
Cumplir con acuerdos de la mesa COVID-19	Jefatura DAF	Marzo

Fecha próxima reunión:	25/03/2022
Hora:	12:00
Lugar:	Vía Teams

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA  
PRESIDENTE/A  
COMITÉ PARITARIO

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA  
SECRETARIO/A  
COMITÉ PARITARIO

Distribución:

- Comité Paritario de Higiene y Seguridad (Archivo)
- Dirección del Servicio
- Organismo Administrador Ley N° 16.744