



# GS

GOBIERNO DE SANTIAGO

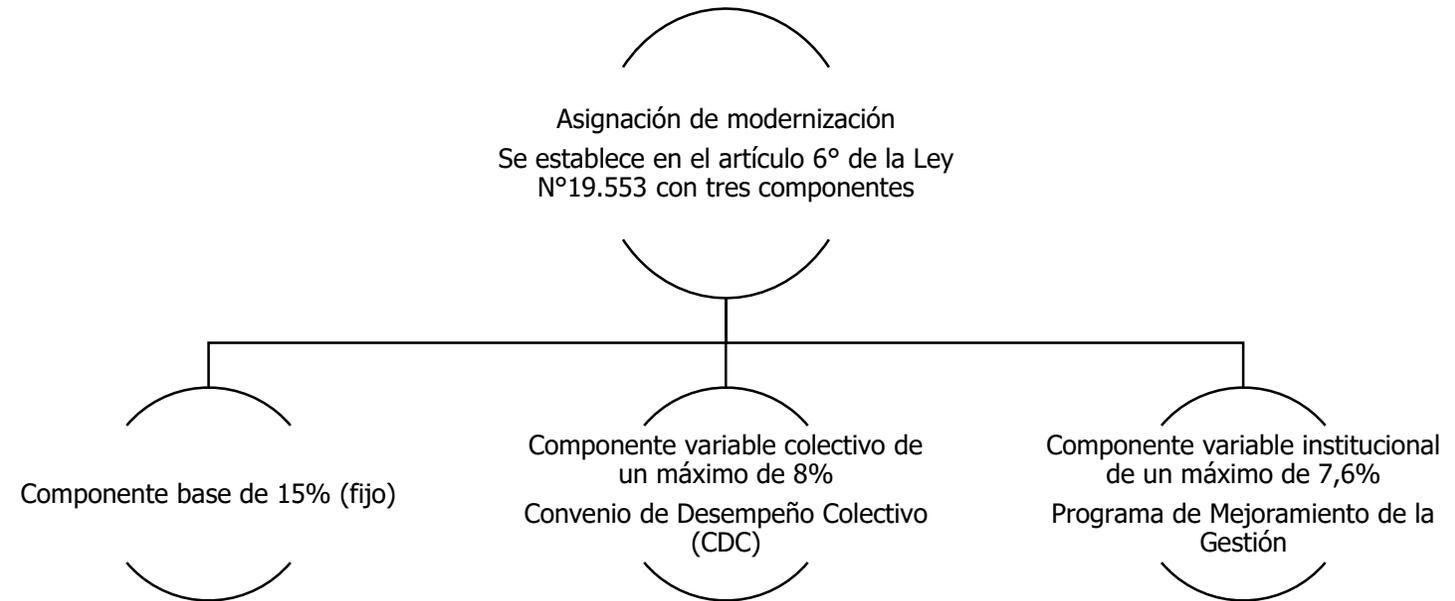
*Juntos, mejor región.*

# COMITÉ EJECUTIVO CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO

El Convenio de Desempeño Colectivo (CDC) tiene como objetivo general el mejoramiento de la gestión, en las áreas vinculadas a la inversión, administración y planificación regional, mediante el cumplimiento de metas vinculadas a éstas. El grado de cumplimiento de dichas metas de gestión determinará el incremento por desempeño colectivo a que se refiere el artículo 7° de la Ley N° 19.553, que corresponderá percibir durante el año 2024 a los/as funcionarios/as del Gobierno Regional Metropolitano de Santiago.

Los equipos de trabajo del CDC que hayan alcanzado un nivel de cumplimiento de sus metas al 90% o más, incrementan este incentivo, en hasta un máximo de 4% adicional, con aquellos recursos que queden excedentes en la institución como consecuencia de que otros equipos no hayan obtenido dicho nivel de cumplimiento.

**A continuación, se grafica la Asignación de Modernización de la Ley N°19.553:**



GOBIERNO DE SANTIAGO

*Juntos. mejor región.*

# Equipos de Trabajo

## Equipo 1

División de Presupuesto e Inversión Regional (R)

División de Infraestructura y Transportes

Departamento Jurídico y Fiscalía

Secretaría Ejecutiva Consejo Regional

## Equipo 2

División de Planificación y Desarrollo Regional (R)

División de Desarrollo Social y Humano

División de Fomento e Industria

Gabinete Gobernador Regional

Administración Regional

Auditoría Interna

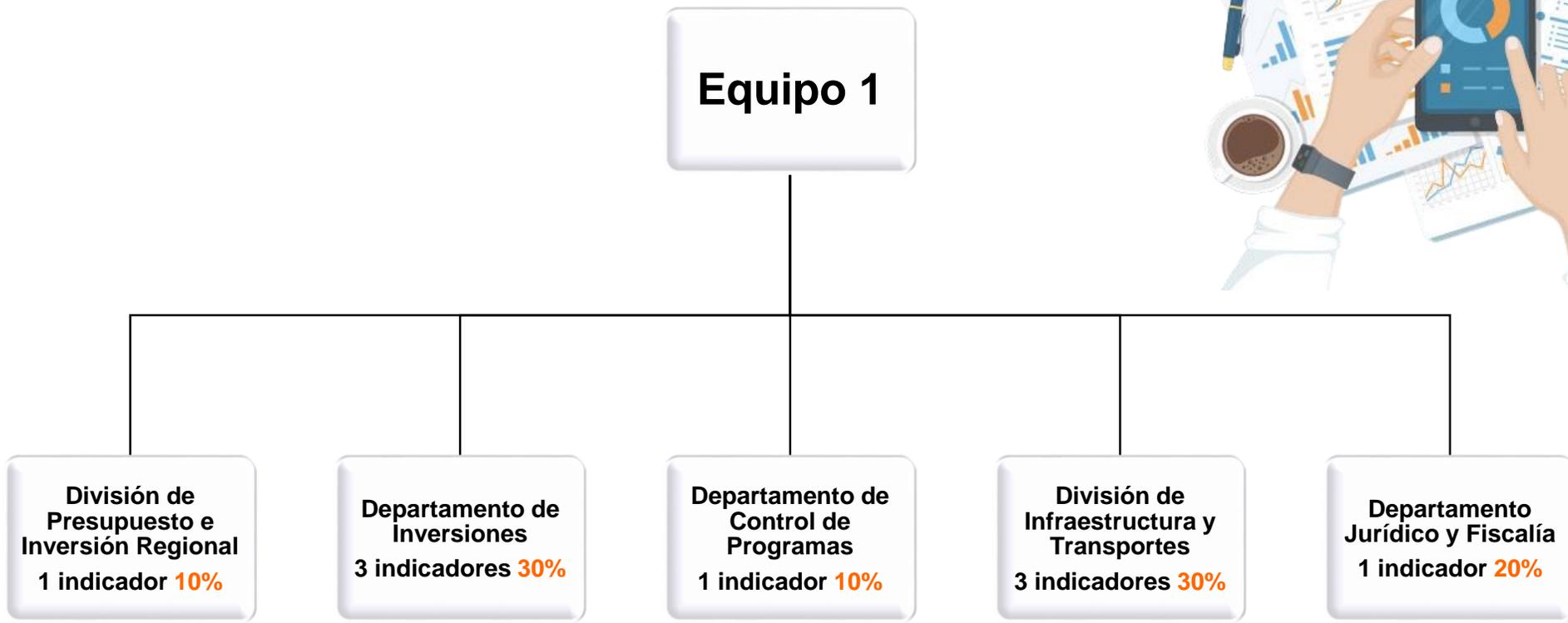
## Equipo 3

División de Administración y Finanzas (R)



GOBIERNO DE SANTIAGO

*Juntos. mejor región.*



1) Solicitudes de cierre financiero de las iniciativas del subtítulo 31, cuyo término haya sido anterior o durante el 2022. **Meta: 80%**

2) Respuestas, en un plazo menor o igual a 10 días hábiles, a las solicitudes de las tomas de conocimiento de los procesos de licitación de las unidades técnicas realizadas respecto de sus proyectos del FNDR. **Meta: 85%**

3) Informes de desempeño de actualización de la información de la ejecución administrativa, financiera y física y de carga de documentación sustancial de las iniciativas de inversión vigentes, en SAGIR. **Meta: 80%**

4) Gestiones, vía oficio de observaciones y rendiciones a la entidad pública o privada, o vía memorando de rebaja contable y cierre administrativo del Departamento de Finanzas y/o memorando al Departamento Jurídico para acciones legales de cobro, realizadas a los proyectos 6% FNDR de los años 2020, 2021 y 2022. **Meta: 80%**

5) Jornada de capacitación realizada sobre aspectos normativos y prácticos concernientes a los procedimientos disciplinarios (sumarios e investigaciones sumarias), destinadas a las jefaturas y profesionales del GORE RMS. **Meta: 100%**

Informa nómina de 55 iniciativas como línea base. **Avance: 0%**



Informa nómina de 35 iniciativas subtítulos 22, 29 y 31 y que 30 tuvieron respuestas en un plazo menor o igual a 10 días. **Avance: 86%**



Cartera de 529 iniciativas subtítulo 33 y de la carga de 468 convenios y 189 contratos. Cartera de 589 iniciativas subtítulos 22, 29 y 31 y de la carga de 542 convenios, 388 contratos y 304 garantías. **Avance: 25%**



Informa nómina de 1.255 proyectos 6% de los años 2020, 2021 y 2022 y gestionados 234. **Avance: 19%**



Informa programa de la jornada de capacitación y se envía nómina de jefaturas y profesionales que totaliza 114 personas. **Avance: 0%**



6) Actividades de rendición de cuentas social, con la comunidad, respecto de la ejecución física y financiera de las iniciativas de inversión cuya unidad técnica sea la DIT, en su rol de unidad técnica ejecutora. **Meta: 100%**

7) Procedimientos elaborados con formatos estandarizados de los instrumentos de garantía necesarios para la gestión de las iniciativas de inversión a cargo de la DIT en su rol de unidad técnica ejecutora. **Meta: 100%**

8) Datos cargados, con documentación técnica, administrativa, financiera y/o de terreno, según aplique y que los sustenten, de los proyectos de interés regional cuya unidad técnica sea la DIT en el módulo de la DIT de la plataforma SAGIR. **Meta: 100%**

9) Ejecución del presupuesto de inversión (programa 02) al 30 de junio del año t respecto del presupuesto vigente del año t. **Meta: 45%**

Informa 8 iniciativas del subtítulo 31, de las cuales 1 cumple con los requisitos del indicador. **Avance: 0%**

Se da cuenta de la aprobación del Instructivo de recepción, seguimiento y control de garantías y se están desarrollando la definición y protocolización de los formatos que lo operativicen. **Avance: 25%**

Informa nómina con proyectos de interés regional y se reporta que se están desarrollando nuevos campos a las fichas de proyecto con el Departamento de Tecnología de la información. **Avance: 0%**

Indica que con un presupuesto vigente de M\$144.694.076, se ejecutaron M\$23.697.145. **Avance: 16%**



## Equipo 2



Departamento  
Planificación  
Regional  
2 indicadores 20%

Departamento de  
Análisis y  
Evaluación de  
Inversiones  
2 indicadores 20%

División de  
Desarrollo Social y  
Humano  
1 indicador 20%

División de  
Fomento e  
Industria  
1 indicador 20%

Departamento de  
Medio Ambiente,  
Biodiversidad y  
Acción Climática  
1 indicador 20%



GOBIERNO DE SANTIAGO

Juntos. mejor región.

1) Informes de desempeño de elaboración de procedimiento para seguimiento de la vigencia de los IP comunal y de levantamiento de indicador de actualización de los IP que permita obtener un panorama regional respecto del estado de la planificación estratégica y normativa. **Meta: 100%**

2) Informes de desempeño respecto a la aplicación de modelo de datos espaciales con información geográfica para el nuevo sistema de planificación regional. **Meta: 100%**

3) Informes de seguimiento a nivel preinversional, administrativo y/o financiero, según aplique, de las iniciativas con cargo al FNDR en los convenios de programación suscritos con el Ministerio de Obras Públicas y con el Ministerio de Salud, elaborados y enviados. **Meta: 100%**

4) Porcentaje de unidades formuladoras municipales capacitadas en el proceso preinversional, para iniciativas postuladas al Fondo Nacional de Desarrollo Regional, bajo las distintas modalidades, respecto a los lineamientos y prioridades asociadas al Plan de Gobierno Regional y su Presupuesto. **Meta: 50%**

Da cuenta de la propuesta metodológica con las siguientes acciones que se encuentran programadas: 1) Diagnóstico, 2) Elaboración de procedimientos, 3) Indicador, 4) Visores de datos, y 5) Análisis; y de la carta Gantt. **Avance: 25%**



Entrega la programación de las actividades y que son las siguientes: 1) Selección estándares para el tratamiento de datos, 2) Implementación catálogo de datos, 3) Construcción del Geoportal y d) Publicar Geoportal. **Avance: 25%**



Da cuenta del seguimiento a nivel preinversional de la cartera de 89 acciones del convenio con el MOP por un monto total de M\$57.724.055 y que se encuentra en proceso de aprobación. Del convenio con el MINSAL, se verifica el seguimiento a nivel preinversional y de pertinencia, en conjunto con el sector, de la cartera compuesta por 99 iniciativas. **Avance: 25%**



Entrega programa de capacitación del primer semestre: proceso preinversional y requisitos de ingreso para obtener la aprobación de proyectos de pavimentación y para el segundo Circular 33. Adicionalmente, verifican que se realizaron 2 capacitaciones a municipios urbanos y rurales durante los meses de enero y marzo. **Avance: 0%**



5) Informes de desempeño de diseño y aplicación de modelo de monitoreo y control programático de la ejecución de la cartera de iniciativas de la División de Desarrollo Social y Humano. **Meta: 100%**

6) Informes de desempeño respecto de la coordinación de la adjudicación y la ejecución del estudio básico diagnóstico y política de desarrollo económico regional que detecte las vocaciones productivas de las comunas de la Región Metropolitana de Santiago, a través de la caracterización cualitativa y cuantitativa de brechas y oportunidades de la matriz productiva de la región, por medio de un enfoque participativo de los actores del ecosistema. **Meta: 100%**

7) Informes de elaboración de plan de acción de corto, mediano y largo plazo, en el marco de las mesas de emergencia hídrica de la Región Metropolitana, con el fin de diseñar los grandes desafíos para abordar la crisis del agua. **Meta: 100%**

Entrega diseño para la implementación del modelo, utilizando Power BI, como herramienta para disponer de la información organizada y actualizada. Se remiten las variables de los paneles para el modelamiento de datos lo que permitirá contar con una bitácora de las tareas realizadas en cada iniciativa, sus logros, avances y obstáculos. **Avance: 25%**



Da cuenta del cierre de la licitación del estudio diagnóstico y política desarrollo económico RMS. De la admisibilidad de 3 ofertas por parte de la Comisión de Apertura y conformación de la Comisión de Evaluación Técnica para la análisis de éstas. **Avance: 25%**



Entrega informe que da cuenta de las acciones realizadas en las mesas temáticas de 1) Emergencia hídrica, de eficiencia hídrica (mesa ampliada), 2) De soluciones en base a nuevas fuentes, 3) Soluciones en base a la naturaleza y 4) Consejo de Cuenca. **Avance: 25%**



**Equipo 3**



**Departamento de  
Gestión  
Documental y  
Archivos**  
1 indicador **20%**

**Departamento de  
Finanzas**  
1 indicador **20%**

**Departamento de  
Servicios  
Generales**  
1 indicador **10%**

**Departamento de  
Tecnologías de la  
Información**  
2 indicadores **20%**

**Departamento de  
Ética, Integridad y  
Transparencia**  
1 indicador **10%**

**Departamento de  
Gestión de  
Abastecimiento**  
1 indicador **10%**

**Unidad de  
Comunicaciones  
Internas**  
1 indicador **10%**



**GOBIERNO DE SANTIAGO**

*Juntos. mejor región.*

1) Inventario, clasificación y conservación, de los activos de información de los fondos documentales, realizados en los 6 depósitos del Archivo Central. **Meta: 100%**

2) Porcentaje de depósitos ingresados no identificados regularizados, desde los años 2014 al 2022, en la cuenta contable SIGFE N°21.407 recaudación del sistema financiero. **Meta: 30%**

3) Informes de catastro, clasificación, catálogo, etiquetamiento y actualización de los registros del inventario físico de los bienes en el Sistema de Inventario, levantamiento de plan de reposición de activos fijos de acuerdo a criterios de obsolescencia y elaboración y difusión a través de campaña de comunicación de resguardo, cuidado y uso de equipamientos y equipos. **Meta: 100%**

4) Informes de desempeño de la elaboración, actualización y difusión de manuales de usuario de los Sistema de Administración y Gestión para la Inversión Regional (SAGIR), Sistema de Gestión Documental (SGD), Sistema de Gestión de Abastecimiento (SGA) y Portal CORE. **Meta: 100%**

Informa que se procedió con el etiquetado e identificación en las bodegas de los 105.000 documentos oficiales en papel. **Avance: 0%**



Informa 1.445 depósitos no identificados y que se regularizaron 26. **Avance: 2%**



Informa que se tiene registro de 5.655 bienes en el sistema de inventarios, y que se ha aplicado el 100% del proceso de catastro, clasificación y catálogo y se trabaja en la actualización de las fotografías y el etiquetamiento. **Avance: 25%**



Se da cuenta que se realizaron las siguientes actividades: 1) Se levantaron las propuestas de las definiciones estratégicas de los sistemas, 2) Se está trabajando en una propuesta de estandarización de manual de usuario y 3) Se planificó la elaboración de los manuales de usuario. **Avance: 25%**



5) Informes de desempeño del desarrollo de alertas de tiempo de actividad, a través de robot que contabilice periodos, para desencadenar notificación de envío a los responsables de las tareas pendientes en el Sistema de Gestión Documental (SGD), Sistema de Gestión de Abastecimiento (SGA) y ACEPTA GORE. **Meta: 100%**

6) Informes de actualización participativa del Código de Ética institucional como herramienta que aporta a los servidores públicos a comprender los principios morales para el ejercicio de sus actividades y funciones con altos estándares éticos. **Meta: 100%**

7) Unidades requirentes capacitadas, en los procesos relacionados, con la contratación de bienes y servicios, de los programas 01 gastos de funcionamiento, 02 inversión regional y 04 administración de fondos de terceros, en el Sistema de Gestión de Abastecimiento (SGA) y el Subsistema Documentos Tributarios Electrónicos (DTE). **Meta: 50%**

8) Programas con estrategias comunicacionales innovadoras, para el fortalecimiento de la identidad en la ciudadanía interna. **Meta: 100%**

Informa que se realizaron las siguientes acciones: 1) se levantaron las actividades, para el desarrollo de alertas de tiempo a través de robot que contabilice periodos y 2) se especificaron las actividades: definición de parámetros de los días por tareas, desarrollo de algoritmo, testeo de algoritmo y disposición de la producción. **Avance: 25%**



Informa programación que comprende: encuesta a funcionarios/as, entrevistas con actores estratégicos, conformación del equipo redactor, reuniones de equipo directivo, jornada de reflexión, presentación al Comité. **Avance: 25%**



Informa que las capacitaciones a las unidades requirentes se realizarán el segundo trimestre. **Avance: 0%**



Da cuenta que los canales de comunicación serán la Intranet y el correo electrónico, se define el estilo asertivo para fortalecer la identidad, se identifican 4 tipologías de contenidos de interés y se señalan 7 herramientas: boletín mensual, qué está pasando, cumpleaños, comunicados, a terreno con el gobernador, notas humanas y actividades lúdicas. **Avance: 25%**



Trabajar en equipo  
divide el trabajo y  
multiplica los  
resultados.



**GS**

GOBIERNO DE SANTIAGO

*Juntos. mejor región.*