



ACTA DE REUNIÓN N°6
COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD
GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO DE SANTIAGO

En Santiago, con fecha **30/06/2023**, el Comité Paritario de Higiene y Seguridad del Gobierno Regional Metropolitano de Santiago de calle Bandera N°46, Santiago, Región Metropolitana, se reúne en conformidad a lo establecido en el D.S. N° 54, de 1969, Reglamento para la constitución y funcionamiento de Comités Paritarios de Higiene y Seguridad.

| | |
|-----------------------|------------------------|
| Hora de Inicio: 12:00 | Hora de término: 13:00 |
|-----------------------|------------------------|

1. ASISTENCIA

| NOMBRES Y CARGOS | FIRMA |
|---|--------|
| 1. Jennifer Lueiza, Miembro Titular Representante del Empleador. | Online |
| 2. Juan Miranda, Miembro Titular Representante del Empleador. | Online |
| 3. Jimmy Manzo, Presidente y Miembro Titular Representante de los Trabajadores. | Online |
| 4. Matias Benitez, Miembro Titular Representante de los Trabajadores. | Online |
| 5. Nicole Higuera, Miembro Suplente Representante de los Trabajadores. | Online |
| 6. Maritza Pacheco, Miembro Suplente Representante de los Trabajadores. | Online |
| 7. Ariel Lagos, Prevencionista de Riesgos GORE RMS | Online |

2. TABLA DE LA REUNIÓN

1. Lectura acta anterior
2. Revisión de Compromisos
3. Accidentabilidad
4. Mejoras en el edificio
5. Inducción Institucional
6. Medidas de control contra el COVID-19
7. Varios.

3. TEMAS TRATADOS

3.1 Aprobación acta reunión anterior

| Si | No |
|--|----|
| Indicar las observaciones al acta y quienes las realizan: | |
| El acta correspondiente al mes de mayo es aprobada. Dada la declaración de catástrofe por la crisis sanitaria COVID-19, señalar que se han tomado medidas de protección para el resguardo de la salud del personal, optando este Comité la ejecución de sus reuniones a través de la Plataforma TEAMS, lo anterior para evitar contactos cercanos y la propagación de la infección entre los funcionarios. | |

3.2 Temas tratados en la reunión

| Temas | Cumplimiento |
|--|--------------|
| 1. Lectura acta anterior | Realizado |
| 2. Revisión de Compromisos | Realizado |
| 3. Accidentabilidad | Realizado |
| 4. Mejoras en el edificio | Realizado |
| 5. Inducción Institucional | Realizado |
| 6. Medidas de control contra el COVID-19 | Realizado |
| 7. Varios. | Realizado |

3.5 Acuerdos de la reunión

| Acuerdos | Responsable(s) | Plazo de Ejecución | % Cumplimiento | Plan de acción | Fecha Seguimiento plan de acción |
|--|-----------------------------|--------------------|----------------|----------------|----------------------------------|
| Accidente de trabajo: En el mes hubo 0 accidentes del trabajo. | | | | | |
| Reportabilidad de Incidentes: En el mes hubo 0 incidentes. | | | | | |
| Mejoras en el edificio: Se solicita reparar ascensor panorámico, presento fallas por lluvia. Mejoras en techumbre piso N°1 y N°7. | Depto. SSGG DIT | julio | | | |
| Varios: (Nuevo Ticket) Arreglos de botonera ascensores y solución para estática piso 8. | Depto. SSGG Nicolas Paredes | Julio | | | |



| | | | | | |
|---|---------------------|-------|--|--|--|
| Varios: Correo sobre entrega de mascarillas y alcohol spray. Cerrar mamparas del sector central. | UCIG Depto. SSGG | Julio | | | |
|---|---------------------|-------|--|--|--|

| | |
|------------------------|------------|
| Fecha próxima reunión: | 28/07/2023 |
| Hora: | 12:00 |
| Lugar: | Vía Teams |

NOMBRE Y FIRMA
PRESIDENTE/A
COMITÉ PARITARIO

NOMBRE Y FIRMA
SECRETARIO/A
COMITÉ PARITARIO

Distribución:

-Comité Paritario de Higiene y Seguridad (Archivo)