



# INFORME MEDICIÓN

## SISTEMA MEJORA CONTINUA PRIMER TRIMESTRE

Acciones de Mejora Inmediata (AMI) y Proyectos de Mejora (PM)

División de Administración y Finanzas

Departamento de Modernización, Planificación Estratégica y Control de Gestión

### OBJETIVO DEL INFORME

Este informe de medición tiene la finalidad de consolidar a la fecha de su emisión, el estado de avance del cumplimiento del Plan de Mejora Institucional, identificar a los/as responsables de cada acción de mejora inmediata (AMI) y proyecto de mejora (PM) y rendir cuentas del periodo correspondiente.

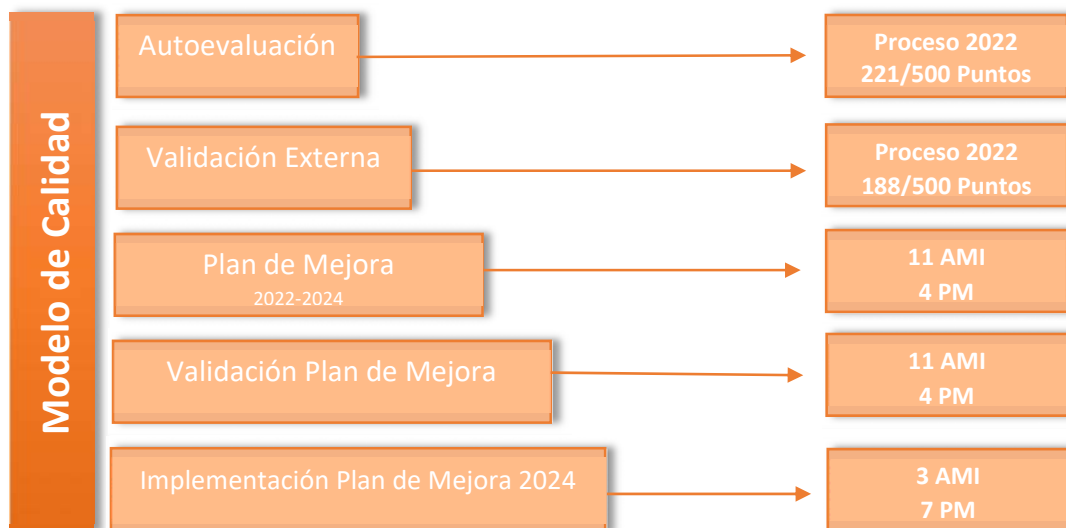
### DEFINICIÓN DE LA GOBERNANZA

El Sistema de Mejora Continua de la Gestión de los Gobiernos Regionales es un modelo de gestión de calidad sobre el cual los gobiernos regionales pueden evaluarse, optimizando su mandato sobre una base para alcanzar estándares o cumplir con metas o requisitos más exigentes, proporcionando un enfoque de mejoramiento continuo y de excelencia en la calidad de la gestión institucional.

### MODELO DE CALIDAD

Es liderado por el Comité de Calidad y su objetivo es implementar un enfoque de excelencia en la gestión institucional y tiene como objetivo principal promover, coordinar y controlar el proceso de mejora continua en el Gobierno de Santiago.

La aplicación del Modelo de Calidad consta de un ciclo de 5 etapas:



## DETALLE PLAN DE MEJORA

<b>PLAN DE MEJORA 2024</b>	
<b>Acciones de Mejora Inmediata (AMI)</b>	
1.	Difusión del proceso de manuales de procedimientos como una herramienta para la implementación del sistema de control interno
2.	Instalación del Comité Técnico DIT-Departamento de Medio Ambiente, Biodiversidad y Acción Climática para la incorporación de criterios de sustentabilidad en las iniciativas del transporte y la infraestructura
3.	Incorporación de criterios ambientales en los procesos de compras públicas sostenibles en el Gobierno de Santiago
<b>Proyectos de Mejora (PM)</b>	
1.	Creando una cultura de bienestar con sentido de propósito y conexiones para las personas
2.	Optimizar la marca Gobierno de Santiago en sus vitrinas digitales, página web e intranet, con innovación para llegar a los públicos externos e internos
3.	Enfrentando el cambio desde las personas para favorecer la gestión de la modernización
4.	Definiciones estratégicas como punto de partida para el desarrollo de foco que apunte al crecimiento organizacional
5.	Fortalecimiento y mejoras al sistema de información y al modelo de comunicación del Equipo Directivo con el Consejo Regional para la toma de decisiones
6.	Estructura de cargos y compensaciones
7.	Nuevo sistema de gestión del desempeño

## ESTADO DE AVANCE ACCIONES DE MEJORA INMEDIATA

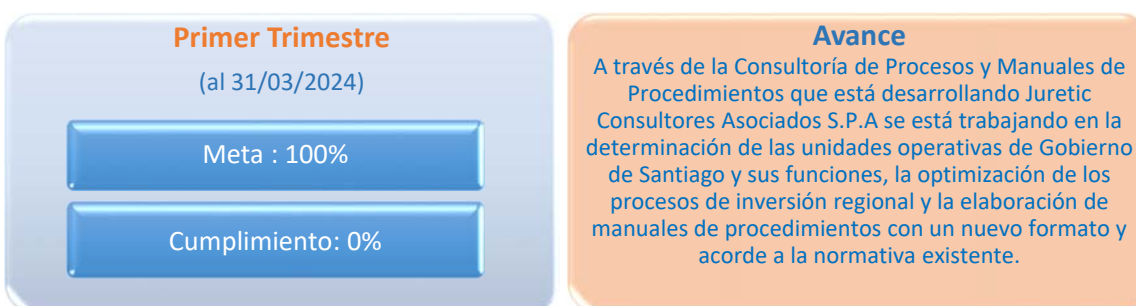
### AMI 1

#### Difusión del proceso de manuales de procedimientos como una herramienta para la implementación del sistema de control interno

Jefatura Departamento de Modernización, Planificación Estratégica y Control de Gestión

#### Objetivo de Gestión

Fortalecer el sistema de control interno



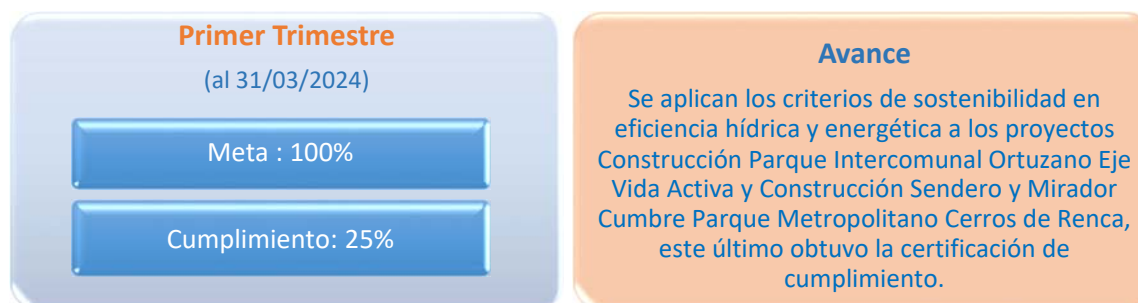
### AMI 2

#### Instalación del Comité Técnico DIT-Departamento de Medio Ambiente, Biodiversidad y Acción Climática para la incorporación de criterios de sustentabilidad en las iniciativas del transporte y la infraestructura

Jefatura División de Infraestructura y Transportes  
Jefatura Departamento de Medio Ambiente, Biodiversidad y Acción Climática

#### Objetivos de Gestión

Incorporar criterios de sustentabilidad medioambiental, caracterizando por un conjunto de indicadores en la formulación de iniciativas del ámbito del transporte y la infraestructura



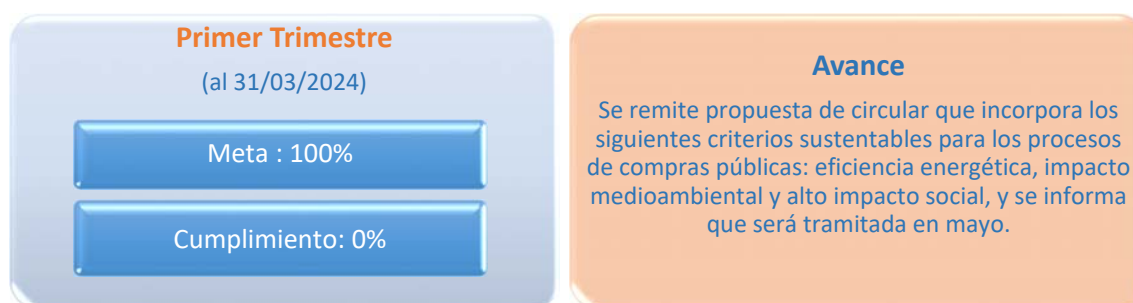
## AMI 3

### Incorporación de criterios ambientales en los procesos de compras públicas sostenibles en el Gobierno de Santiago

Jefatura Departamento de Gestión de Abastecimiento

#### Objetivos de Gestión

Implementar un modelo de compras eficientes y sostenibles, en el cual la gestión va más allá de la negociación del precio, a través de la inclusión del aspecto ambiental y social



### ESTADO DE AVANCE PROYECTOS DE MEJORA

## PM 1

### Creando una cultura de bienestar con sentido de propósito y conexiones para las personas

Jefatura Departamento de Modernización, Planificación Estratégica y Control de Gestión  
Jefatura Departamento de Gestión y Desarrollo de Personas

#### Actividades primer trimestre

- ✓ El 29 de enero se presentaron los resultados de la medición de confianza por parte de Great Place to Work al Gobernador y Equipo Directivo.
- ✓ El 14 de marzo se realizó presentación de resultados al público de Gobierno de Santiago por parte de Great Place to Work.
- ✓ Se inicia la programación de los talleres giftwork, con la firma internacional, cuyo objetivo es crear conciencia entre los/as participantes sobre el impacto de su rol, entregarles herramientas claves para transformar nuestro lugar de trabajo en un Gran Lugar para Trabajar en Gobierno de Santiago.

#### Presupuesto ejecutado en el período



## PM 2

### Optimizar la marca Gobierno de Santiago en página web e intranet, con innovación para llegar a los públicos externos e internos

Jefatura Departamento de Tecnologías de la Información  
Jefatura Departamento de Modernización, Planificación Estratégica y Control de Gestión

#### Actividades primer trimestre

- ✓ El 16 de enero se realiza taller de análisis y levantamiento del contenido de calidad, relevantes y original para la intranet por parte de INCODE.
- ✓ El 1 de febrero, la consultora, se reúne con el equipo de comunicaciones del Gabinete del Gobernador Regional.
- ✓ El 28 de marzo se realiza taller de análisis y levantamiento del contenido de calidad, relevantes y original para la página web.

#### Presupuesto ejecutado en el período



## PM 3

### Enfrentando el cambio desde las personas para favorecer la gestión de la modernización

Jefatura Departamento de Modernización, Planificación Estratégica y Control de Gestión  
Jefatura Departamento de Gestión y Desarrollo de Personas

#### Actividades primer trimestre

- ✓ Sesiones de acompañamiento individual para agentes de cambio (18 de enero al 08 de febrero).
- ✓ Jornada transversal "HISTORIAS" para todo el Equipo GS (01 de febrero).
- ✓ Sesiones de acompañamiento individual para agentes de cambio (27 de febrero al 01 de marzo).
- ✓ Workshop "Patrones y modelos comportamentales" (05 de marzo).
- ✓ Jornada transversal "EROS" para todo el Equipo GS (07 de marzo).
- ✓ Workshop "Competencias del agente de cambio" (19 de marzo).
- ✓ Jornada Transversal "CONEXIONES" para todo el equipo GS (26 de marzo).

#### Presupuesto ejecutado en el período



## PM 4

### Definiciones estratégicas como punto de partida para el desarrollo de foco que apunte al crecimiento organizacional

Jefatura Departamento de Modernización, Planificación Estratégica y Control de Gestión

#### Actividades primer trimestre

- ✓ Durante el mes de febrero, se realizaron 12 entrevistas a profundidad a parte del Equipo Directivo y colaboradoras/es, por parte de la consultora ClioConsulting.
- ✓ Se realizó encuesta presencial Me identifico a funcionarios en los tres edificios principales, la semana del 18 de marzo.
- ✓ Los días 19 y 22 marzo se realizaron las conversaciones Café al paso, diálogos espontáneos con consultores en stand con café.
- ✓ Revisión documental, análisis match instrumentos programáticos, benchmark definiciones 6 ciudades referentes (mundo), Santiago en un millón de palabras procesamiento analytics bases de dato concurso Santiago en 100 palabras.

#### Presupuesto ejecutado en el período



## PM 5

### Fortalecimiento y mejoras al sistema de información y al modelo de comunicación del Equipo Directivo con el Consejo Regional para la toma de decisiones

Jefatura Departamento Tecnologías de la Información

#### Actividades primer trimestre

- ✓ Propuesta de Plataforma del Portal CORE para marcha blanca.
- ✓ Propuesta de manual de usuarios Portal CORE.

#### Presupuesto ejecutado en el período



## PM 6

### Estructura de cargos y compensaciones

Jefatura Departamento de Modernización, Planificación Estratégica y Control de Gestión  
Jefatura Departamento de Gestión y Desarrollo de Personas

#### Actividades primer trimestre

- ✓ Durante el mes de enero la SUBDERE le solicita a la Directora de Presupuestos el traspaso de los recursos para el proyecto de mejora.
- ✓ Durante el mes de marzo se toma de razón por parte de la Contraloría del traspaso de los recursos.
- ✓ En los meses de febrero y marzo se inicia el proceso de elaboración de los términos de referencia para la contratación de la consultoría.

#### Presupuesto ejecutado en el período



## PM 7

### Nuevo sistema de gestión del desempeño

Jefatura Departamento de Modernización, Planificación Estratégica y Control de Gestión  
Jefatura Departamento de Gestión y Desarrollo de Personas

#### Actividades primer trimestre

- ✓ Durante el mes de enero la SUBDERE le solicita a la Directora de Presupuestos el traspaso de los recursos para el proyecto de mejora.
- ✓ Durante el mes de marzo se toma de razón por parte de la Contraloría del traspaso de los recursos.
- ✓ En los meses de febrero y marzo se inicia el proceso de elaboración de los términos de referencia para la contratación de la consultoría.

#### Presupuesto ejecutado en el período

