**CIRCULAR N°: ${NUMERO\_DOC} (aquí son 6 tabulaciones, los nombres iniciales van en Arial 11 negrita y con un interlineado de 1,15)**

**ANT :**  (aquí el texto es en Arial 9 sin negrita con interlineado de 1)

**MATERIA :** **${MATERIA}** (aquí el texto es en Arial 9 sin negrita con interlineado de 1)

**SANTIAGO,**  **${FECHA\_DOC}**

(luego de la palabra Santiago van 2 enter)

**DE :** **${ORIGEN}**

**(aquí luego de la palabra De: el nombre y dos apellidos del que envía y abajo el cargo del que envía, ambos son en Arial 11 negrita, nombre y cargo van con 1 de interlineado)**

**A : ${DESTINO}**

**(aquí va el nombre arriba y el cargo debajo de a quién va dirigido, Arial 11 negrita, 1 interlineado entre nombre y cargo)**

**(entre De: y A: va un interlineado de 1,15)**

**(luego 2 enter para el cuerpo del texto)**

CUERPO DEL TEXTO (aquí se parte con una tabulación para comenzar el texto y luego de cada punto aparte), (Arial 11), (1 de interlineado)

(hacer tabulación luego de cada punto aparte)

Sin otro particular saluda atentamente, (este texto lleva 1 tabulación, Arial 11)

**${nombre}**

**${cargo}**

**Gobierno Regional Metropolitano de Santiago**

**(Arial 11 negrita, todo en mayúscula)**

XXX (arial 9 mayúscula) / xxx (arial 9 minúscula) (creador corporativo)

Distribución : (arial 9 subrayado)

-

-

-

**ID DOC (ARIAL 9 o con lápiz)**