

INFORME MEDICIÓN

SISTEMA MEJORA CONTINUA TERCER TRIMESTRE

Acciones de Mejora Inmediata (AMI) y Proyectos de Mejora (PM)

División de Administración y Finanzas

Departamento de Modernización, Planificación Estratégica y Control de Gestión

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe de medición tiene la finalidad de consolidar a la fecha de su emisión, el estado de avance del cumplimiento del Plan de Mejora Institucional, identificar a los/as responsables de cada acción de mejora inmediata (AMI) y proyecto de mejora (PM) y rendir cuentas del periodo correspondiente.

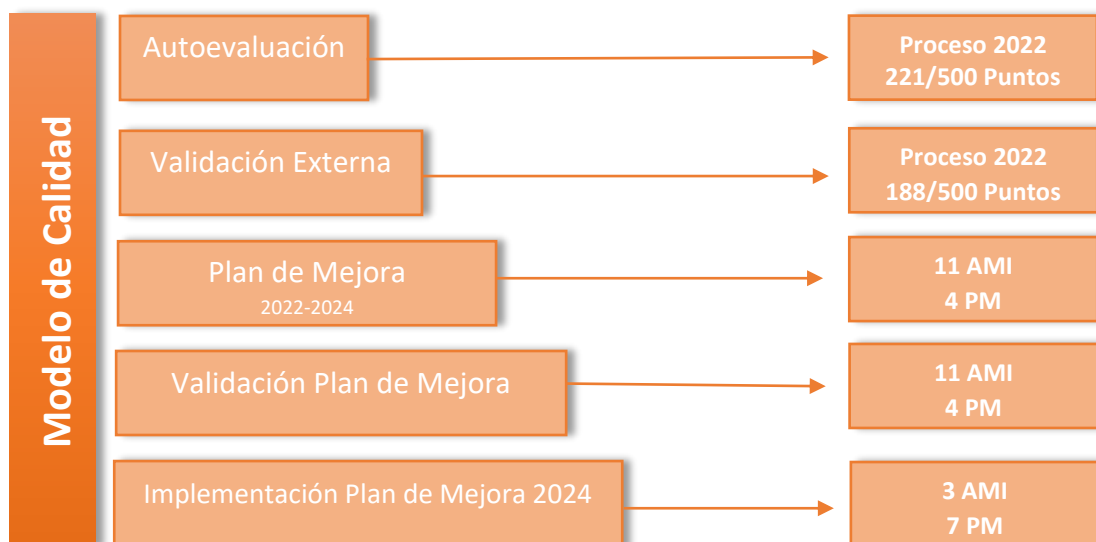
DEFINICIÓN DE LA GOBERNANZA

El Sistema de Mejora Continua de la Gestión de los Gobiernos Regionales es un modelo de gestión de calidad sobre el cual los gobiernos regionales pueden evaluarse, optimizando su mandato sobre una base para alcanzar estándares o cumplir con metas o requisitos más exigentes, proporcionando un enfoque de mejoramiento continuo y de excelencia en la calidad de la gestión institucional.

MODELO DE CALIDAD

Es liderado por el Comité de Calidad y su objetivo es implementar un enfoque de excelencia en la gestión institucional y tiene como objetivo principal promover, coordinar y controlar el proceso de mejora continua en el Gobierno de Santiago.

La aplicación del Modelo de Calidad consta de un ciclo de 5 etapas:



DETALLE PLAN DE MEJORA

PLAN DE MEJORA 2024	
Acciones de Mejora Inmediata (AMI)	
1.	Difusión del proceso de manuales de procedimientos como una herramienta para la implementación del sistema de control interno
2.	Instalación del Comité Técnico DIT-Departamento de Medio Ambiente, Biodiversidad y Acción Climática para la incorporación de criterios de sustentabilidad en las iniciativas del transporte y la infraestructura
3.	Incorporación de criterios ambientales en los procesos de compras públicas sostenibles en el Gobierno de Santiago
Proyectos de Mejora (PM)	
1.	Creando una cultura de bienestar con sentido de propósito y conexiones para las personas
2.	Optimizar la marca Gobierno de Santiago en sus vitrinas digitales, página web e intranet, con innovación para llegar a los públicos externos e internos
3.	Enfrentando el cambio desde las personas para favorecer la gestión de la modernización
4.	Definiciones estratégicas como punto de partida para el desarrollo de foco que apunte al crecimiento organizacional
5.	Fortalecimiento y mejoras al sistema de información y al modelo de comunicación del Equipo Directivo con el Consejo Regional para la toma de decisiones
6.	Estructura de cargos y compensaciones
7.	Nuevo sistema de gestión del desempeño

ESTADO DE AVANCE ACCIONES DE MEJORA INMEDIATA

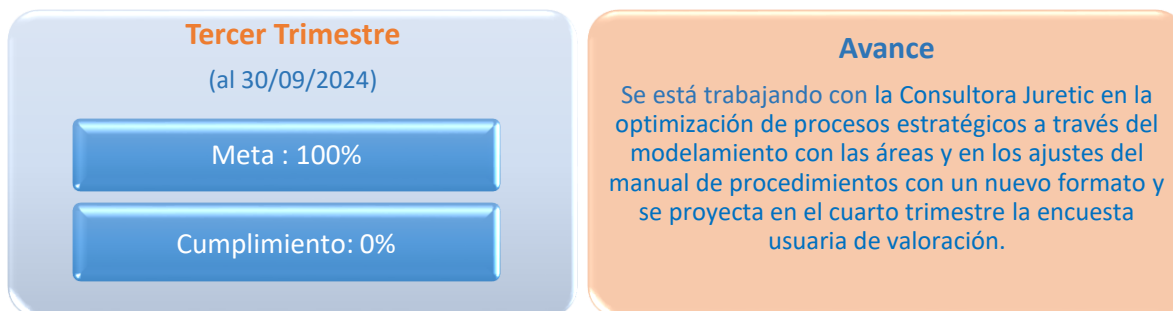
AMI 1

Difusión del proceso de manuales de procedimientos como una herramienta para la implementación del sistema de control interno

Jefatura Departamento de Modernización, Planificación Estratégica y Control de Gestión

Objetivo de Gestión

Fortalecer el sistema de control interno



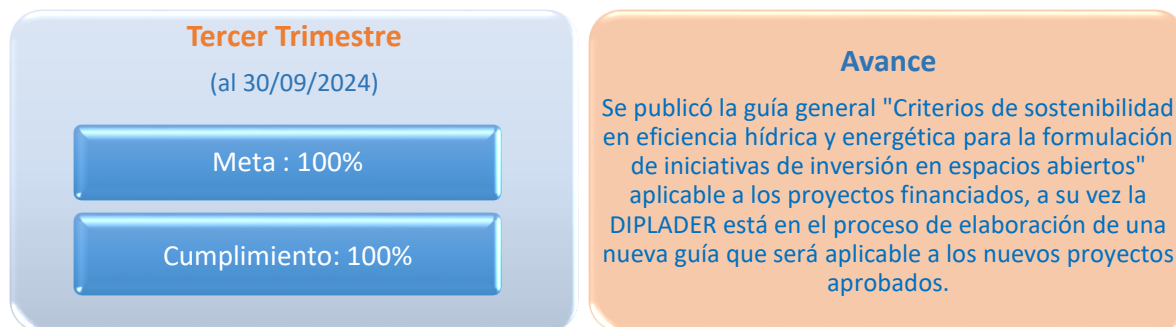
AMI 2

Instalación del Comité Técnico DIT-Departamento de Medio Ambiente, Biodiversidad y Acción Climática para la incorporación de criterios de sustentabilidad en las iniciativas del transporte y la infraestructura

Jefatura División de Infraestructura y Transportes
Jefatura Departamento de Medio Ambiente, Biodiversidad y Acción Climática

Objetivo de Gestión

Incorporar criterios de sustentabilidad medioambiental, caracterizando por un conjunto de indicadores en la formulación de iniciativas del ámbito del transporte y la infraestructura



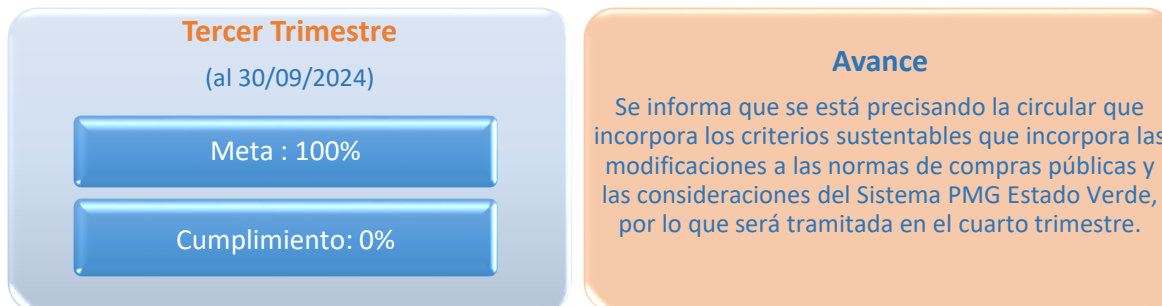
AMI 3

Incorporación de criterios ambientales en los procesos de compras públicas sostenibles en el Gobierno de Santiago

Jefatura Departamento de Gestión de Abastecimiento

Objetivo de Gestión

Implementar un modelo de compras eficientes y sostenibles, en el cual la gestión va más allá de la negociación del precio, a través de la inclusión del aspecto ambiental y social



ESTADO DE AVANCE PROYECTOS DE MEJORA

PM 1

Creando una cultura de bienestar con sentido de propósito y conexiones para las personas

Jefatura Departamento de Modernización, Planificación Estratégica y Control de Gestión
Jefatura Departamento de Gestión y Desarrollo de Personas

Actividades tercer trimestre

- ✓ Se realizaron 2 talleres de seguimiento y ajuste de prácticas individuales giftwork, el día 22 de agosto, con la firma internacional Great Place to Work, cuyo objetivo fue compartir las experiencias de implementación, dificultades y logros de las acciones en el entorno de trabajo.

Presupuesto ejecutado en el período



PM 2

Optimizar la marca Gobierno de Santiago en página web e intranet, con innovación para llegar a los públicos externos e internos

Jefatura Departamento de Tecnologías de la Información
Jefatura Departamento de Modernización, Planificación Estratégica y Control de Gestión

Actividades tercer trimestre

- ✓ En el mes de julio, se realizó retroalimentación con la Unidad de Comunicaciones de Gabinete del prototipo de la Intranet.
- ✓ En el mes de agosto, se hicieron ajustes al prototipo de la Intranet.
- ✓ En el mes de septiembre, se remite prototipo página web para revisión de la Unidad de Comunicaciones de Gabinete y se inician reuniones con las áreas de usabilidad y carga de la información en la Intranet.

Presupuesto ejecutado en el período



PM 3

Definiciones estratégicas como punto de partida para el desarrollo de foco que apunte al crecimiento organizacional

Jefatura Departamento de Modernización, Planificación Estratégica y Control de Gestión

Actividades tercer trimestre

- ✓ En el mes de julio se acuerda propuesta actualización definiciones estratégicas y plan de acción, se inicia trabajo de propuesta gráfica de libreta "Definiciones que nos definen" y de propuesta metodológica "Grandes conversaciones".
- ✓ Se remite, el 8 de agosto, propuesta diseño de intervención espacial artística de las definiciones estratégicas.
- ✓ El 20 de agosto, se acuerda libreta "Definiciones que nos definen y la intervención espacial artística.
- ✓ En el mes de septiembre, se ajusta propuesta metodológica grandes conversaciones y se planifican las actividades de cierre del proyecto.

Presupuesto ejecutado en el período



PM 4

Fortalecimiento y mejoras al sistema de información y al modelo de comunicación del Equipo Directivo con el Consejo Regional para la toma de decisiones

Jefatura Departamento Tecnologías de la Información

Actividades tercer trimestre

- ✓ Durante el mes de julio, se realizaron presentaciones al Consejo Regional, capacitaciones a la Secretaría Ejecutiva CORE, se hizo entrega del Portal CORE y manual de usuarios con los tipos de perfiles.

Presupuesto ejecutado en el período



PM 5

Estructura de cargos y compensaciones

Jefatura Departamento de Modernización, Planificación Estratégica y Control de Gestión
Jefatura Departamento de Gestión y Desarrollo de Personas

Actividades tercer trimestre

- ✓ Durante los meses de julio y agosto se continua con las entrevistas con el personal para el levantamiento de los perfiles de cargo.
- ✓ Durante el mes de septiembre se presenta propuesta de modelo de competencias directivas, funcionales y transversales.

Presupuesto ejecutado en el período



PM 6

Nuevo sistema de gestión del desempeño

Jefatura Departamento de Modernización, Planificación Estratégica y Control de Gestión
Jefatura Departamento de Gestión y Desarrollo de Personas

Actividades tercer trimestre

- ✓ Durante el mes de julio se coordina kick off del proyecto.
- ✓ Durante el mes de agosto se define actividad de lanzamiento y puesta en escena, slogan, logotipo, mensajes comunicacionales, pauta de preguntas encuesta.
- ✓ El 28 de agosto se realiza reunión con las asociaciones de funcionarios.
- ✓ El 30 de agosto se realiza lanzamiento de inicio del proyecto.
- ✓ Durante el mes de septiembre se trabaja en la programación de las entrevistas a actores claves del sistema de gestión del desempeño.

Presupuesto ejecutado en el período

