



**ACTA DE REUNIÓN N°4**  
**COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD**  
**GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO DE SANTIAGO**

En Santiago, con fecha **26/04/2024**, el Comité Paritario de Higiene y Seguridad del Gobierno Regional Metropolitano de Santiago de calle Bandera N°46, Santiago, Región Metropolitana, se reúne en conformidad a lo establecido en el D.S. N° 54, de 1969, Reglamento para la constitución y funcionamiento de Comités Paritarios de Higiene y Seguridad.

|                       |                        |
|-----------------------|------------------------|
| Hora de Inicio: 12:00 | Hora de término: 12:30 |
|-----------------------|------------------------|

**1. ASISTENCIA**

| NOMBRES Y CARGOS                                                       | FIRMA  |
|------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1. Jorge Nuñez, Miembro Titular Representante del Empleador.           | Online |
| 2. Ariel Lagos, Miembro suplente Representante del Empleador           | Online |
| 3. Matias Benitez, Miembro Titular Representante de los Trabajadores.  | Online |
| 4. Gino Perez, Miembro suplente Representante de los Trabajadores.     | Online |
| 5. Nicole Higuera, Miembro suplente Representante de los Trabajadores. | Online |

**2. TABLA DE LA REUNIÓN**

1. Lectura acta anterior
2. Revisión de Compromisos
3. Accidentabilidad
4. Mejoras en el edificio
5. Inducción Institucional
6. Proyecto Mejoramiento Patio Central
7. Campaña Seguridad Vial
8. Varios.

**3. TEMAS TRATADOS**

**3.1 Aprobación acta reunión anterior**

|                                                                                                                                |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Si                                                                                                                             | No |
| Indicar las observaciones al acta y quienes las realizan:                                                                      |    |
| El acta correspondiente al mes de marzo es aprobada. El Comité decide reunirse en modalidad online, mediante plataforma Teams. |    |

### 3.2 Temas tratados en la reunión

| Temas                                  | Cumplimiento |
|----------------------------------------|--------------|
| 1. Lectura acta anterior               | Realizado    |
| 2. Revisión de Compromisos             | Realizado    |
| 3. Accidentabilidad                    | Realizado    |
| 4. Mejoras en el edificio              | Realizado    |
| 5. Inducción Institucional             | Realizado    |
| 6. Proyecto Mejoramiento Patio Central | Realizado    |
| 7. Campaña Seguridad Vial              | Realizado    |
| 8. Varios.                             | Realizado    |

### 3.5 Acuerdos de la reunión

| Acuerdos                                                                                             | Responsable(s)          | Plazo de Ejecución | % Cumplimiento | Plan de acción                                        | Fecha Seguimiento plan de acción |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------|----------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Accidente de trabajo/EP:</b><br>En el mes marzo hubo 0 accidentes de trabajo.                     |                         |                    |                |                                                       |                                  |
| <b>Reportabilidad de Incidentes:</b> En el mes hubo 2 incidentes.                                    |                         |                    |                |                                                       |                                  |
| <b>Varios:</b> Se realizó campaña de seguridad vial, 5 ganadores del concurso.                       | <b>Presidente CPHS</b>  | Abril              | 100%           |                                                       |                                  |
| <b>Varios:</b> Se requiere mejoras en gomas y botoneras de ascensor (correo a Claudio Muñoz).        | <b>Jefe Depto. SSGG</b> | Mayo               | 0%             | SSGG se encuentra gestionando las mejoras requeridas. | 31/05/2024                       |
| <b>Varios:</b> Gestionar cambiar género en los baños de la institución (ver modalidad de aplicación) | <b>Presidente CPHS</b>  | Mayo               |                |                                                       |                                  |



|                        |            |
|------------------------|------------|
| Fecha próxima reunión: | 31/05/2024 |
| Hora:                  | 12:00      |
| Lugar:                 | Vía Teams  |

---

NOMBRE Y FIRMA  
PRESIDENTE/A  
COMITÉ PARITARIO

---

NOMBRE Y FIRMA  
SECRETARIO/A  
COMITÉ PARITARIO

Distribución:

-Comité Paritario de Higiene y Seguridad (Archivo)