

**(Decreto en Trámite  
N° 395 del 7.11.2023)**

# **PROGRAMA MARCO 2024**

---

**MECANISMOS DE INCENTIVO PMG/ADSCRITOS/ MEI /SMA**

**Luna Israel López**  
Secretaría Técnica - DIPRES  
Miércoles 08 de noviembre de 2023

# TEMARIO

El propósito de esta presentación es informar a los Representantes Ministeriales y Encargados de Servicios el Programa Marco 2024 aprobado por el Comité Técnico, y con el cual se iniciará el proceso de formulación 2024.

---

1.- PROGRAMA MARCO 2024 (PMG, Adscritos, MEI, SMA)

---

2.- CALENDARIO PROCESO DE FORMULACION y REDES DE EXPERTOS(AS)

---

3.- APLICATIVO WEB FORMULACION

# 1.- Programa Marco 2024

Se presenta objetivos de gestión, indicadores de desempeño, sistemas de gestión y ajustes o precisiones a requisitos técnicos

# Programa Marco Mecanismos de incentivo 2024



El Programa Marco del PMG, aprobado por el Comité, incluye los Servicios Locales de Educación Pública (SLEP).



El diseño del Programa Marco de las Metas de Eficiencia Institucional MEI y de SMA, se basa en el Marco PMG que determina el Comité Técnico del PMG.



Compromisos diferenciados para Servicios antiguos y Servicios nuevos y/o de reciente creación.

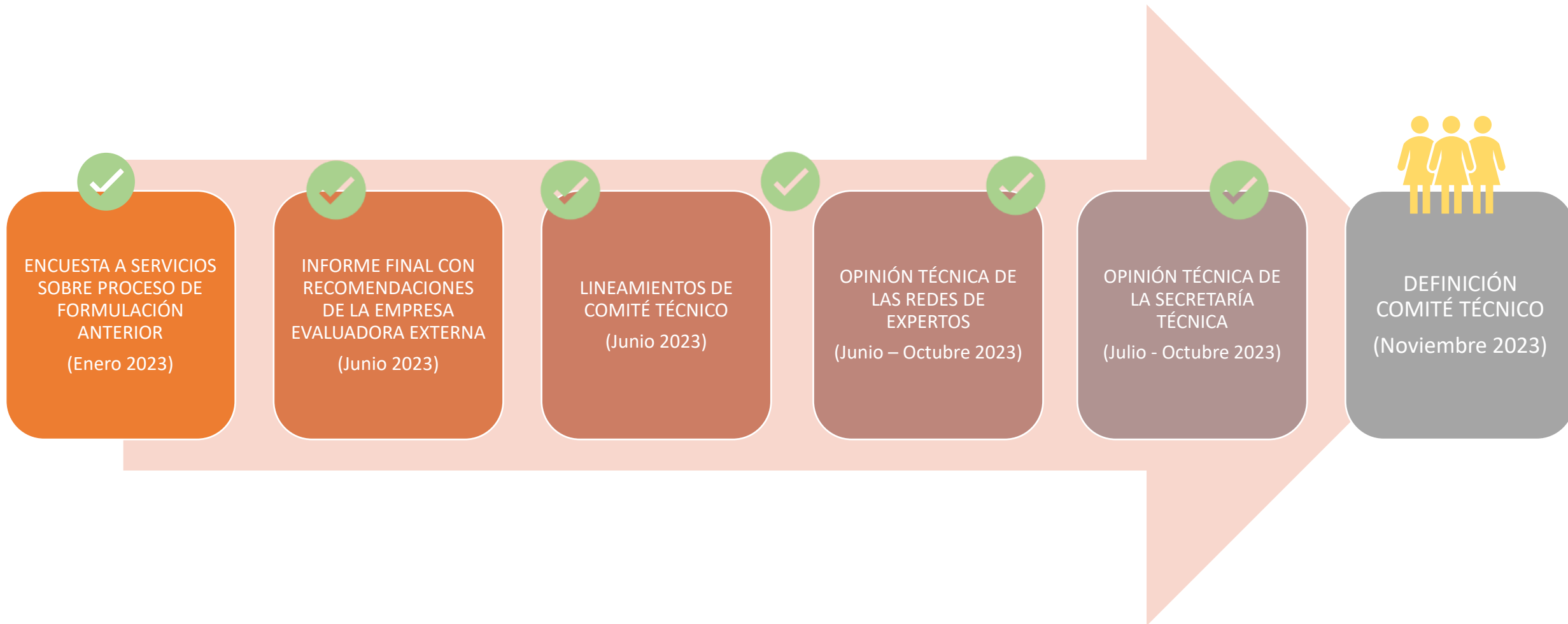


Marco MEI y SMA no incluye indicadores Desviación de montos de Contratos de Obras e Informes de Dotación de Personal.

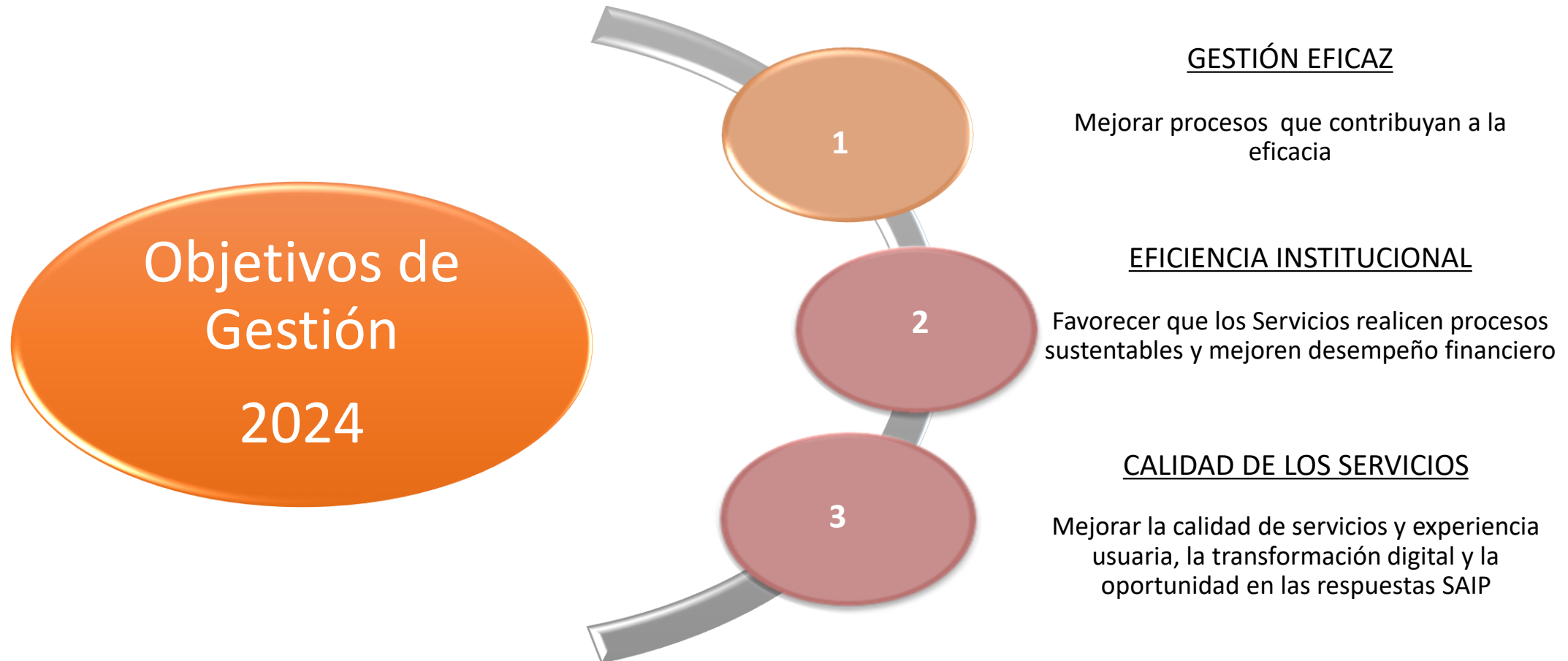


El marco de los mecanismos de incentivo tiene una mirada a cuatro años: 2023-2026.

# Elementos considerados para elaboración Programa Marco 2024



# Programa Marco Mecanismos de incentivo 2024



# Programa Marco Mecanismos de incentivo 2024

- Mantiene Indicadores y Sistemas de gestión Programa Marco 2023.
- Incorpora ajustes y precisiones necesarias, identificadas en implementación 2023.
- Trabajo colaborativo entre las redes de expertos y la secretaría técnica y los servicios públicos (Junio-Octubre 2023).
- Los Servicios que se crean durante el año 2024, solo comprometerán el sistema de Planificación, Monitoreo y Evaluación.

# Programa Marco Mecanismos de incentivo 2024

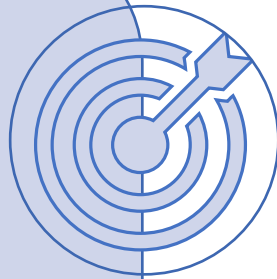
Objetivos	Indicadores / Sistema	Tipo de Modificaciones	Programa Marco 2024	Tipo de Servicios	N° Servicios
GESTIÓN EFICAZ	1.- Tasa de Accidentes Laborales	Sin cambios	Indicador	Reciente creación	28
	2.- Medidas de Equidad de Género	Modifica y/o precisa alcance	Indicador	todos	192
	3.- Informes de Dotación de Personal	Modifica y/o precisa alcance	Indicador	Solo SLEP de reciente creación	20
	4.- Planificación, Monitoreo y Evaluación	Ajustes y Modificaciones	Sistema de Gestión, 4 etapas de desarrollo	Nuevos o reciente Creación	28
EFICIENCIA INSTITUCIONAL	5.- Estado Verde	Ajustes y Modificaciones	Sistema de Gestión, 4 etapas de desarrollo	todos	192
	6.- Desviación de Montos de Contratos de obras de Infraestructura	Modifica y/o precisa alcance	Indicador	Solo servicios inversores	47
	7.- Concentración del gasto subtítulos 22 y 29	Sin cambios	Indicador	todos	192
CALIDAD DE LOS SERVICIOS	8.- Calidad de Servicio y Experiencia Usuaria	Ajustes y Modificaciones	Sistema de Gestión, 4 etapas de desarrollo	Servicios que atienden usuarios finales	136
	9.- Transformación Digital	Modifica y/o precisa alcance	Indicador	todos	192
	10.- Solicitudes de acceso a información pública	Sin cambios	Indicador	Reciente Creación	28



# Programa Marco Mecanismos de incentivo 2024

## Indicadores que modifican y/o precisan alcance (1 de 4)

### 1. MEDIDAS DE EQUIDAD DE GENERO



Foco en lo estratégico: Los Servicios deberán priorizar a lo menos 2 medidas estratégicas de las definidas en el Programa Marco (Medidas 5), 6) 7) y 8).



Precisiones : Se incorpora en el RT N°1 un texto adicional que señala que las medidas son aquellas también vinculadas a Compromisos Ministeriales de Género.

# Programa Marco Mecanismos de incentivo 2024

## Indicadores que modifican y/o precisan alcance (2 de 4)



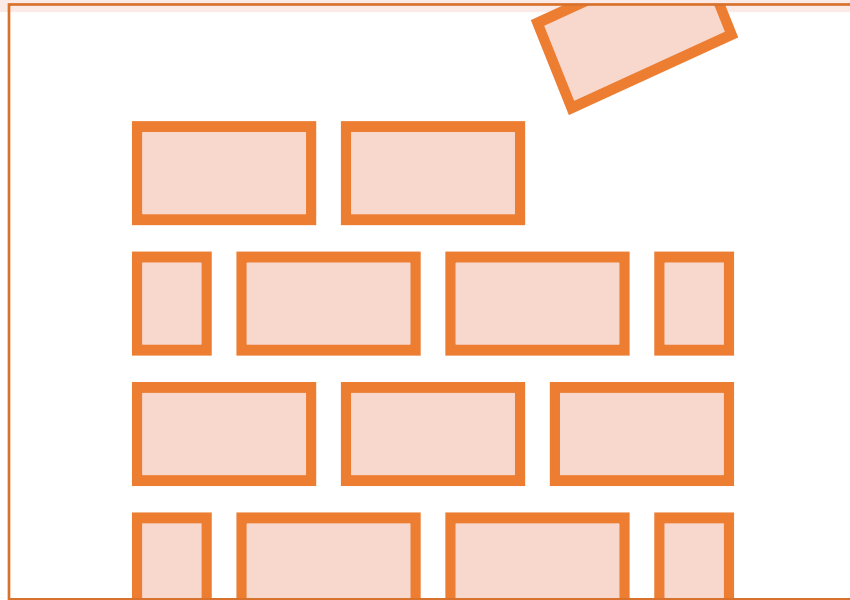
### 2. INFORME DE DOTACION DE PERSONAL

#### Precisiones:

- Se actualizan fechas de envío, según calendario 2024.
- Se señala los formatos y procesos para el envío de informes, según indicaciones DIPRES.
- Se agrega como contenido a exigir en los informes de dotación del personal, las características del desempeño de la jornada laboral y lo referido a oportunidad y completitud de la subsanación de errores.
- Se hará exigible con meta sólo para los SLEP de reciente creación.

# Programa Marco Mecanismos de incentivo 2024

## Indicadores que modifican y/o precisan alcance (3 de 4)



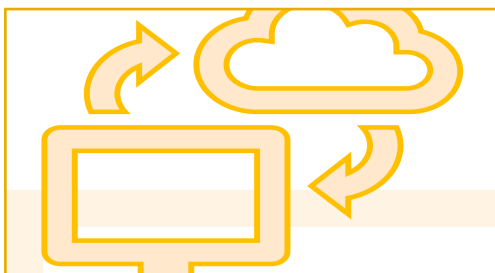
3. DESVIACION MONTO CONTRATOS DE OBRAS DE  
INFRAESTRUCTURA

### Precisiones:

- Incorpora frase señalando que el indicador mide los contratos financiados con los subtítulos 31 y 33, eliminando la expresión “según corresponda”.

# Programa Marco Mecanismos de incentivo 2024

## Indicadores que modifican y/o precisan alcance (4 de 4)



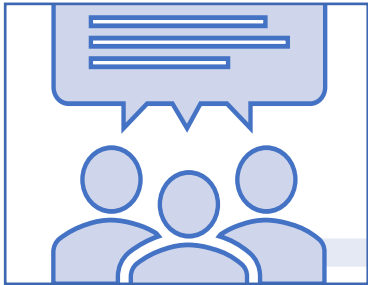
### 4. TRANSFORMACION DIGITAL

#### Precisiones:

- Se incorpora autenticación para personas jurídicas, a través de Clave Tributaria.
- Se incorporan nuevas condiciones para definir Procedimiento administrativo electrónico:
  - Plataformas electrónicas (una o más) deben soportar la gestión del procedimiento administrativo, desde el inicio hasta el acto administrativo terminal.
  - Documentos, actuaciones, notificaciones, comunicaciones y resoluciones relativas al procedimiento administrativo constan en el expediente electrónico.
  - Comunicaciones oficiales entre órganos de la Administración del Estado se efectúan por medio de la plataforma electrónica destinada al efecto.
- Se señalan las variables consideradas en la caracterización de un procedimiento administrativo en el Catálogo de Procedimientos Administrativo y Trámites (CPAT), incorporando las transacciones.

# Programa Marco Mecanismos de incentivo 2024

## Sistemas de Gestión con Ajustes y Modificaciones (1 de 3)

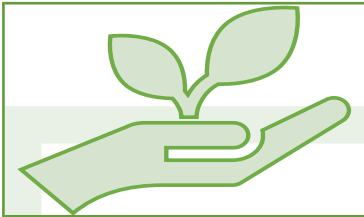


### 1. PLANIFICACION, MONITOREO Y EVALUACION

- Se agrega requisito técnico referido a la implementación de un Proceso de planificación estratégica con participación del Equipo Directivo y Funcionarios/as de todos los estamentos, para elaborar, actualizar o mantener las Definiciones Estratégicas.
- Se agrega requisito técnico referido a los resultados del proceso de planificación estratégica que debe incorporar revisión y/o análisis de diferentes aspectos.
- Se agrega que el Servicio debe identificar todos los instrumentos de planificación, monitoreo y evaluación que les aplica.
- El objetivo de evaluación, de la etapa 4, se divide en 2 para relevar lo referido a evaluación del desempeño y evaluación del sistema de planificación, monitoreo y evaluación, exigiendo que se informe al Jefe de Servicio.
- Se realizará un plan piloto durante 2024 para revisar la usabilidad del sistema en los servicios que comprometan la etapa final (etapa 4), para su incorporación en 2025.

# Programa Marco Mecanismos de incentivo 2024

## Sistemas de Gestión con Ajustes y Modificaciones (2 de 3)



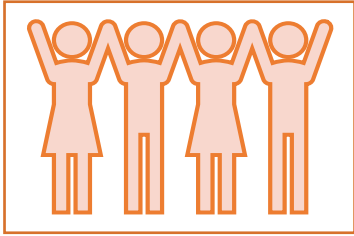
### 2. ESTADO VERDE

- Se agrega incremental de participación en la capacitación en compras sustentables, mediante Mercado Público (no es requisito nuevo, sino mayor exigencia a partir del anterior).
- Se agrega un componente nuevo en el diagnóstico de compras sustentables, incorporando 1 indicador (“Porcentaje de compras sustentables, para licitaciones y compra ágil”).
- Se elimina la exigencia de implementar y evaluar en un mismo año una iniciativa piloto. Se deja sólo la implementación como una acción exploratoria dentro del proceso de planificación.
- Se reordena y ajusta redacción de requisitos técnicos, simplificando algunos, reubicando textos introductorios en listado de requisitos y traspasando requisitos de una etapa a otra, para mejor comprensión.

**En atención a que el Programa Marco señala que los Sistema de Gestión consideran etapas de desarrollo acumulativas, debiendo mostrar una secuencia en su desarrollo, los Servicios deberán comprometer Etapa 1 y Etapa 2.**

# Programa Marco Mecanismos de incentivo 2024

## Sistemas de Gestión con Ajustes y Modificaciones (3 de 3)

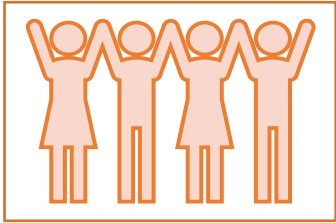


### 3. CALIDAD DE SERVICIO Y EXPERIENCIA USUARIA

- Se amplía el concepto actual de “Funcionario/as del Servicio” a concientizar señalando que se podrá concientizar a personal de planta y contrata, personal a honorarios y personal regido por el código del trabajo, con exclusión del personal subcontratado.
- En el marco de la Gobernanza del Sistema, se precisa que las funciones generales del Comité de Calidad de Servicio y Experiencia Usuaría serán entregar lineamientos, opiniones técnicas y asesoría, velando por la adecuada implementación del Sistema en cada una de sus etapas.
- Se agrega que, si el Servicio desea homologar el COSOC a otros consejos, comités o similares instancias de representación de la sociedad civil, o COSOC ministerial, la institución deberá acreditar la existencia de un dictamen emitido por la Contraloría General de la República que determine expresamente que procede dicha homologación.
- Se elimina lo referido a contar con la opinión técnica favorable de la red de expertos (a petición de la red) para el diseño del plan de Mejoramiento de calidad, manteniendo la opinión técnica favorable para la política.

# Programa Marco Mecanismos de incentivo 2024

## Sistemas de Gestión con Ajustes y Modificaciones (3 de 3)



### 3. CALIDAD DE SERVICIO Y EXPERIENCIA USUARIA

- Se reordena y ajusta redacción de requisitos técnicos, simplificando algunos y reubicando textos introductorios en el listado de requisitos para mejor comprensión.
- Se especifica el alcance temporal (últimos 3 años) para el análisis de indicadores de reclamos y trámites/servicios en la elaboración del diagnóstico.
- Se incorpora que la identificación de trámites y/o servicios incluye aquellos asociados a proyectos de inversión. Se entenderá como proyectos de inversión: Actividades económicas, productivas o de otros tipos, que contribuyen directa o indirectamente, a la inversión pública o privada. Asimismo, en lo referido a la sistematización y análisis de información estadística, incluye la de tiempo de respuesta y stock de trámites asociados a proyectos de inversión.
- Se cambia el término “usuarios/as” por “personas usuarias” (lenguaje inclusivo).

**En atención a que el Programa Marco señala que los Sistema de Gestión consideran etapas de desarrollo acumulativas, debiendo mostrar una secuencia en su desarrollo, los Servicios deberán comprometer Etapa 1 y Etapa 2.**



# Programa Marco Mecanismos de incentivo 2024

## Indicadores/Sistemas de Gestión

N°	Indicadores de Desempeño/Sistemas de Gestión
1	Tasa de Accidentes Laborales
2	Medidas de Equidad de Género
3	Informes de Dotación de Personal
4	Sistema de Planificación, Monitoreo y Evaluación
5	Sistema Estado Verde
6	Concentración del Gasto Subtítulos 22 y 29
7	Desviación Montos Contratos de Obras de Infraestructura
8	Sistema Calidad de Servicios y Experiencia Usuaría
9	Transformación Digital
10	Solicitudes de Acceso a la Información Pública

# Programa Marco Mecanismos de Incentivo 2024

## Marco General – PMG/Adscritos

N°	Indicadores de Desempeño/Sistemas de Gestión	Tipo Compromiso
1	Medidas de Equidad de Género	Comprometer Meta.
2	Sistema Estado Verde	Cumplir Requisitos técnicos de cada Objetivo Etapa.
3	Concentración del Gasto Subtítulos 22 y 29	Comprometer Meta.
4	Desviación Montos Contratos de Obras de Infraestructura (Servicios inversores)	Comprometer Meta.
5	Sistema Calidad de Servicios y Experiencia Usuaría	Cumplir Requisitos técnicos de cada Objetivo Etapa.
6	Transformación Digital	Comprometer Medir Correctamente.

# Programa Marco Mecanismos de incentivo 2024

## Marco General – MEI/SMA

N°	Indicadores de Desempeño/Sistemas de Gestión	Tipo Compromiso
1	Medidas de Equidad de Género	Comprometer Meta.
2	Sistema Estado Verde	Cumplir Requisitos técnicos de cada Objetivo Etapa.
3	Concentración del Gasto Subtítulos 22 y 29	Comprometer Meta.
4	Sistema Calidad de Servicios y Experiencia Usuaría	Cumplir Requisitos técnicos de cada Objetivo Etapa.
5	Transformación Digital	Comprometer Medir Correctamente.

# Programa Marco Mecanismos de incentivo 2024

## PMG- Servicios Nuevos y de Reciente Creación

### Servicios Nuevos

N°	Indicadores de Desempeño/Sistemas de Gestión	Tipo Compromiso
1	Sistema de Planificación, Monitoreo y Evaluación	Cumplir Requisitos técnicos de cada Objetivo Etapa

### Servicios de Reciente Creación

N°	Indicadores de Desempeño/Sistemas de Gestión	Tipo Compromiso
1	Tasa de Accidentes Laborales	Comprometer Medir Correctamente.
2	Medidas de Equidad de Género	Comprometer Medir Correctamente.
3	Sistema de Planificación, Monitoreo y Evaluación	Cumplir Requisitos técnicos de cada Objetivo Etapa
4	Sistema Estado Verde	Cumplir Requisitos técnicos de cada Objetivo Etapa.
5	Concentración del Gasto Subtítulos 22 y 29	Comprometer Medir Correctamente.
6	Transformación Digital	Comprometer Medir Correctamente.
7	Solicitudes de Acceso a la Información Pública	Comprometer Medir Correctamente.

# Programa Marco Mecanismos de incentivo 2024

## PMG/SLEP Nuevos o de Reciente Creación

### SLEP Nuevos

N°	Indicadores de Desempeño/Sistemas de Gestión	Tipo Compromiso
1	Sistema de Planificación, Monitoreo y Evaluación	Cumplir Requisitos técnicos de cada Objetivo Etapa

### SLEP de Reciente Creación

N°	Indicadores de Desempeño/Sistemas de Gestión	Tipo Compromiso
1	Tasa de Accidentes Laborales	Comprometer Medir Correctamente.
2	Medidas de Equidad de Género	Comprometer Medir Correctamente.
3	Informes de Dotación de Personal	Comprometer Meta.
4	Sistema de Planificación, Monitoreo y Evaluación	Cumplir Requisitos técnicos de cada Objetivo Etapa
5	Sistema Estado Verde	Cumplir Requisitos técnicos de cada Objetivo Etapa.
6	Concentración del Gasto Subtítulos 22 y 29	Comprometer Medir Correctamente.
7	Transformación Digital	Comprometer Medir Correctamente.
8	Solicitudes de Acceso a la Información Pública	Comprometer Medir Correctamente.

# Programa Marco Mecanismos de incentivo 2024

## Marco General MEI – Servicios de Reciente Creación

N°	Indicadores de Desempeño/Sistemas de Gestión	Tipo Compromiso
1	Tasa de Accidentes Laborales	Comprometer Medir Correctamente.
2	Medidas de Equidad de Género	Comprometer Medir Correctamente.
3	Sistema de Planificación, Monitoreo y Evaluación	Cumplir Requisitos técnicos de cada Objetivo Etapa
4	Sistema Estado Verde	Cumplir Requisitos técnicos de cada Objetivo Etapa.
5	Concentración del Gasto Subtítulos 22 y 29	Comprometer Medir Correctamente.
6	Transformación Digital	Comprometer Medir Correctamente.
7	Solicitudes de Acceso a la Información Pública	Comprometer Medir Correctamente.

## **2.- CALENDARIO PROCESO FORMULACIÓN Y REDES DE EXPERTOS(AS)**

# Programa Marco Mecanismos de incentivo 2024

## Calendario Proceso de Formulación

N°	Actividad	Fecha
1	Aprobación de Programa Marco 2024 por Comité Técnico	Vi 03-11
2	Reunión Red de Expertos Formulación PMG/MEI/MAG 2024	Ma 07-11
3	Reunión Representantes Ministeriales y Encargados de Servicio Formulación PMG/MEI/MAG y Adscritos 2024	Mi 08-11
4	<b>Aprobación de Formulación PMG/MEI por el Ministro del ramo (o su representante) y envío a Comité Técnico/Ministro de Hacienda</b>	<b>Al Lu 27-11</b>
5	Revisión de Secretaría Técnica PMG/MEI/MAG y <b>Red de Expertos</b> , Formulación (Incluye revisión compromisos de medidas de Género)	Al Vi 01-12
6	Reunión revisión con/sin observaciones de la Formulación PMG/MEI por Comité Técnico/Ministro de Hacienda	Al Mi 06-12
7	Envío con/sin observaciones de la Formulación PMG/MEI por Comité Técnico/Ministro de Hacienda a través de aplicación web	Al Ju 07-12
8	Envío de Representante Ministerial de la Formulación PMG/MEI con observaciones corregidas a Ministro de Hacienda	Al Ma 12-12
9	Revisión de Secretaría Técnica PMG/MEI/MAG y <b>Red de Expertos</b> , Formulación (Incluye revisión compromisos de medidas de Género)	Al Vi 15-12
<b>10</b>	<b>Tramitación Decreto Formulación Adscritos PMG Servicios de Salud</b>	<b>Al Vi 15-12</b>
11	Revisión/Aprobación de Formulación PMG Comité de Ministros de casos Rechazados.	Al Lu 18-12
12	Envío con/sin observaciones de la Formulación PMG/MEI por Comité Técnico/Ministro de Hacienda a través de aplicación web	Ma 19-12
13	Tramitación Decreto Formulación PMG/MEI/MAG 2024	Al Vi 29/12



# Programa Marco Mecanismos de incentivo 2024

## Redes de Expertos/as

Indicador/Sistema de Gestión	Red de Expertos	Directivo Responsable	Correo Directivo Responsable	Profesional Responsable	Correo electrónico
Tasa de Accidentes Laborales	Unidad de Prevención y Vigilancia, Superintendencia de Seguridad y Salud en el Trabajo, SUSESO	Pamela Gana, Superintendente Seguridad y Salud en el Trabajo	<a href="mailto:pgana@suseso.cl">pgana@suseso.cl</a>	Elena Contreras	<a href="mailto:econtreras@suseso.cl">econtreras@suseso.cl</a>
				Mario Irigorri	<a href="mailto:miragorri@suseso.cl">miragorri@suseso.cl</a>
Medias de Equidad de Género	Subsecretaría de la Mujer y la Equidad de Género. Ministerio de la Mujer y Equidad de Género	Tatiana Hernández, Jefe División de políticas de Igualdad	<a href="mailto:thernandez@minmujeryeg.gob.cl">thernandez@minmujeryeg.gob.cl</a>	Gloria Fuentes	<a href="mailto:gfuentes@minmujeryeg.gob.cl">gfuentes@minmujeryeg.gob.cl</a>
				Marcela Gutierrez	<a href="mailto:mgutierrez@minmujeryeg.gob.cl">mgutierrez@minmujeryeg.gob.cl</a>
Informes de Dotación de Personal	Dirección de Presupuestos, Ministerio de Hacienda	Gonzalo Echavarría, Jefe Subdepartamento de Estadísticas	<a href="mailto:gechavarria@dipres.gob.cl">gechavarria@dipres.gob.cl</a>	Catalina Fernández	<a href="mailto:cfernandez@minmujeryeg.gob.cl">cfernandez@minmujeryeg.gob.cl</a>
				Gonzalo Echavarría	<a href="mailto:gechavarria@dipres.gob.cl">gechavarria@dipres.gob.cl</a>
Planificación, Monitoreo y Evaluación	Dirección de Presupuestos, Ministerio de Hacienda	Roy Rogers, jefe Sub Departamento de Monitoreo de la Oferta Programática	<a href="mailto:rrogers@dipres.gob.cl">rrogers@dipres.gob.cl</a>	Mariela Riquelme	<a href="mailto:mriquelme@dipres.gob.cl">mriquelme@dipres.gob.cl</a>
				Roberto Jimenez	<a href="mailto:rjimenez@dipres.gob.cl">rjimenez@dipres.gob.cl</a>
Estado Verde	Subsecretaría de Energía. Ministerio de Energía	Guillermo Soto Olea, Jefe División de Energías Sostenibles	<a href="mailto:gsoto@minenergia.cl">gsoto@minenergia.cl</a>	Mauricio Leiva	<a href="mailto:mleiva@dipres.gob.cl">mleiva@dipres.gob.cl</a>
				Hernán Sepulveda	<a href="mailto:hsepulveda@minenergia.cl">hsepulveda@minenergia.cl</a>
				Luis García	<a href="mailto:lgarcia@minenergia.cl">lgarcia@minenergia.cl</a>
	Subsecretaría de Medio Ambiente	Carlos Rungruangsakorn Jefe División Educación Ambiental y Participación Ciudadana	<a href="mailto:rsakorn@mma.gob.cl">rsakorn@mma.gob.cl</a>	Carlos Rungruangsakorn	<a href="mailto:rsakorn@mma.gob.cl">rsakorn@mma.gob.cl</a>
				Maria José Esquivel	<a href="mailto:mesquivel@mma.gob.cl">mesquivel@mma.gob.cl</a>
	Dirección de Compras	Rosa Benavente Jefa Departamento Gestión Estratégica	<a href="mailto:rosa.benavente@chilecompra.cl">rosa.benavente@chilecompra.cl</a>	Rosa Benavente	<a href="mailto:rosa.benavente@chilecompra.cl">rosa.benavente@chilecompra.cl</a>
Concentración del Gasto Subtítulos 22 y 29	Dirección de Presupuestos, Ministerio de Hacienda	Alex Martínez, Coordinación Departamento Administración presupuestaria	<a href="mailto:amartinez@dipres.gob.cl">amartinez@dipres.gob.cl</a>	Rodrigo Cuadra	<a href="mailto:rcuadra@dipres.gob.cl">rcuadra@dipres.gob.cl</a>
				Juan Carlos Manosalva	<a href="mailto:jmanosalva@dipres.gob.cl">jmanosalva@dipres.gob.cl</a>
Desviación de Montos Contratos de obras de infraestructura	División de Desarrollo Regional, Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo	Luis Carvajal, Jefe Departamento de Inversión Regional	<a href="mailto:luis.carvajal@subdere.gov.cl">luis.carvajal@subdere.gov.cl</a>	Cesar Villarroel	<a href="mailto:cesar.villarroel@subdere.gov.cl">cesar.villarroel@subdere.gov.cl</a>
				Jose Luis Guillem	<a href="mailto:jose.guillem@subdere.gov.cl">jose.guillem@subdere.gov.cl</a>
				Mauricio Serrano	<a href="mailto:mauricio.serrano@subdere.gov.cl">mauricio.serrano@subdere.gov.cl</a>
Calidad de Servicio y Experiencia Usuaria	Secretaría de Modernización del Estado, Subsecretaría de Hacienda. Ministerio de Hacienda	Isabel Millán, Directora Secretaría de Modernización	<a href="mailto:imillan@hacienda.gov.cl">imillan@hacienda.gov.cl</a>	Francisca Vidal	<a href="mailto:fvidal@hacienda.gov.cl">fvidal@hacienda.gov.cl</a>
				Tomás Aguayo	<a href="mailto:taguayo@hacienda.gov.cl">taguayo@hacienda.gov.cl</a>
				Tomás Schuster	<a href="mailto:tschuster@hacienda.gov.cl">tschuster@hacienda.gov.cl</a>
				Rocío Avila	<a href="mailto:ravila@hacienda.gov.cl">ravila@hacienda.gov.cl</a>
				Denysse Rivas	<a href="mailto:drivas@minsegpres.gob.cl">drivas@minsegpres.gob.cl</a>
Transformación Digital	División de Gobierno Digital, Ministerio Secretaría General de la Presidencia	José Inostroza, Jefe División Gobierno Digital	<a href="mailto:jinostroza@digital.gob.cl">jinostroza@digital.gob.cl</a>	Karina Vigar	<a href="mailto:kvigar@minsegpres.gob.cl">kvigar@minsegpres.gob.cl</a>
				Fabiola Vidal	<a href="mailto:fvidal@minsegpres.gob.cl">fvidal@minsegpres.gob.cl</a>
				Kareen Schramm	<a href="mailto:kschramm@digital.gob.cl">kschramm@digital.gob.cl</a>
Solicitudes de acceso a la Información Pública	Comisión de Integridad Pública y Transparencia. Ministerio Secretaría General de la Presidencia	Valeria Lübbert, Secretaria Ejecutiva Comisión de Integridad Pública y Transparencia.	<a href="mailto:vlubbert@minsegpres.gob.cl">vlubbert@minsegpres.gob.cl</a>	Claudia Troncoso	<a href="mailto:ctroncoso@digital.gob.cl">ctroncoso@digital.gob.cl</a>
				Tania Arismendi	<a href="mailto:tarismendi@digital.gob.cl">tarismendi@digital.gob.cl</a>
				Macarena Calderón	<a href="mailto:mcalderon@digital.gob.cl">mcalderon@digital.gob.cl</a>

# 3.- APLICATIVO WEB FORMULACION

# Programa Marco Mecanismos de incentivo 2024

## Aplicativo Web Formulación

- Se incorpora una nueva forma de ordenamiento de los Servicios, de acuerdo a apertura de Ley de Presupuestos, por Partida y Capítulo.
- Se mejora la usabilidad de la Aplicación, con la finalidad de optimizar tiempos de navegación de los usuarios.
- El aplicativo considera en pantalla inicial, los compromisos que debe comprometer cada Servicio, de acuerdo al Programa Marco 2024, considerando, por ejemplo, la etapa que le corresponde comprometer de un Sistema, de acuerdo a la etapa que está implementando en 2023.
- Para el indicador de Concentración de Gastos se incorpora planilla para ingreso de Programación Presupuestaria, que debe ser completada por los Servicios, como respaldo de meta propuesta.

Se citará a reunión para presentación del aplicativo durante la semana del 13 de noviembre.



• Gracias