

# INFORME DE CUMPLIMIENTO DEFINITIVO AÑO 2024

## CONVENIO DESEMPEÑO COLECTIVO (CDC) 2024

División de Administración y Finanzas  
Departamento de Modernización, Planificación Estratégica y Control de Gestión

### OBJETIVO DEL INFORME

Este informe consolida el estado de cumplimiento de los objetivos de gestión y sus respectivas metas.

### DEFINICIÓN CDC

El **Convenio de Desempeño Colectivo** (CDC) tiene como objetivo general el mejoramiento de la gestión, en las áreas vinculadas a la inversión, administración y planificación regional, mediante el cumplimiento de metas vinculadas a éstas. El grado de cumplimiento de dichas metas de gestión determinará el incremento por desempeño colectivo a que se refiere el artículo 7° de la Ley N° 19.553, que corresponderá percibir durante el año 2025 a los funcionarios del Gobierno de Santiago.

### EQUIPOS 2024

De acuerdo a la Resolución Exenta N°4356 del 29/12/2023 el Gobierno Regional Metropolitano de Santiago definió para el año 2024 tres (3) equipos los que se integran de la siguiente manera:

| Equipo 1   | Equipo 2  | Equipo 3                                    |
|--|---|---|
| División de Presupuesto e Inversión Regional.<br>División de Infraestructura y Transportes.<br>Departamento Jurídico y Fiscalía.<br>Secretaría Ejecutiva CORE. | División de Planificación y Desarrollo Regional.<br>División de Desarrollo Social y Humano.<br>División de Fomento e Industria.<br>Gabinete Gobernador.<br>Administración Regional.<br>Unidad de Control. | División de Administración y Finanzas.      |
| Indicadores por Equipos  |   |   |
| 8  | 8   | 10  |
| Responsable por Equipo   |   |   |
| Jefatura División de Presupuesto e Inversión Regional  | Jefatura División Planificación y Desarrollo Regional   | Jefatura División Administración y Finanzas |

## EQUIPO 1

Jefe Depto. Control de Programas

Indicador N°1

Porcentaje de analistas del Departamento de Control de Programas capacitados en el Sistema de Rendición Electrónica de Cuentas (SISREC) de la Contraloría General de la República, durante el año 2024.



Jefe Depto. Control de Programas

Indicador N°2

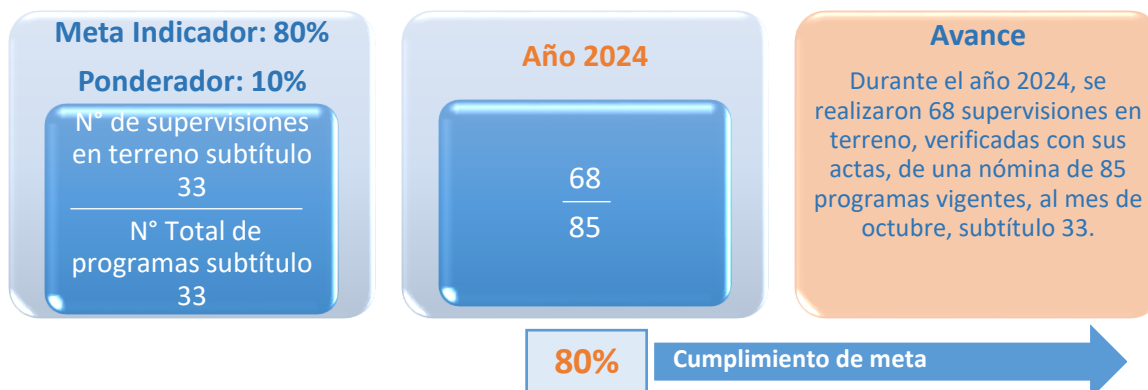
Porcentaje de reuniones coordinadas y realizadas con las unidades técnicas para instruir procedimientos legales, administrativos, financieros y de supervisión de los programas del subtítulo 33 vigentes, durante el año 2024.



Jefe Depto. Control de Programas

Indicador N°3

Porcentaje de supervisiones, en terreno de los programas del subtítulo 33 en ejecución, realizadas durante el año 2024.



## Jefe División de Infraestructura y Transportes

Indicador N°4

Porcentaje de rendiciones de cuentas, a través de informes del estado de los proyectos, a la Comisión de Infraestructura del Consejo Regional, elaboradas y enviadas durante el año 2024.



## Jefe División de Infraestructura y Transportes

Indicador N°5

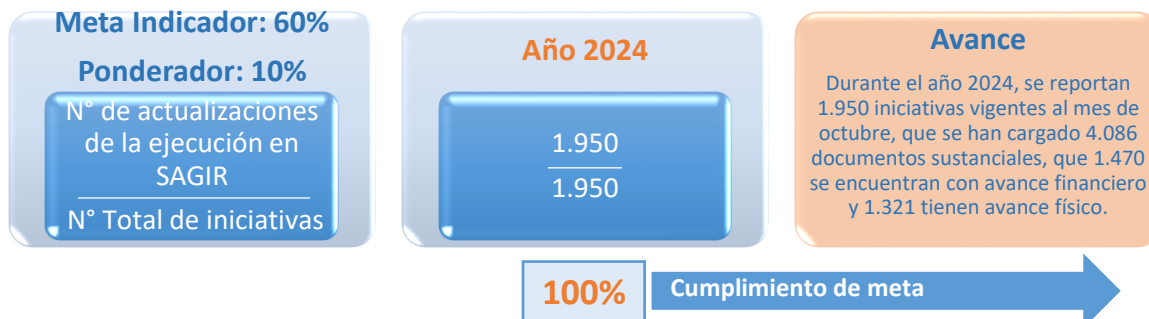
Porcentaje de programaciones financieras de la cartera de inversiones cuya unidad técnica sea la División de Infraestructura y Transportes, elaboradas y enviadas hasta el día hábil 25 de cada mes, durante el año 2024.



## Jefe Depto. Inversiones

Indicador N°6

Porcentaje de actualizaciones de la información de la ejecución administrativa, física y financiera y de carga de documentación sustancial de las iniciativas de inversión vigentes durante el año t, en el Sistema para la Administración y Gestión de la Inversión Regional, SAGIR, realizadas, durante el año 2024.



## Jefe Depto. Inversiones

Indicador N°7

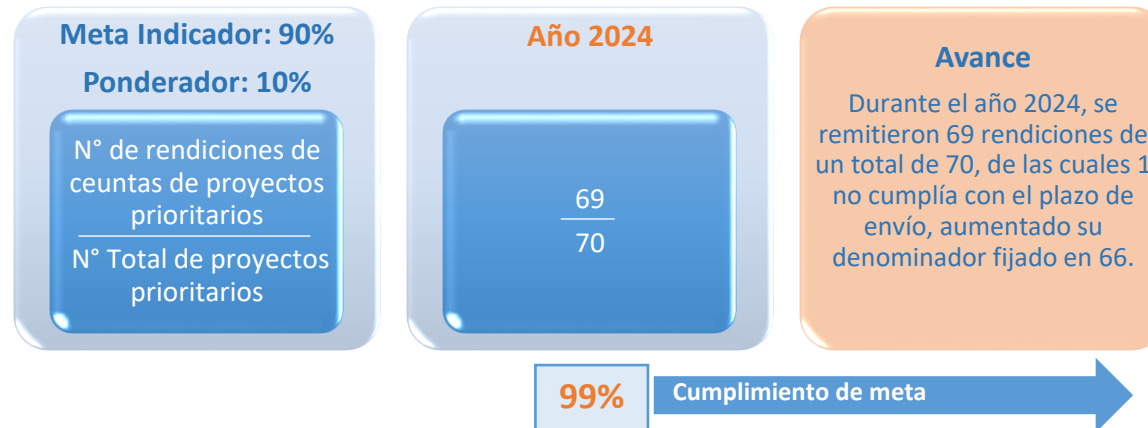
Porcentaje de supervisiones en terreno de los proyectos de los subtítulos 31, 33.03.125 y 33.03.150 que se ejecuten con cargo al presupuesto de inversión regional realizadas, durante el año 2024.



## Jefe Depto. Inversiones

Indicador N°8

Porcentaje de rendiciones de cuentas, a través de informes del estado de los proyectos catalogados prioritarios y de interés comunal o regional, elaboradas y enviadas durante el año 2024.



## CUADRO RESUMEN EQUIPO 1

| Indicador   | Ponderador | Meta Anual | Cumplimiento de meta | Responsable indicador                  |
|---|------------|------------|----------------------|--|
| 1.- Porcentaje de analistas del Departamento de Control de Programas capacitados en el Sistema de Rendición Electrónica de Cuentas (SISREC) de la Contraloría General de la República, durante el año 2024  | 20%        | 100%       | 100%                 | Depto. Control de Programas            |
| 2.- Porcentaje de reuniones coordinadas y realizadas con las unidades técnicas para instruir procedimientos legales, administrativos, financieros y de supervisión de los programas del subtítulo 33 vigentes, durante el año 2024  | 10%        | 80%        | 81%                  | Depto. Control de Programas            |
| 3.- Porcentaje de supervisiones, en terreno de los programas del subtítulo 33 en ejecución, realizadas durante el año 2024  | 10%        | 80%        | 80%                  | Depto. Control de Programas            |
| 4.- Porcentaje de rendiciones de cuentas, a través de informes del estado de los proyectos, a la Comisión de Infraestructura del Consejo Regional, elaboradas y enviadas durante el año 2024  | 10%        | 80%        | 80%                  | División Infraestructura e Transportes |
| 5.- Porcentaje de programaciones financieras de la cartera de inversiones cuya unidad técnica sea la División de Infraestructura y Transportes, elaboradas y enviadas hasta el día hábil 25 de cada mes, durante el año 2024  | 20%        | 81%        | 100%                 | División Infraestructura e Transportes |
| 6.- Porcentaje de actualizaciones de la información de la ejecución administrativa, física y financiera y de carga de documentación sustancial de las iniciativas de inversión vigentes durante el año t, en el Sistema para la Administración y Gestión de la Inversión Regional, SAGIR, realizadas, durante el año 2024 | 10%        | 60%        | 100%                 | Depto. Inversiones                     |
| 7.- Porcentaje de supervisiones en terreno de los proyectos de los subtítulos 31, 33.03.125 y 33.03.150 que se ejecuten con cargo al presupuesto de inversión regional realizadas, durante el año 2024  | 10%        | 70%        | 73%                  | Depto. Inversiones                     |
| 8.- Porcentaje de rendiciones de cuentas, a través de informes del estado de los proyectos catalogados prioritarios y de interés comunal o regional, elaboradas y enviadas durante el año 2024  | 10%        | 90%        | 99%                  | Depto. Inversiones                     |

Responsable Equipo: Jefatura División de Presupuesto e Inversión Regional

## EQUIPO 2

Jefe Depto. Medio Ambiente, Biodiversidad y Acción Climática

Indicador N°1

Cantidad de informes para la elaboración participativa de la Política Ambiental Institucional con un conjunto de directrices generales y compromisos respecto del comportamiento ambiental, elaborados y enviados, durante el año 2024.



Jefe División de Fomento e Industria

Indicador N°2

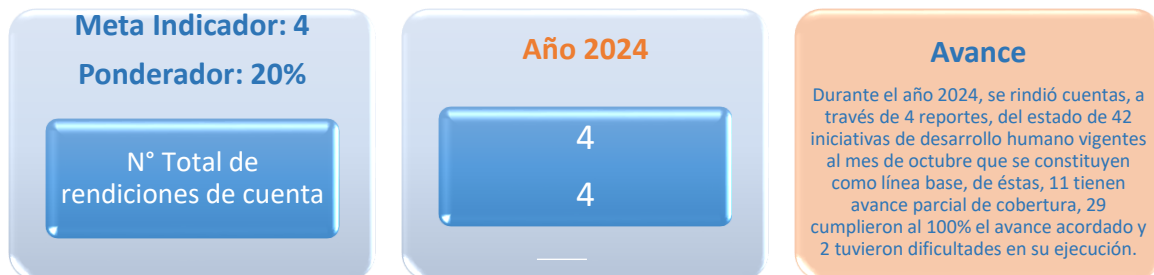
Cantidad de informes de coordinación de la adjudicación y ejecución del diagnóstico estrategia y política regional de ciencia, tecnología e innovación, elaborados y enviados, durante el año 2024.



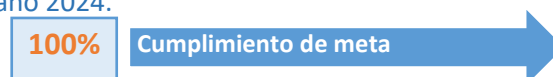
Jefa División de Desarrollo Social y Humano

Indicador N°3

Cantidad de rendiciones de cuentas de la inversión de valor público a cargo de la División de



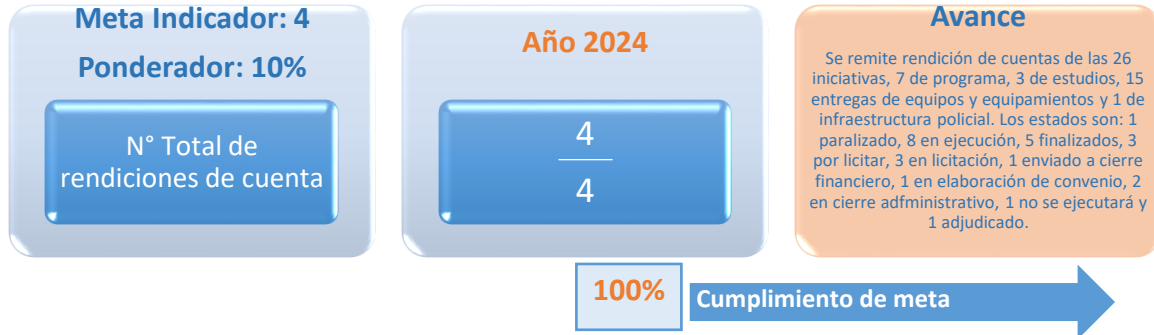
Desarrollo Social y Humano, a través de reportes del estado de las iniciativas de desarrollo humano, elaboradas y enviadas, durante el año 2024.



## Jefe Depto. de Seguridad Ciudadana

### Indicador N°4

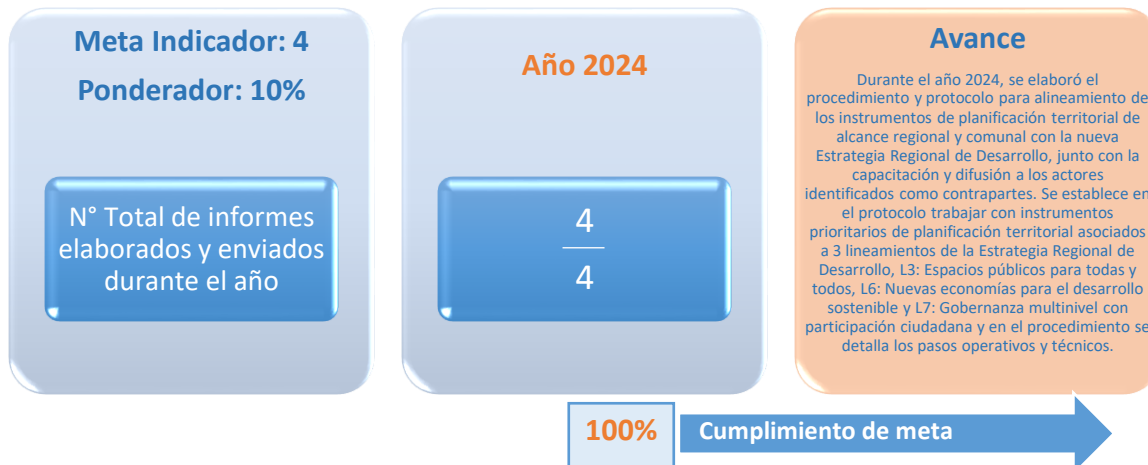
Cantidad de rendiciones de cuentas de la inversión de valor público a cargo del Departamento de Seguridad Pública, a través de informes del estado de las iniciativas de seguridad, elaboradas y enviadas, durante el año 2024.



## Jefa Depto. de Planificación Regional

### Indicador N°5

Cantidad de informes de elaboración de Procedimiento y Protocolo para alineamiento y coherencia de los instrumentos de planificación territorial (IPT) de alcance regional y comunal con la nueva Estrategia Regional de Desarrollo, elaborados y enviados, durante el año 2024.



## Jefe Depto. Área Metropolitana

### Indicador N°6

Porcentaje de municipios del Consejo Consultivo de Alcaldes capacitados sobre el modelo de gestión y gobernanza del área metropolitana de Santiago, durante el año 2024.



## Jefa Depto. Análisis y Evaluación de Inversiones

### Indicador N°7

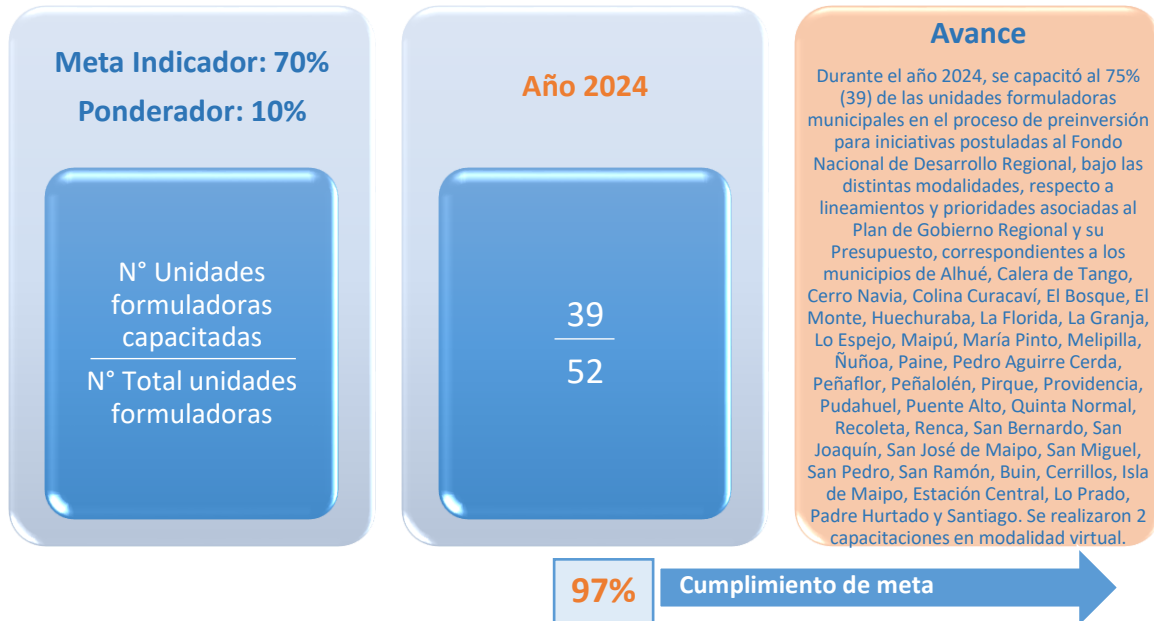
Porcentaje de reuniones, en terreno, coordinadas y realizadas con las unidades municipales para revisión de sus carteras de inversión bajo las distintas modalidades de preinversión, durante el año 2024.



## Jefa Depto. Análisis y Evaluación de Inversiones

### Indicador N°8

Porcentaje de unidades formuladoras municipales capacitadas en el proceso de preinversión, para iniciativas postuladas al Fondo Nacional de Desarrollo Regional, bajo las distintas modalidades, respecto a lineamientos y prioridades asociadas al Plan de Gobierno Regional y su Presupuesto, durante el año 2024.





## CUADRO RESUMEN EQUIPO 2

| Indicador   | Ponderador | Meta Anual | Cumplimiento de meta | Responsable indicador                                   |
|---|------------|------------|----------------------|---|
| Cantidad de informes para la elaboración participativa de la Política Ambiental Institucional con un conjunto de directrices generales y compromisos respecto del comportamiento ambiental, elaborados y enviados, durante el año 2024  | 10%        | 4          | 100%                 | Depto. Medio Ambiente, Biodiversidad y Acción Climática |
| Cantidad de informes de coordinación de la adjudicación y ejecución del diagnóstico estrategia y política regional de ciencia, tecnología e innovación, elaborados y enviados, durante el año 2024  | 20%        | 4          | 100%                 | División de Fomento e Industria                         |
| Cantidad de rendiciones de cuentas de la inversión de valor público a cargo de la División de Desarrollo Social y Humano, a través de reportes del estado de las iniciativas de desarrollo humano, elaboradas y enviadas, durante el año 2024   | 20%        | 4          | 100%                 | División de Desarrollo Social y Humano                  |
| Cantidad de rendiciones de cuentas de la inversión de valor público a cargo del Departamento de Seguridad Pública, a través de informes del estado de las iniciativas de seguridad, elaboradas y enviadas, durante el año 2024  | 10%        | 4          | 100%                 | Depto. de Seguridad Ciudadana                           |
| Cantidad de informes de elaboración de Procedimiento y Protocolo para alineamiento y coherencia de los instrumentos de planificación territorial (IPT) de alcance regional y comunal con la nueva Estrategia Regional de Desarrollo, elaborados y enviados, durante el año 2024                                     | 10%        | 4          | 100%                 | Depto. Planificación Regional                           |
| Porcentaje de municipios del Consejo Consultivo de Alcaldes capacitados sobre el modelo de gestión y gobernanza del área metropolitana de Santiago, durante el año 2024   | 9,5%       | 50%        | 95%                  | Depto. Área Metropolitana                               |
| Porcentaje de reuniones, en terreno, coordinadas y realizadas con las unidades municipales para revisión de sus carteras de inversión bajo las distintas modalidades de preinversión, durante el año 2024   | 9.8%       | 30%        | 98%                  | Depto. Análisis y Evaluación de Inversiones             |
| Porcentaje de unidades formuladoras municipales capacitadas en el proceso de preinversión, para iniciativas postuladas al Fondo Nacional de Desarrollo Regional, bajo las distintas modalidades, respecto a lineamientos y prioridades asociadas al Plan de Gobierno Regional y su Presupuesto, durante el año 2024 | 9,7%       | 70%        | 97%                  | Depto. Análisis y Evaluación de Inversiones             |

Responsable Equipo: Jefatura División Planificación y Desarrollo Regional

## EQUIPO 3

Jefa Depto. de Gestión y Desarrollo de Personas

Indicador N°1

Porcentaje de acciones, relacionadas con la evaluación e intervención de los ambientes laborales, la conciliación de responsabilidades personales y familiares con el trabajo; y la denuncia, investigación y prevención del maltrato, acoso laboral y sexual, del Plan de Calidad de Vida Laboral implementadas, durante el año 2024.



Jefa Depto. de Gestión y Desarrollo de Personas

Indicador N°2

Cantidad de informes de actualización del Protocolo de Conciliación de la Vida Laboral y Familiar con el Trabajo, elaborados y enviados durante el año 2024.



Jefa Depto. de Gestión y Desarrollo de Personas

Indicador N°3

Cantidad de Informes de actualización de la Política de Gestión y Desarrollo de Personas que comprometa lineamiento, criterios y directrices en gestión y desarrollo de personas, que otorguen objetividad y transparencia en el proceso de toma de decisiones, elaborados y enviados durante el año 2024.



## Jefa Depto. de Gestión Documental y Archivos

### Indicador N°4

Porcentaje de digitalización y custodia de la documentación de las bodegas 5 y 6 del Archivo Central como proceso de gestión enfocado en la conservación, integridad, permanencia y acceso de la información producida, realizadas durante el año 2024.



## Jefe Depto. de Ética, Integridad y Transparencia

### Indicador N°5

Cantidad de informes de la elaboración participativa de la Política de calidad de servicio relacionada con el grado en que los servicios y productos se adecuan a las necesidades y expectativas de la ciudadanía, elaborados y enviados, durante el año 2024.



## Jefe Depto. de Ética, Integridad y Transparencia

### Indicador N°6

Porcentaje de respuestas a los reclamos de los ciudadanos en un plazo máximo de 15 día hábiles, durante el año 2024.



## Jefe Depto. de Tecnologías de la Información

Indicador N°7

Cantidad de informes del desarrollo del sistema para la postulación de proyectos bajo la modalidad Fondo Regional de Iniciativa Local (FRIL), enviados y elaborados, durante el año 2024.



## Jefa Depto. de Finanzas

Indicador N°8

Porcentaje de controles del correcto y oportuno registro financiero de todos los ingresos y egresos de las cuentas corrientes a través de conciliaciones bancarias elaborados y enviados durante el año 2024.



## Jefa Depto. de Finanzas

### Indicador N°9

Porcentaje de registros en la Cuenta SIGFE N°114 Anticipos y Aplicación de Fondos, con una antigüedad de registro superior a un año, identificados y regularizados durante el año 2024.



## Jefe Depto. Gestión de Abastecimiento

### Indicador N°10

Porcentaje de órdenes de compra emitidas por compra ágil por un monto igual o menor a 30 UTM, en un plazo menor o igual a 6 días hábiles desde su recepción, a través del SGA, durante el año 2024.



## CUADRO RESUMEN EQUIPO 3

| Indicador   | Ponderador | Meta Anual | Cumplimiento de meta | Responsable indicador                          |
|---|------------|------------|----------------------|--|
| Porcentaje de acciones, relacionadas con la evaluación e intervención de los ambientes laborales, la conciliación de responsabilidades personales y familiares con el trabajo; y la denuncia, investigación y prevención del maltrato, acoso laboral y sexual, del Plan de Calidad de Vida Laboral implementadas, durante el año 2024 | 10%        | 60%        | 80%                  | Depto. de Gestión y Desarrollo de las Personas |
| Cantidad de informes de actualización del Protocolo de Conciliación de la Vida Laboral y Familiar con el Trabajo, elaborados y enviados durante el año 2024   | 10%        | 4          | 100%                 | Depto. de Gestión y Desarrollo de las Personas |
| Cantidad de Informes de actualización de la Política de Gestión y Desarrollo de Personas que comprometa lineamiento, criterios y directrices en gestión y desarrollo de personas, que otorguen objetividad y transparencia en el proceso de toma de decisiones, elaborados y enviados durante el año 2024                             | 10%        | 4          | 100%                 | Depto. de Gestión y Desarrollo de las Personas |
| Porcentaje de digitalización y custodia de la documentación de las bodegas 5 y 6 del Archivo Central como proceso de gestión enfocado en la conservación, integridad, permanencia y acceso de la información producida, realizadas durante el año 2024  | 10%        | 100%       | 100%                 | Depto. de Gestión Documental y Archivos        |
| Cantidad de informes de la elaboración participativa de la Política de calidad de servicio relacionada con el grado en que los servicios y productos se adecuan a las necesidades y expectativas de la ciudadanía, elaborados y enviados, durante el año 2024   | 10%        | 4          | 100%                 | Depto. de de Ética, Integridad y Transparencia |
| Porcentaje de respuestas a los reclamos de los ciudadanos en un plazo máximo de 15 día hábiles, durante el año 2024   | 10%        | 70%        | 96%                  | Depto. de de Ética, Integridad y Transparencia |
| Cantidad de informes del desarrollo del sistema para la postulación de proyectos bajo la modalidad Fondo Regional de Iniciativa Local (FRIL), enviados y elaborados, durante el año 2024  | 10%        | 4          | 100%                 | Depto. de de Tecnologías de la Información     |
| Porcentaje de controles del correcto y oportuno registro financiero de todos los ingresos y egresos de las cuentas corrientes a través de conciliaciones bancarias elaborados y enviados durante el año 2024  | 10%        | 100%       | 100%                 | Depto. de Finanzas                             |
| Porcentaje de registros en la Cuenta SIGFE N°114 Anticipos y Aplicación de Fondos, con una antigüedad de registro superior a un año, identificados y regularizados durante el año 2024  | 10%        | 60%        | 82%                  | Depto. de Finanzas                             |
| Porcentaje de órdenes de compra emitidas por compra ágil por un monto igual o menor a 30 UTM, en un plazo menor o igual a 6 días hábiles desde su recepción, a través del SGA, durante el año 2024  | 10%        | 70%        | 89%                  | Depto. de Gestión de Abastecimiento            |

Responsable Equipo: Jefatura División Administración y Finanzas

**Carolina Hidalgo Mandujano**

**JEFA DEPARTAMENTO**

Firma Electrónica Avanzada rut:12855836-5  
serie:6029907067706735989