

# INFORME MEDICIÓN

## SISTEMA MEJORA CONTINUA CUARTO TRIMESTRE

Acciones de Mejora Inmediata (AMI) y Proyectos de Mejora (PM)

División de Administración y Finanzas

Departamento de Modernización, Planificación Estratégica y Control de Gestión

### OBJETIVO DEL INFORME

Este informe de medición tiene la finalidad de consolidar a la fecha de su emisión, el estado de avance del cumplimiento del Plan de Mejora Institucional, identificar a los/as responsables de cada acción de mejora inmediata (AMI) y proyecto de mejora (PM) y rendir cuentas del periodo correspondiente.

### DEFINICIÓN DE LA GOBERNANZA

El Sistema de Mejora Continua de la Gestión de los Gobiernos Regionales es un modelo de gestión de calidad sobre el cual los gobiernos regionales pueden evaluarse, optimizando su mandato sobre una base para alcanzar estándares o cumplir con metas o requisitos más exigentes, proporcionando un enfoque de mejoramiento continuo y de excelencia en la calidad de la gestión institucional.

### MODELO DE CALIDAD

Es liderado por el Comité de Calidad y su objetivo es implementar un enfoque de excelencia en la gestión institucional y tiene como objetivo principal promover, coordinar y controlar el proceso de mejora continua en el Gobierno de Santiago.

La aplicación del Modelo de Calidad consta de un ciclo de 5 etapas:



## DETALLE PLAN DE MEJORA

<b>PLAN DE MEJORA 2024</b>	
<b>Acciones de Mejora Inmediata (AMI)</b>	
1.	Difusión del proceso de manuales de procedimientos como una herramienta para la implementación del sistema de control interno
2.	Instalación del Comité Técnico DIT-Departamento de Medio Ambiente, Biodiversidad y Acción Climática para la incorporación de criterios de sustentabilidad en las iniciativas del transporte y la infraestructura
3.	Incorporación de criterios ambientales en los procesos de compras públicas sostenibles en el Gobierno de Santiago
<b>Proyectos de Mejora (PM)</b>	
1.	Creando una cultura de bienestar con sentido de propósito y conexiones para las personas
2.	Optimizar la marca Gobierno de Santiago en sus vitrinas digitales, página web e intranet, con innovación para llegar a los públicos externos e internos
3.	Enfrentando el cambio desde las personas para favorecer la gestión de la modernización
4.	Definiciones estratégicas como punto de partida para el desarrollo de foco que apunte al crecimiento organizacional
5.	Fortalecimiento y mejoras al sistema de información y al modelo de comunicación del Equipo Directivo con el Consejo Regional para la toma de decisiones
6.	Estructura de cargos y compensaciones
7.	Nuevo sistema de gestión del desempeño

## ESTADO DE AVANCE ACCIONES DE MEJORA INMEDIATA

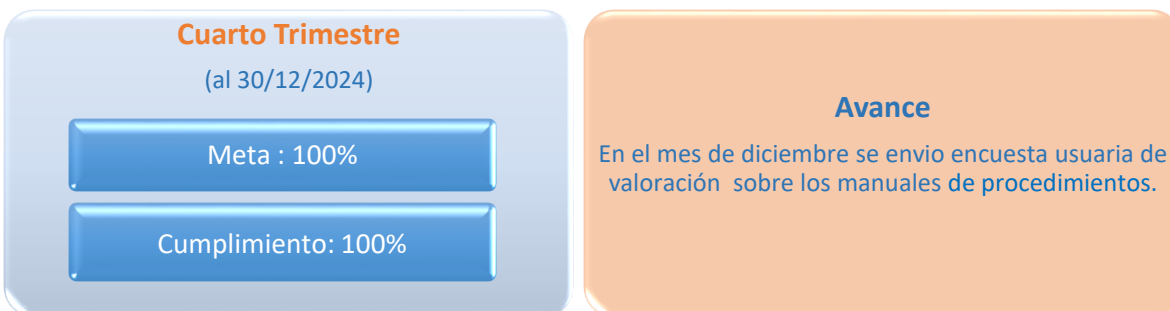
### AMI 1

#### Difusión del proceso de manuales de procedimientos como una herramienta para la implementación del sistema de control interno

Jefatura Departamento de Modernización, Planificación Estratégica y Control de Gestión

#### Objetivo de Gestión

Fortalecer el sistema de control interno



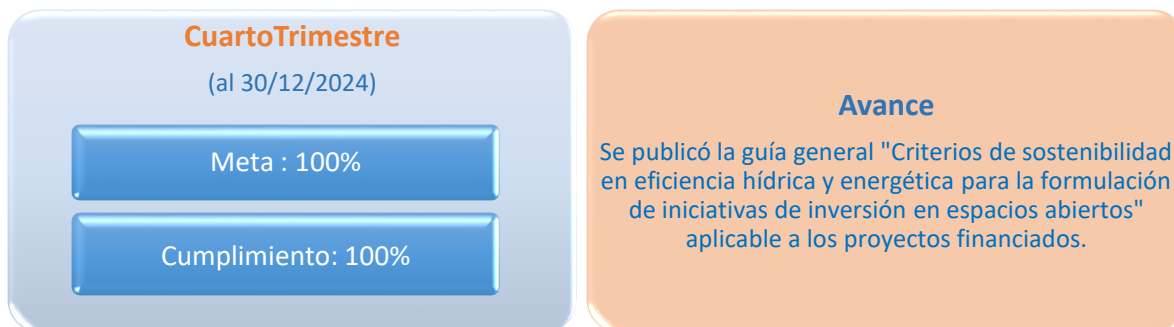
### AMI 2

#### Instalación del Comité Técnico DIT-Departamento de Medio Ambiente, Biodiversidad y Acción Climática para la incorporación de criterios de sustentabilidad en las iniciativas del transporte y la infraestructura

Jefatura División de Infraestructura y Transportes  
Jefatura Departamento de Medio Ambiente, Biodiversidad y Acción Climática

#### Objetivo de Gestión

Incorporar criterios de sustentabilidad medioambiental, caracterizando por un conjunto de indicadores en la formulación de iniciativas del ámbito del transporte y la infraestructura



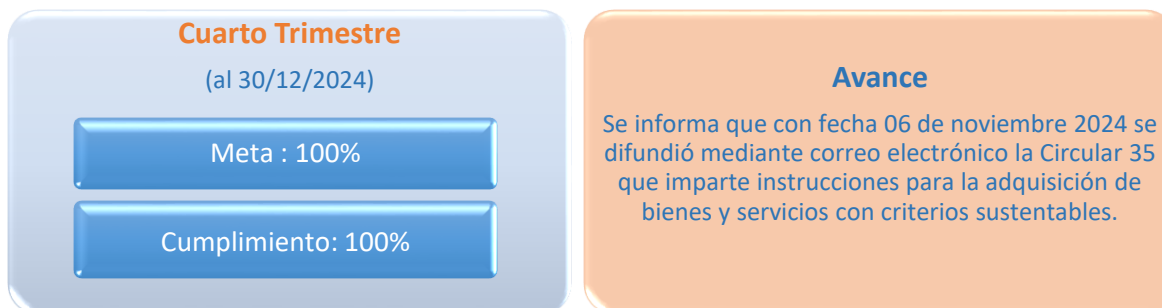
## AMI 3

### Incorporación de criterios ambientales en los procesos de compras públicas sostenibles en el Gobierno de Santiago

Jefatura Departamento de Gestión de Abastecimiento

#### Objetivo de Gestión

Implementar un modelo de compras eficientes y sostenibles, en el cual la gestión va más allá de la negociación del precio, a través de la inclusión del aspecto ambiental y social



## ESTADO DE AVANCE PROYECTOS DE MEJORA

### PM 1

#### Creando una cultura de bienestar con sentido de propósito y conexiones para las personas

Jefatura Departamento de Modernización, Planificación Estratégica y Control de Gestión  
Jefatura Departamento de Gestión y Desarrollo de Personas

#### Actividades cuarto trimestre

- ✓ En el mes de octubre la firma Internacional Great Place To Word remitió informe final, que dio cuenta de todas las actividades desarrolladas durante el período que duró la consultoría, dándose la conformidad al último estado de pago.

#### Presupuesto ejecutado en el período



## PM 2

### Optimizar la marca Gobierno de Santiago en página web e intranet, con innovación para llegar a los públicos externos e internos

Jefatura Departamento de Tecnologías de la Información  
Jefatura Departamento de Modernización, Planificación Estratégica y Control de Gestión

#### Actividades cuarto trimestre

- ✓ Durante los meses de octubre y noviembre, la consultora estuvo capacitando a las áreas sobre el uso y administración del sitio de INTRANET, las áreas capacitadas fueron las siguientes:
  - **Tecnologías de la Información:** para la Administración general del sitio, cumplirá la labor de apoyar todo el trabajo dentro del sitio, en todas las secciones.
  - **Comunicaciones Internas:** para que administre las noticias y la sección comunicaciones internas.
  - **Gestión y desarrollo de personas:** para que administre su contenido en las secciones diseñadas para su Departamento.
  - **Modernización, planificación y control:** para que administre su contenido en las secciones diseñadas para su Departamento.
  - **Ética y transparencia:** para que administre su contenido en las secciones diseñadas para su Departamento.
- ✓ En el mes de noviembre se remitió a la Unidad de Comunicaciones del Gabinete Gobernador, maqueta con el diseño de la página WEB para revisión y visto bueno para iniciar desarrollo del sitio.
- ✓ El 3 de diciembre se dicta Resolución Exenta N° 4148 que autoriza la ampliación del plazo del contrato hasta marzo 2025.

#### Presupuesto ejecutado en el período



## PM 3

### Definiciones estratégicas como punto de partida para el desarrollo de foco que apunte al crecimiento organizacional

Jefatura Departamento de Modernización, Planificación Estratégica y Control de Gestión

#### Actividades cuarto trimestre

- ✓ En el mes de octubre se realizaron reuniones de coordinación con la consultora Clio Consulting para coordinar las grandes conversaciones, las que se llevaron a cabo en las siguientes fechas:
  - 20 de noviembre "Conversatorio Construyendo Comunidades: Innovación y Sostenibilidad en el Desarrollo Territorial".
  - 26 de noviembre "Conversatorio Cuidando Nuestro Hogar: Desafíos y Soluciones Para un Futuro Sostenible".
  - 27 de noviembre "Conversatorio Inclusión y Transparencia: Nuevos Caminos Para la Participación Ciudadana".
- ✓ El día 12 de diciembre se realizó la actividad de cierre de la consultoría.

Presupuesto ejecutado en el período



**PM 4**

**Estructura de cargos y compensaciones**

Jefatura Departamento de Modernización, Planificación Estratégica y Control de Gestión

Jefatura Departamento de Gestión y Desarrollo de Personas

Actividades cuarto trimestre

- ✓ Durante el periodo la firma internacional PricewaterhouseCoopers remite propuesta de los siguientes productos:
  - Perfiles de cargo integrados al modelo de competencias desarrollado.
  - Estructura de cargos y compensaciones levantada a través de la metodología de puntos y factores de PwC, permitiendo determinar el peso relativo y jerárquico de cada cargo de manera objetiva, en función de sus contribuciones y responsabilidades dentro de la Institución.
  - Análisis dotacional abarcando la evaluación de la dotación actual, la estimación de carga de trabajo por cargo, y las funciones específicas para cada posición y área.
- ✓ Con fecha 26 de diciembre se dictó Resolución que amplía el plazo del contrato hasta el 31/03/2025.

Presupuesto ejecutado en el período



**PM 5**

**Nuevo sistema de gestión del desempeño**

Jefatura Departamento de Modernización, Planificación Estratégica y Control de Gestión

Jefatura Departamento de Gestión y Desarrollo de Personas

Actividades cuarto trimestre

- ✓ Durante el periodo la Fundación Chile, de acuerdo a la hoja de ruta, desarrolla las siguientes acciones:
  - Durante los meses de octubre y noviembre se realizaron entrevistas a 18 participantes claves.
  - Durante el mes de noviembre se efectúa la encuesta viaje del desempeño para el levantamiento de opiniones respecto del sistema de gestión del desempeño dirigida a las personas funcionarias.
  - Se remite la propuesta inicial del modelo de gestión de desempeño.
- ✓ Con fecha 07 de noviembre se dictó Resolución que amplía el plazo del contrato hasta el 30/04/2025.

Presupuesto ejecutado en el período



## PM 6

### Estudio de cargas de trabajo y dotación para el Gobierno o

Jefatura Departamento de Modernización, Planificación Estratégica y Control de Gestión

Jefatura Departamento de Gestión y Desarrollo de Personas

Actividades cuarto trimestre

- ✓ A fines del mes de octubre se aprueba el estudio cuyo alcance general es el análisis de carga laboral como un proceso que ayuda a evaluar la distribución del trabajo y determinar si la carga de trabajo está bien asignada, esta medición permite calcular la dotación óptima por áreas y analizar si se requieren más colaboradores o si es necesario redestinar, además esta información con data servirá de insumo base para la formulación presupuestaria respecto de la estimación de personal requerida en las áreas estratégicas.
- ✓ Durante el mes de noviembre se inicia proceso de elaboración de las bases de licitación.
- ✓ Durante el mes de diciembre se formula en la Plataforma AGES SUBDERE el proyecto de mejora.

Presupuesto ejecutado en el período

