



**ACTA DE REUNIÓN N°1**  
**COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD**  
**GOBIERNO DE SANTIAGO**

En Santiago, con fecha **31/01/2025**, el Comité Paritario de Higiene y Seguridad del Gobierno de Santiago de calle Bandera N°46, Santiago, Región Metropolitana, se reúne en conformidad a lo establecido en el D.S. N° 54, de 1969, Reglamento para la constitución y funcionamiento de Comités Paritarios de Higiene y Seguridad.

|                       |                        |
|-----------------------|------------------------|
| Hora de Inicio: 12:00 | Hora de término: 13:00 |
|-----------------------|------------------------|

**1. ASISTENCIA**

| NOMBRES Y CARGOS  | FIRMA |
|---|-------|
| 1. Viviana Abarca, Miembro Suplente Representante del Empleador.                |       |
| 2. Gino Pérez, Secretario y Miembro Titular Representante de los Trabajadores.. |       |
| 3. Tania Romero, Miembro Titular Representante de los Trabajadores.             |       |
| 4. Juan Catalan, Miembro Suplente Representante de los Trabajadores.            |       |

**2. TABLA DE LA REUNIÓN**

- 1. Lectura acta anterior
- 2. Revisión de Compromisos
- 3. Accidentabilidad
- 4. Mejoras en el edificio
- 5. Inducción Institucional
- 6. Proyecto Mejoramiento Patio Central
- 7. Campaña Radiación UV
- 8. Varios.

**3. TEMAS TRATADOS**

**3.1 Aprobación acta reunión anterior**

|   |    |
|---|----|
| Si  | No |
| Indicar las observaciones al acta y quienes las realizan:   |    |
| El acta correspondiente al mes de diciembre es aprobada. El Comité decide volver a realizar de manera presencial las reuniones mensuales. |    |

### 3.2 Temas tratados en la reunión

| Temas                                  | Cumplimiento |
|--|--------------|
| 1. Lectura acta anterior               | Realizado    |
| 2. Revisión de Compromisos             | Realizado    |
| 3. Accidentabilidad                    | Realizado    |
| 4. Mejoras en el edificio              | Realizado    |
| 5. Inducción Institucional             | Realizado    |
| 6. Proyecto Mejoramiento Patio Central | Realizado    |
| 7. Campaña radiación UV                | Realizado    |
| 8. Varios.                             | Realizado    |

### 3.5 Acuerdos de la reunión

| Acuerdos   | Responsable(s) | Plazo de Ejecución | % Cumplimiento | Plan de acción | Fecha Seguimiento plan de acción |
|--|----------------|--------------------|----------------|----------------|----------------------------------|
| <b>Accidente de trabajo/EP:</b><br>En el mes hubo 0 accidentes de trabajo.       |                |                    |                |                |                                  |
| <b>Reportabilidad de Incidentes:</b> En el mes hubo 2 incidentes.                |                |                    |                |                |                                  |
| <b>Patio Central:</b> Se solicitará informe de avance.                           | DIT            | Febrero 2025       |                |                |                                  |
| <b>Campaña radiación UV:</b> se realiza sensibilización y concurso, 5 ganadores. | CPHS           | Enero 2025         | 100%           |                |                                  |
| <b>Varios:</b> Se realizó inducción especial para HSA.                           | Depto. GyDP    | Enero 2025         | 100%           |                |                                  |
| <b>Varios:</b> Solicitar antecedentes sobre proceso de desratización             | SSGG           | Febrero 2025       |                |                |                                  |



|                        |                        |
|------------------------|------------------------|
| Fecha próxima reunión: | 28/02/2025             |
| Hora:                  | 12:00                  |
| Lugar:                 | Sala de reunión<br>DAF |

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA  
PRESIDENTE/A  
COMITÉ PARITARIO

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA  
SECRETARIO/A  
COMITÉ PARITARIO

Distribución:  
-Comité Paritario de Higiene y Seguridad (Archivo)





**ACTA DE REUNIÓN N°2**  
**COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD**  
**GOBIERNO DE SANTIAGO**

En Santiago, con fecha **28/02/2025**, el Comité Paritario de Higiene y Seguridad del Gobierno de Santiago de calle Bandera N°46, Santiago, Región Metropolitana, se reúne en conformidad a lo establecido en el D.S. N° 54, de 1969, Reglamento para la constitución y funcionamiento de Comités Paritarios de Higiene y Seguridad.

|                       |                        |
|-----------------------|------------------------|
| Hora de Inicio: 12:00 | Hora de término: 13:00 |
|-----------------------|------------------------|

**1. ASISTENCIA**

| NOMBRES Y CARGOS   | FIRMA |
|--|-------|
| 1. Jorge Núñez, Miembro Titular Representante del Empleador.                       |       |
| 2. Jennifer Lueiza, Miembro Titular Representante del Empleador.                   |       |
| 3. Matías Benítez, Presidente y Miembro Titular Representante de los Trabajadores. |       |
| 4. Gino Pérez, Secretario y Miembro Titular Representante de los Trabajadores.     |       |
| 5. Juan Catalan, Miembro Suplente Representante de los Trabajadores.               |       |
| 6. Ariel Lagos, Prevencionista de Riesgos del Gobierno de Santiago.                |       |

**2. TABLA DE LA REUNIÓN**

1. Lectura acta anterior
2. Revisión de Compromisos
3. Accidentabilidad
4. Mejoras en el edificio
5. Inducción Institucional
6. Proyecto Mejoramiento Patio Central
7. Reglamento Interno de Higiene y Seguridad 2025
8. Varios.

**3. TEMAS TRATADOS**

**3.1 Aprobación acta reunión anterior**

| Si  | No |
|---|----|
| Indicar las observaciones al acta y quienes las realizan:   |    |
| El acta correspondiente al mes de enero es aprobada. El Comité decide volver a realizar de manera presencial las reuniones mensuales. |    |



### 3.2 Temas tratados en la reunión

| Temas   | Cumplimiento |
|---|--------------|
| 1. Lectura acta anterior                          | Realizado    |
| 2. Revisión de Compromisos                        | Realizado    |
| 3. Accidentabilidad                               | Realizado    |
| 4. Mejoras en el edificio                         | Realizado    |
| 5. Inducción Institucional                        | Realizado    |
| 6. Proyecto Mejoramiento Patio Central            | Realizado    |
| 7. Reglamento Interno de Higiene y Seguridad 2025 | Realizado    |
| 8. Varios.  | Realizado    |

### 3.5 Acuerdos de la reunión

| Acuerdos  | Responsable(s)            | Plazo de Ejecución | % Cumplimiento | Plan de acción | Fecha Seguimiento plan de acción |
|---|---------------------------|--------------------|----------------|----------------|----------------------------------|
| <b>Accidente de trabajo/EP:</b> En el mes hubo 0 accidentes de trabajo.   |                           |                    |                |                |                                  |
| <b>Reportabilidad de Incidentes:</b> En el mes hubo 0 incidentes.   |                           |                    |                |                |                                  |
| <b>Patio Central:</b> Se solicitará desarmar instalación de faena en subterráneo.   | DIT                       | Marzo 2025         |                |                |                                  |
| <b>RIHS 2025:</b> Se informa al CPHS actualización por DS N°44 y Ley Karin.   | CPHS                      | Marzo 2025         |                |                |                                  |
| <b>Varios (GRD):</b> Se enviará a cada Depto. estratégico fichas para actuar en caso de desastres. Asimismo, se actualizará comité mediante resolución. | Prevencionista de riesgos | Marzo 2025         |                |                |                                  |
| <b>Varios:</b> Instalar protector de pantalla por el buen uso de aparatos eléctricos como el tostador, hervidor, etc.                                   | TI                        | Marzo 2025         |                |                |                                  |



|  |                                  |            |  |  |  |
|--|----------------------------------|------------|--|--|--|
| <b>Varios:</b> Se solicitará crear mesa de trabajo a jefatura DIT por renovación en edificio Bandera N°52                  | <b>Prevencionista de riesgos</b> | Marzo 2025 |  |  |  |
| <b>Varios:</b> Se solicitará al Depto. de Servicios generales informar situación de generadores electrógenos.              | <b>SSTG</b>                      | Marzo 2025 |  |  |  |
| <b>Varios:</b> Se solicitará al Depto. de Servicios generales informar situación de plaga de ratas en palacio de Gobierno. | <b>SSTG</b>                      | Marzo 2025 |  |  |  |

|                        |                     |
|------------------------|---------------------|
| Fecha próxima reunión: | 28/03/2025          |
| Hora:                  | 12:00               |
| Lugar:                 | Sala de reunión DAF |

  
NOMBRE Y FIRMA  
PRESIDENTE/A  
COMITÉ PARITARIO

  
NOMBRE Y FIRMA  
SECRETARIO/A  
COMITÉ PARITARIO

Distribución:  
-Comité Paritario de Higiene y Seguridad (Archivo)





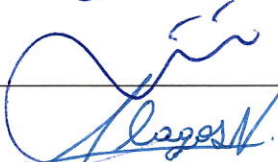



**ACTA DE REUNIÓN N°3**  
**COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD**  
**GOBIERNO DE SANTIAGO**

En Santiago, con fecha **28/03/2025**, el Comité Paritario de Higiene y Seguridad del Gobierno de Santiago de calle Bandera N°46, Santiago, Región Metropolitana, se reúne en conformidad a lo establecido en el D.S. N° 44, Reglamento para la constitución y funcionamiento de Comités Paritarios de Higiene y Seguridad.

|                       |                        |
|-----------------------|------------------------|
| Hora de Inicio: 12:00 | Hora de término: 13:00 |
|-----------------------|------------------------|

**1. ASISTENCIA**

| NOMBRES Y CARGOS   | FIRMA   |
|--|---|
| 1. Viviana Abarca, Miembro Suplente Representante del Empleador.                   |  |
| 2. Matías Benítez, Presidente y Miembro Titular Representante de los Trabajadores. |  |
| 3. Ariel Lagos, Prevencionista de Riesgos del Gobierno de Santiago.                |  |

**2. TABLA DE LA REUNIÓN**

1. Lectura acta anterior
2. Revisión de Compromisos
3. Accidentabilidad
4. Mejoras en el edificio
5. Inducción Institucional
6. Proyecto Mejoramiento Patio Central
7. Campañas de seguridad 2025
8. Vacunación contra la influenza 2025
9. Varios.

**3. TEMAS TRATADOS**

**3.1 Aprobación acta reunión anterior**

| Si  | No |
|---|----|
| Indicar las observaciones al acta y quienes las realizan:   |    |
| El acta correspondiente al mes de febrero es aprobada. El Comité decide volver a realizar de manera presencial las reuniones mensuales. |    |

### 3.2 Temas tratados en la reunión

| Temas                                  | Cumplimiento |
|--|--------------|
| 1. Lectura acta anterior               | Realizado    |
| 2. Revisión de Compromisos             | Realizado    |
| 3. Accidentabilidad                    | Realizado    |
| 4. Mejoras en el edificio              | Realizado    |
| 5. Inducción Institucional             | Realizado    |
| 6. Proyecto Mejoramiento Patio Central | Realizado    |
| 7. Campañas de seguridad 2025          | Realizado    |
| 8. Vacunación contra la influenza 2025 | Realizado    |
| 9. Varios.                             | Realizado    |

### 3.5 Acuerdos de la reunión

| Acuerdos  | Responsable(s)            | Plazo de Ejecución | % Cumplimiento | Plan de acción | Fecha Seguimiento plan de acción |
|---|---------------------------|--------------------|----------------|----------------|----------------------------------|
| <b>Accidente de trabajo/EP:</b> En el mes hubo 0 accidentes de trabajo.   |                           |                    |                |                |                                  |
| <b>Reportabilidad de Incidentes:</b> En el mes hubo 0 incidentes.   |                           |                    |                |                |                                  |
| <b>Patio Central:</b> Empresa tiene 15 días hábiles para trabajar detalles encontrados por comité de recepción.   | DIT                       | Abril 2025         |                |                |                                  |
| <b>Vacuna influenza:</b> Se inocularon 254 personas en el salón plenario.   | Prevencionista de riesgos |                    |                |                |                                  |
| <b>Varios (GRD):</b> Se enviará a cada Depto. estratégico fichas para actuar en caso de desastres. Asimismo, se actualizará comité mediante resolución. | Prevencionista de riesgos | Abril 2025         |                |                |                                  |
| <b>Varios:</b> Se espera respuesta para crear mesa de trabajo de jefatura DIT por renovación en edificio Bandera N°52.                                  | Prevencionista de riesgos | Abril 2025         |                |                |                                  |



|   |             |            |  |  |  |
|---|-------------|------------|--|--|--|
| <b>Varios:</b> Se espera respuesta de Depto. de Servicios generales sobre situación de generadores electrógenos y de plaga de ratas en palacio de Gobierno. | <b>SSGG</b> | Abril 2025 |  |  |  |
|---|-------------|------------|--|--|--|

|                        |                     |
|------------------------|---------------------|
| Fecha próxima reunión: | 25/04/2025          |
| Hora:                  | 12:00               |
| Lugar:                 | Sala de reunión DAF |



\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA  
PRESIDENTE/A  
COMITÉ PARITARIO

Distribución:  
-Comité Paritario de Higiene y Seguridad (Archivo)

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA  
SECRETARIO/A  
COMITÉ PARITARIO



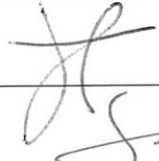
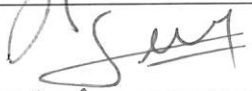
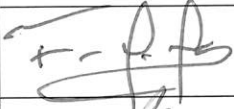



**ACTA DE REUNIÓN N°4**  
**COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD**  
**GOBIERNO DE SANTIAGO**

En Santiago, con fecha **25/04/2025**, el Comité Paritario de Higiene y Seguridad del Gobierno de Santiago de calle Bandera N°46, Santiago, Región Metropolitana, se reúne en conformidad a lo establecido en el D.S. N° 44, Reglamento para la constitución y funcionamiento de Comités Paritarios de Higiene y Seguridad.

|                       |                        |
|-----------------------|------------------------|
| Hora de Inicio: 12:00 | Hora de término: 13:00 |
|-----------------------|------------------------|

**1. ASISTENCIA**

| NOMBRES Y CARGOS   | FIRMA  |
|--|--|
| 1. Jennifer Lueiza, Miembro Titular Representante del Empleador.               |   |
| 2. Gino Pérez, Secretario y Miembro Titular Representante de los Trabajadores. |   |
| 3. Mario Lemus, Miembro Suplente Representante de los Trabajadores.            |   |
| 4. Ariel Lagos, Prevencionista de Riesgos del Gobierno de Santiago.            |  |

**2. TABLA DE LA REUNIÓN**

- 1. Lectura acta anterior
- 2. Revisión de Compromisos
- 3. Accidentabilidad
- 4. Mejoras en el edificio
- 5. Inducción Institucional
- 6. Proyecto Mejoramiento Patio Central
- 7. Campañas seguridad vial
- 8. PMG Riesgos Psicosociales
- 9. Varios.

**3. TEMAS TRATADOS**

**3.1 Aprobación acta reunión anterior**

| Si  | No |
|---|----|
| Indicar las observaciones al acta y quienes las realizan:   |    |
| El acta correspondiente al mes de marzo es aprobada. El Comité decide volver a realizar de manera presencial las reuniones mensuales. |    |



### 3.2 Temas tratados en la reunión

| Temas                                  | Cumplimiento |
|--|--------------|
| 1. Lectura acta anterior               | Realizado    |
| 2. Revisión de Compromisos             | Realizado    |
| 3. Accidentabilidad                    | Realizado    |
| 4. Mejoras en el edificio              | Realizado    |
| 5. Inducción Institucional             | Realizado    |
| 6. Proyecto Mejoramiento Patio Central | Realizado    |
| 7. Campañas seguridad vial             | Realizado    |
| 8. PMG Riesgos Psicosociales           | Realizado    |
| 9. Varios.                             | Realizado    |

### 3.5 Acuerdos de la reunión

| Acuerdos  | Responsable(s)            | Plazo de Ejecución | % Cumplimiento | Plan de acción | Fecha Seguimiento plan de acción |
|---|---------------------------|--------------------|----------------|----------------|----------------------------------|
| <b>Accidente de trabajo/EP:</b> En el mes hubo 0 accidentes de trabajo.   |                           |                    |                |                |                                  |
| <b>Reportabilidad de Incidentes:</b> En el mes hubo 1 incidente.  |                           |                    |                |                |                                  |
| <b>Patio Central:</b> Faltaría completar remate de piso, tapas despiches y cintas antideslizantes.  | DIT                       | Mayo 2025          |                |                |                                  |
| <b>Campaña Seguridad vial:</b> Se premio a 5 personas que concursaron en la campaña.  | Secretario CPHS           |                    |                |                |                                  |
| <b>PMG RS:</b> Se emitió una resolución para la actualización del CdA. Por ende, se deben capacitar todos los integrantes.                              | Prevencionista de riesgos | Mayo 2025          |                |                |                                  |
| <b>Varios (GRD):</b> Se enviará a cada Depto. estratégico fichas para actuar en caso de desastres. Asimismo, se actualizará comité mediante resolución. | Prevencionista de riesgos | Mayo 2025          |                |                |                                  |



|  |                                  |           |  |  |  |
|--|----------------------------------|-----------|--|--|--|
| <b>Varios:</b> Se espera respuesta para crear mesa de trabajo de jefatura DIT por renovación en edificio Bandera N°52. | <b>Prevencionista de riesgos</b> | Mayo 2025 |  |  |  |
| <b>Varios:</b> Crear ticket para depto. de SSGG por oficina Mario Lemus del -1 y malla patio central.                  | <b>SSGG</b>                      | Mayo 2025 |  |  |  |

|                        |                     |
|------------------------|---------------------|
| Fecha próxima reunión: | 30/05/2025          |
| Hora:                  | 12:00               |
| Lugar:                 | Sala de reunión DAF |

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA  
PRESIDENTE/A  
COMITÉ PARITARIO

  
\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA  
SECRETARIO/A  
COMITÉ PARITARIO

Distribución:  
-Comité Paritario de Higiene y Seguridad (Archivo)













**ACTA DE REUNIÓN N°5**  
**COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD**  
**GOBIERNO DE SANTIAGO**

En Santiago, con fecha **30/05/2025**, el Comité Paritario de Higiene y Seguridad del Gobierno de Santiago de calle Bandera N°46, Santiago, Región Metropolitana, se reúne en conformidad a lo establecido en el D.S. N° 44, Reglamento para la constitución y funcionamiento de Comités Paritarios de Higiene y Seguridad.

|                       |                        |
|-----------------------|------------------------|
| Hora de Inicio: 12:00 | Hora de término: 13:00 |
|-----------------------|------------------------|

**1. ASISTENCIA**

| NOMBRES Y CARGOS   | FIRMA   |
|--|---|
| 1. Jennifer Lueiza, Miembro Titular Representante del Empleador.                   |    |
| 2. Didier Saintard, Miembro Titular Representante del Empleador.                   |    |
| 3. Matias Benitez, Presidente y Miembro Titular Representante de los Trabajadores. |   |
| 4. Gino Pérez, Secretario y Miembro Titular Representante de los Trabajadores.     |  |
| 5. Tania Romero, Miembro Titular Representante de los Trabajadores.                |  |
| 6. Juan Catalan, Miembro Suplente Representante de los Trabajadores.               |  |
| 7. Mario Lemus, Miembro Suplente Representante de los Trabajadores.                |  |
| 8. Ariel Lagos, Prevencionista de Riesgos del Gobierno de Santiago.                |  |

**2. TABLA DE LA REUNIÓN**

1. Lectura acta anterior
2. Revisión de Compromisos
3. Accidentabilidad
4. Mejoras en el edificio
5. Inducción Institucional
6. Inspecciones de Seguridad – Centros de Trabajo
7. Monitores de Seguridad – Centros de Trabajo
8. Varios.

## TEMAS TRATADOS

### 3.1 Aprobación acta reunión anterior

|   |    |
|---|----|
| Si  | No |
| Indicar las observaciones al acta y quienes las realizan:   |    |
| El acta correspondiente al mes de abril es aprobada. El Comité decide volver a realizar de manera presencial las reuniones mensuales. |    |

### 3.2 Temas tratados en la reunión

| Temas   | Cumplimiento |
|---|--------------|
| 1. Lectura acta anterior                          | Realizado    |
| 2. Revisión de Compromisos                        | Realizado    |
| 3. Accidentabilidad                               | Realizado    |
| 4. Mejoras en el edificio                         | Realizado    |
| 5. Inducción Institucional                        | Realizado    |
| 6. Inspecciones de Seguridad – Centros de Trabajo | Realizado    |
| 7. Monitores de Seguridad – Centros de Trabajo    | Realizado    |
| 8. Varios   | Realizado    |

### 3.5 Acuerdos de la reunión

| Acuerdos  | Responsable(s)                           | Plazo de Ejecución | % Cumplimiento | Plan de acción | Fecha Seguimiento plan de acción |
|---|--|--------------------|----------------|----------------|----------------------------------|
| <b>Accidente de trabajo/EP:</b><br>En el mes hubo 4 accidentes de trabajo y 1 presunta EP.                  |  |                    |                |                |                                  |
| <b>Reportabilidad de Incidentes:</b> En el mes hubo 1 incidente.  |  |                    |                |                |                                  |
| <b>Inspección de seguridad:</b><br>Mejorar rejilla calle y sala de audio salón plenario.                    | Depto. SSGG<br>Prevencionista de riesgos | Junio 2025         |                |                |                                  |
| <b>Monitores de Seguridad:</b><br>Designar monitores para centro de trabajo Morandé #93                     | Prevencionista de riesgos                | Junio 2025         |                |                |                                  |
| <b>Comité para la Gestión del Riesgo de Desastres (COGRID):</b> Generar Resolución que designa integrantes. | Prevencionista de riesgos                | Junio 2025         |                |                |                                  |





|   |                    |            |  |  |  |
|---|--------------------|------------|--|--|--|
| <b>Varios:</b> Se crea comité de ausentismo, donde participa 1 integrante del CPHS. | <b>Depto. GDP</b>  | Junio 2025 |  |  |  |
| <b>Varios:</b> Consultar estado de ticket por oficina Mario Lemus del -1.           | <b>Depto. SSGG</b> | Junio 2025 |  |  |  |

|                        |                     |
|------------------------|---------------------|
| Fecha próxima reunión: | 27/06/2025          |
| Hora:                  | 12:00               |
| Lugar:                 | Sala de reunión DAF |

  
\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA  
PRESIDENTE/A  
COMITÉ PARITARIO

  
\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA  
SECRETARIO/A  
COMITÉ PARITARIO

Distribución:  
-Comité Paritario de Higiene y Seguridad (Archivo)





ACTA DE REUNIÓN N°6  
COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD  
GOBIERNO DE SANTIAGO

En Santiago, con fecha **27/06/2025**, el Comité Paritario de Higiene y Seguridad del Gobierno de Santiago de calle Bandera N°46, Santiago, Región Metropolitana, se reúne en conformidad a lo establecido en el D.S. N° 44, Reglamento para la constitución y funcionamiento de Comités Paritarios de Higiene y Seguridad.

|                       |                        |
|-----------------------|------------------------|
| Hora de Inicio: 12:00 | Hora de término: 13:00 |
|-----------------------|------------------------|

1. ASISTENCIA

| NOMBRES Y CARGOS   | FIRMA |
|--|-------|
| 1. Jennifer Lueiza, Miembro Titular Representante del Empleador.               |       |
| 2. Didier Saintard, Miembro Titular Representante del Empleador.               |       |
| 3. Gino Pérez, Secretario y Miembro Titular Representante de los Trabajadores. |       |
| 4. Tania Romero, Miembro Titular Representante de los Trabajadores.            |       |
| 5. Mario Lemus, Miembro Suplente Representante de los Trabajadores.            |       |
| 6. Ariel Lagos, Prevencionista de Riesgos del Gobierno de Santiago.            |       |

2. TABLA DE LA REUNIÓN

1. Lectura acta anterior
2. Revisión de Compromisos
3. Accidentabilidad
4. Mejoras en el edificio
5. Inducción Institucional
6. Actividades de mitigación CEAL-SM
7. Varios.

TEMAS TRATADOS

3.1 Aprobación acta reunión anterior

| Si   | No |
|--|----|
| Indicar las observaciones al acta y quienes las realizan:  |    |
| El acta correspondiente al mes de mayo es aprobada. El Comité decide volver a realizar de manera presencial las reuniones mensuales. |    |

3.2 Temas tratados en la reunión

| Temas                                | Cumplimiento |
|--------------------------------------|--------------|
| 1. Lectura acta anterior             | Realizado    |
| 2. Revisión de Compromisos           | Realizado    |
| 3. Accidentabilidad                  | Realizado    |
| 4. Mejoras en el edificio            | Realizado    |
| 5. Inducción Institucional           | Realizado    |
| 6. Actividades de mitigación CEAL-SM | Realizado    |
| 7. Varios                            | Realizado    |

### 3.5 Acuerdos de la reunión

| Acuerdos  | Responsable(s)            | Plazo de Ejecución | % Cumplimiento | Plan de acción | Fecha Seguimiento plan de acción |
|---|---------------------------|--------------------|----------------|----------------|----------------------------------|
| <b>Accidente de trabajo/EP:</b> En el mes hubo 0 accidentes de trabajo y 0 presunta EP.                           |                           |                    |                |                |                                  |
| <b>Reportabilidad de Incidentes:</b> En el mes hubo 0 incidentes.   |                           |                    |                |                |                                  |
| <b>Comité para la Gestión del Riesgo de Desastres (COGRID):</b> Generar Resolución que designa integrantes.       | Prevencionista de riesgos | Julio 2025         |                |                |                                  |
| <b>Varios:</b> Sensibilizar al personal en el uso correcto de extensión eléctricas como alargadores (zapatillas). | Prevencionista de riesgos | Julio 2025         |                |                |                                  |
| <b>Varios:</b> Solicitar al depto. de SSGG limpieza de ventanas (área interna del edificio)                       | Jefe Depto. SSGG          | Julio 2025         |                |                |                                  |
| <b>Varios:</b> Solicitar al depto. de SSGG limpieza de bodega piso N°5, sector oriente.                           | Jefe Depto. SSGG          | Julio 2025         |                |                |                                  |



|                        |                        |
|------------------------|------------------------|
| Fecha próxima reunión: | 31/07/2025             |
| Hora:                  | 12:00                  |
| Lugar:                 | Sala de reunión<br>DAF |

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA  
PRESIDENTE/A  
COMITÉ PARITARIO

  
\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA  
SECRETARIO/A  
COMITÉ PARITARIO

Distribución:  
-Comité Paritario de Higiene y Seguridad (Archivo)









ACTA DE REUNIÓN N°7  
COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD  
GOBIERNO DE SANTIAGO

En Santiago, con fecha **31/07/2025**, el Comité Paritario de Higiene y Seguridad del Gobierno de Santiago de calle Bandera N°46, Santiago, Región Metropolitana, se reúne en conformidad a lo establecido en el D.S. N° 44, Reglamento para la constitución y funcionamiento de Comités Paritarios de Higiene y Seguridad.

|                       |                        |
|-----------------------|------------------------|
| Hora de Inicio: 12:00 | Hora de término: 13:00 |
|-----------------------|------------------------|

1. ASISTENCIA

| NOMBRES Y CARGOS   | FIRMA   |
|--|---|
| 1. Jennifer Lueiza, Miembro Titular Representante del Empleador.               |    |
| 2. Didier Saintard, Miembro Titular Representante del Empleador.               |    |
| 3. Gino Pérez, Secretario y Miembro Titular Representante de los Trabajadores. |    |
| 4. Tania Romero, Miembro Titular Representante de los Trabajadores.            |   |
| 5. Ariel Lagos, Prevencionista de Riesgos del Gobierno de Santiago.            |  |

2. TABLA DE LA REUNIÓN

- 1. Lectura acta anterior
- 2. Revisión de Compromisos
- 3. Accidentabilidad
- 4. Mejoras en el edificio
- 5. Inducción Institucional
- 6. Actividades de mitigación CEAL-SM
- 7. Varios.

TEMAS TRATADOS

3.1 Aprobación acta reunión anterior

|   |    |
|---|----|
| Si  | No |
| Indicar las observaciones al acta y quienes las realizan:   |    |
| El acta correspondiente al mes de junio es aprobada. El Comité decide volver a realizar de manera presencial las reuniones mensuales. |    |

### 3.2 Temas tratados en la reunión

| Temas                                | Cumplimiento |
|--------------------------------------|--------------|
| 1. Lectura acta anterior             | Realizado    |
| 2. Revisión de Compromisos           | Realizado    |
| 3. Accidentabilidad                  | Realizado    |
| 4. Mejoras en el edificio            | Realizado    |
| 5. Inducción Institucional           | Realizado    |
| 6. Actividades de mitigación CEAL-SM | Realizado    |
| 7. Varios                            | Realizado    |

### 3.5 Acuerdos de la reunión

| Acuerdos   | Responsable(s)                   | Plazo de Ejecución | % Cumplimiento | Plan de acción | Fecha Seguimiento plan de acción |
|--|----------------------------------|--------------------|----------------|----------------|----------------------------------|
| <b>Accidente de trabajo/EP:</b><br>En el mes hubo 1 accidentes de trabajo y 0 presunta EP. (Se efectuó investigación del AT) |                                  |                    |                |                |                                  |
| <b>Reportabilidad de Incidentes:</b> En el mes hubo 0 incidentes.  |                                  |                    |                |                |                                  |
| <b>Inducción pendiente:</b><br>Realizar proceso de inducción al personal que ingreso al GORE RM.                             | <b>Secretario CPHS</b>           | Agosto 2025        |                |                |                                  |
| <b>Varios:</b> Supervisar Inicio trabajos en la tenso-estructura del patio central.  | <b>Prevencionista de riesgos</b> | Agosto 2025        |                |                |                                  |
| <b>Varios:</b> Incluir nuevo Logo del CPHS en todos los documentos necesarios.   | <b>Presidente CPHS</b>           | Agosto 2025        |                |                |                                  |
| <b>Actividades de mitigación CEAL-SM:</b> Cumplir con actividades programadas en el mes de agosto.                           | <b>Prevencionista de riesgos</b> | Agosto 2025        |                |                |                                  |



|                        |                        |
|------------------------|------------------------|
| Fecha próxima reunión: | 29/08/2025             |
| Hora:                  | 12:00                  |
| Lugar:                 | Sala de reunión<br>DAF |

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA  
PRESIDENTE/A  
COMITÉ PARITARIO

  
\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA  
SECRETARIO/A  
COMITÉ PARITARIO

Distribución:  
-Comité Paritario de Higiene y Seguridad (Archivo)









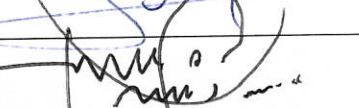
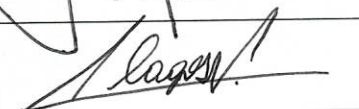
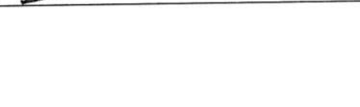


**ACTA DE REUNIÓN N°8**  
**COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD**  
**GOBIERNO DE SANTIAGO**

En Santiago, con fecha **29/08/2025**, el Comité Paritario de Higiene y Seguridad del Gobierno de Santiago de calle Bandera N°46, Santiago, Región Metropolitana, se reúne en conformidad a lo establecido en el D.S. N° 44, Reglamento para la constitución y funcionamiento de Comités Paritarios de Higiene y Seguridad.

|                       |                        |
|-----------------------|------------------------|
| Hora de Inicio: 12:00 | Hora de término: 13:00 |
|-----------------------|------------------------|

**1. ASISTENCIA**

| NOMBRES Y CARGOS   | FIRMA   |
|--|---|
| 1. Virginia Saavedra, Miembro Titular Representante del Empleador.                 |    |
| 2. Jennifer Lueiza, Miembro Titular Representante del Empleador                    |    |
| 3. Didier Saintard, Miembro Titular Representante del Empleador.                   |   |
| 4. Matias Benitez, Presidente y Miembro Titular Representante de los Trabajadores. |  |
| 5. Gino Pérez, Secretario y Miembro Titular Representante de los Trabajadores.     |  |
| 6. Juan Catalan, Miembro Suplente Representante de los Trabajadores                |  |
| 7. Ariel Lagos, Prevencionista de Riesgos del Gobierno de Santiago.                |  |

**2. TABLA DE LA REUNIÓN**

1. Lectura acta anterior
2. Revisión de Compromisos
3. Accidentabilidad
4. Mejoras en el edificio
5. Inducción Institucional
6. Actividades de mitigación CEAL-SM
7. Correo "Molestias"
8. Varios.

### TEMAS TRATADOS

#### 3.1 Aprobación acta reunión anterior

|   |    |
|---|----|
| Si  | No |
| Indicar las observaciones al acta y quienes las realizan:   |    |
| El acta correspondiente al mes de julio es aprobada. El Comité decide volver a realizar de manera presencial las reuniones mensuales. |    |

#### 3.2 Temas tratados en la reunión

| Temas                                | Cumplimiento |
|--------------------------------------|--------------|
| 1. Lectura acta anterior             | Realizado    |
| 2. Revisión de Compromisos           | Realizado    |
| 3. Accidentabilidad                  | Realizado    |
| 4. Mejoras en el edificio            | Realizado    |
| 5. Inducción Institucional           | Realizado    |
| 6. Actividades de mitigación CEAL-SM | Realizado    |
| 7. Correo “Molestias”                | Realizado    |
| 8. Varios                            | Realizado    |

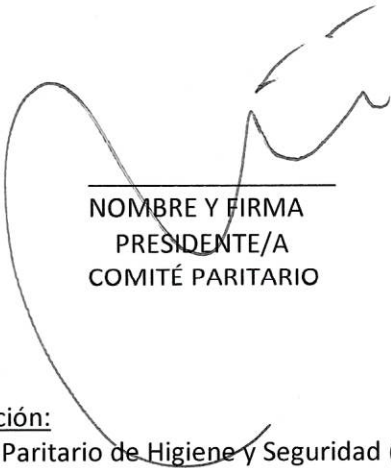
#### 3.5 Acuerdos de la reunión

| Acuerdos   | Responsable(s)                   | Plazo de Ejecución | % Cumplimiento | Plan de acción | Fecha Seguimiento plan de acción |
|--|----------------------------------|--------------------|----------------|----------------|----------------------------------|
| <b>Accidente de trabajo/EP:</b><br>En el mes hubo 1 accidente de trayecto y 0 presunta EP. |                                  |                    |                |                |                                  |
| <b>Reportabilidad de Incidentes:</b> En el mes hubo 0 incidentes.                          |                                  |                    |                |                |                                  |
| <b>Varios:</b> Correo del CPHS debe tener reenvío automático.                              | <b>Presidente CPHS</b>           | Septiembre 2025    |                |                |                                  |
| <b>Varios:</b> Consultar estado ascensor N°4 a depto. de SSGG.                             | <b>Jefe Depto. SSGG</b>          | Septiembre 2025    |                |                |                                  |
| <b>Varios:</b> Reunión del Comité de gestión de riesgos y desastres.                       | <b>Prevencionista de riesgos</b> | Septiembre 2025    |                |                |                                  |



|  |                                  |                 |  |  |  |
|--|----------------------------------|-----------------|--|--|--|
| <b>Varios:</b> Realizar inspección de seguridad por pisos (Temas eléctricos)                           | <b>Integrantes del CPHS</b>      | Septiembre 2025 |  |  |  |
| <b>Actividades de mitigación CEAL-SM:</b> Cumplir con actividades programadas en el mes de septiembre. | <b>Prevencionista de riesgos</b> | Septiembre 2025 |  |  |  |

|                        |                     |
|------------------------|---------------------|
| Fecha próxima reunión: | 26/09/2025          |
| Hora:                  | 12:00               |
| Lugar:                 | Sala de reunión DAF |

  
\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA  
PRESIDENTE/A  
COMITÉ PARITARIO

  
\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA  
SECRETARIO/A  
COMITÉ PARITARIO

Distribución:  
-Comité Paritario de Higiene y Seguridad (Archivo)





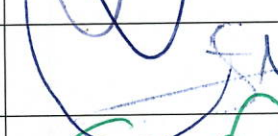

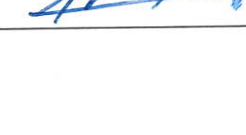



ACTA DE REUNIÓN N°9  
COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD  
GOBIERNO DE SANTIAGO

En Santiago, con fecha **30/09/2025**, el Comité Paritario de Higiene y Seguridad del Gobierno de Santiago de calle Bandera N°46, Santiago, Región Metropolitana, se reúne en conformidad a lo establecido en el D.S. N° 44, Reglamento para la constitución y funcionamiento de Comités Paritarios de Higiene y Seguridad.

|                       |                        |
|-----------------------|------------------------|
| Hora de Inicio: 12:00 | Hora de término: 13:00 |
|-----------------------|------------------------|

1. ASISTENCIA

| NOMBRES Y CARGOS   | FIRMA   |
|--|---|
| 1. Virginia Saavedra, Miembro Titular Representante del Empleador.                 |    |
| 2. Jennifer Lueiza, Miembro Titular Representante del Empleador                    |    |
| 3. Matias Benitez, Presidente y Miembro Titular Representante de los Trabajadores. |   |
| 4. Gino Pérez, Secretario y Miembro Titular Representante de los Trabajadores.     |  |
| 5. Tania Romero, Miembro Titular Representante de los Trabajadores                 |  |
| 6. Ariel Lagos, Prevencionista de Riesgos del Gobierno de Santiago.                |  |

2. TABLA DE LA REUNIÓN

- 1. Lectura acta anterior
- 2. Revisión de Compromisos
- 3. Accidentabilidad
- 4. Mejoras en el edificio
- 5. Inducción Institucional
- 6. Trabajos Patio Central
- 7. Actividades de mitigación CEAL-SM
- 8. Reunión COGRID
- 9. Varios.

TEMAS TRATADOS

3.1 Aprobación acta reunión anterior

| Si   | No |
|--|----|
| Indicar las observaciones al acta y quienes las realizan:  |    |
| El acta correspondiente al mes de agosto es aprobada. El Comité decide volver a realizar de manera presencial las reuniones mensuales. |    |

### 3.2 Temas tratados en la reunión

| Temas                                | Cumplimiento |
|--------------------------------------|--------------|
| 1. Lectura acta anterior             | Realizado    |
| 2. Revisión de Compromisos           | Realizado    |
| 3. Accidentabilidad                  | Realizado    |
| 4. Mejoras en el edificio            | Realizado    |
| 5. Inducción Institucional           | Realizado    |
| 6. Trabajos Patio Central            | Realizado    |
| 7. Actividades de mitigación CEAL-SM | Realizado    |
| 8. Reunión COGRID                    | Realizado    |
| 9. Varios                            | Realizado    |

### 3.5 Acuerdos de la reunión

| Acuerdos  | Responsable(s)                   | Plazo de Ejecución | % Cumplimiento | Plan de acción | Fecha Seguimiento plan de acción |
|---|----------------------------------|--------------------|----------------|----------------|----------------------------------|
| <b>Accidente de trabajo/EP:</b><br>En el mes hubo 0 accidente de trayecto y 0 presunta EP.          |                                  |                    |                |                |                                  |
| <b>Reportabilidad de Incidentes:</b> En el mes hubo 0 incidentes.                                   |                                  |                    |                |                |                                  |
| <b>Varios:</b> Reunión del Comité de gestión de riesgos y desastres.                                | <b>Prevencionista de riesgos</b> | Octubre 2025       |                |                |                                  |
| <b>Varios:</b> Realizar inspección de seguridad por pisos (Temas eléctricos)                        | <b>Integrantes del CPHS</b>      | Octubre 2025       |                |                |                                  |
| <b>Actividades de mitigación CEAL-SM:</b> Cumplir con actividades programadas en el mes de octubre. | <b>Prevencionista de riesgos</b> | Octubre 2025       |                |                |                                  |
| <b>Trabajos Patio Central:</b> Seguimiento a trabajos finales de la tenso-estructura.               | <b>Prevencionista de riesgos</b> | Octubre 2025       |                |                |                                  |





|                        |                        |
|------------------------|------------------------|
| Fecha próxima reunión: | 24/10/2025             |
| Hora:                  | 12:00                  |
| Lugar:                 | Sala de reunión<br>DAF |

  
\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA  
PRESIDENTE/A  
COMITÉ PARITARIO

  
\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA  
SECRETARIO/A  
COMITÉ PARITARIO

Distribución:  
-Comité Paritario de Higiene y Seguridad (Archivo)




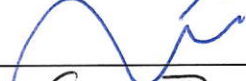




**ACTA DE REUNIÓN N°10**  
**COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD**  
**GOBIERNO DE SANTIAGO**

En Santiago, con fecha **29/10/2025**, el Comité Paritario de Higiene y Seguridad del Gobierno de Santiago de calle Bandera N°46, Santiago, Región Metropolitana, se reúne en conformidad a lo establecido en el D.S. N° 44, Reglamento para la constitución y funcionamiento de Comités Paritarios de Higiene y Seguridad.

|                       |                        |
|-----------------------|------------------------|
| Hora de Inicio: 12:00 | Hora de término: 13:00 |
|-----------------------|------------------------|

**1. ASISTENCIA**

| NOMBRES Y CARGOS   | FIRMA   |
|--|---|
| 1. Jennifer Lueiza, Miembro Titular Representante del Empleador                    |    |
| 2. Didier Saintard, Miembro Titular Representante del Empleador                    |    |
| 3. Matias Benitez, Presidente y Miembro Titular Representante de los Trabajadores. |   |
| 4. Gino Pérez, Secretario y Miembro Titular Representante de los Trabajadores.     |  |
| 5. Tania Romero, Miembro Titular Representante de los Trabajadores                 |  |
| 6. Ariel Lagos, Prevencionista de Riesgos del Gobierno de Santiago.                |  |

**2. TABLA DE LA REUNIÓN**

1. Lectura acta anterior
2. Revisión de Compromisos
3. Accidentabilidad
4. Mejoras en el edificio
5. Inducción Institucional
6. Trabajos Patio Central
7. Actividades de mitigación CEAL-SM
8. Reunión COGRID
9. Varios.

TEMAS TRATADOS

3.1 Aprobación acta reunión anterior

|  |    |
|--|----|
| Si   | No |
| Indicar las observaciones al acta y quienes las realizan:  |    |
| El acta correspondiente al mes de septiembre es aprobada. El Comité decide volver a realizar de manera presencial las reuniones mensuales. |    |

3.2 Temas tratados en la reunión

| Temas                                | Cumplimiento |
|--------------------------------------|--------------|
| 1. Lectura acta anterior             | Realizado    |
| 2. Revisión de Compromisos           | Realizado    |
| 3. Accidentabilidad                  | Realizado    |
| 4. Mejoras en el edificio            | Realizado    |
| 5. Inducción Institucional           | Realizado    |
| 6. Trabajos Patio Central            | Realizado    |
| 7. Actividades de mitigación CEAL-SM | Realizado    |
| 8. Reunión COGRID                    | Realizado    |
| 9. Varios                            | Realizado    |

3.5 Acuerdos de la reunión

| Acuerdos  | Responsable(s)                   | Plazo de Ejecución | % Cumplimiento | Plan de acción | Fecha Seguimiento plan de acción |
|---|----------------------------------|--------------------|----------------|----------------|----------------------------------|
| <b>Accidente de trabajo/EP:</b> En el mes hubo 1 accidente de trabajo/trayecto y 0 presunta EP. |                                  |                    |                |                |                                  |
| <b>Reportabilidad de Incidentes:</b> En el mes hubo 0 incidentes.                               |                                  |                    |                |                |                                  |
| <b>Varios:</b> Responder correo por incidente de horno en DIFOI.                                | <b>Prevencionista de riesgos</b> | Noviembre 2025     |                |                |                                  |
| <b>Varios:</b> Chequear estado de jabón de baños.   | <b>Prevencionista de riesgos</b> | Noviembre 2025     |                |                |                                  |



|   |   |                |  |  |  |
|---|---|----------------|--|--|--|
| <b>Actividades de mitigación</b><br><b>CEAL-SM:</b> Cumplir con actividades programadas en el mes de noviembre. | <b>Prevencionista de riesgos</b>                                | Noviembre 2025 |  |  |  |
| <b>Varios:</b> Solicitar mejoras para condiciones inseguras descubiertas en inspección realizada por el CPHS.   | <b>Prevencionista de riesgos</b><br><b>Jefatura depto. SSGG</b> | Noviembre 2025 |  |  |  |

|                        |                     |
|------------------------|---------------------|
| Fecha próxima reunión: | 28/11/2025          |
| Hora:                  | 12:00               |
| Lugar:                 | Sala de reunión DAF |

  
\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA  
PRESIDENTE/A  
COMITÉ PARITARIO

  
\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA  
SECRETARIO/A  
COMITÉ PARITARIO

Distribución:  
-Comité Paritario de Higiene y Seguridad (Archivo)







**ACTA DE REUNIÓN N°11**  
**COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD**  
**GOBIERNO DE SANTIAGO**

En Santiago, con fecha **28/11/2025**, el Comité Paritario de Higiene y Seguridad del Gobierno de Santiago de calle Bandera N°46, Santiago, Región Metropolitana, se reúne en conformidad a lo establecido en el D.S. N° 44, Reglamento para la constitución y funcionamiento de Comités Paritarios de Higiene y Seguridad.

|                       |                        |
|-----------------------|------------------------|
| Hora de Inicio: 12:00 | Hora de término: 13:00 |
|-----------------------|------------------------|

**1. ASISTENCIA**

| NOMBRES Y CARGOS   | FIRMA |
|--|-------|
| 1. Didier Saintard, Miembro Titular Representante del Empleador                    |       |
| 2. Matias Benitez, Presidente y Miembro Titular Representante de los Trabajadores. |       |
| 3. Tania Romero, Miembro Titular Representante de los Trabajadores                 |       |
| 4. Juan Catalan, Miembro Suplente Representante de los Trabajadores                |       |
| 5. Ariel Lagos, Prevencionista de Riesgos del Gobierno de Santiago.                |       |

**2. TABLA DE LA REUNIÓN**

1. Lectura acta anterior
2. Revisión de Compromisos
3. Accidentabilidad
4. Mejoras en el edificio
5. Inducción Institucional
6. Actividades de mitigación CEAL-SM
7. Varios.

**TEMAS TRATADOS**

**3.1 Aprobación acta reunión anterior**

|   |    |
|---|----|
| Si  | No |
| Indicar las observaciones al acta y quienes las realizan:   |    |
| El acta correspondiente al mes de octubre es aprobada. El Comité decide volver a realizar de manera presencial las reuniones mensuales. |    |

### 3.2 Temas tratados en la reunión

| Temas                                | Cumplimiento |
|--------------------------------------|--------------|
| 1. Lectura acta anterior             | Realizado    |
| 2. Revisión de Compromisos           | Realizado    |
| 3. Accidentabilidad                  | Realizado    |
| 4. Mejoras en el edificio            | Realizado    |
| 5. Inducción Institucional           | Realizado    |
| 6. Actividades de mitigación CEAL-SM | Realizado    |
| 7. Varios                            | Realizado    |

### 3.5 Acuerdos de la reunión

| Acuerdos  | Responsable(s)  | Plazo de Ejecución | % Cumplimiento | Plan de acción | Fecha Seguimiento plan de acción |
|---|---|--------------------|----------------|----------------|----------------------------------|
| <b>Accidente de trabajo/EP:</b> En el mes hubo 1 accidente de trabajo/trayecto y 0 presunta EP.               |   |                    |                |                |                                  |
| <b>Reportabilidad de Incidentes:</b> En el mes hubo 0 incidentes.   |   |                    |                |                |                                  |
| <b>Varios:</b> Responder correo por incidente de horno en DIFOI.  | <b>Prevencionista de riesgos</b>                      | Diciembre 2025     |                |                |                                  |
| <b>Varios:</b> Buscar solución para malos olores B46 y disminución ruido excesivo del chiller.                | <b>Prevencionista de riesgos Jefatura depto. SSGG</b> | Diciembre 2025     |                |                |                                  |
| <b>Actividades de mitigación CEAL-SM:</b> Cumplir con actividades programadas en el mes de diciembre.         | <b>Prevencionista de riesgos</b>                      | Diciembre 2025     |                |                |                                  |
| <b>Varios:</b> Solicitar mejoras para condiciones inseguras descubiertas en inspección realizada por el CPHS. | <b>Prevencionista de riesgos Jefatura depto. SSGG</b> | Diciembre 2025     |                |                |                                  |



|                        |                        |
|------------------------|------------------------|
| Fecha próxima reunión: | 26/12/2025             |
| Hora:                  | 12:00                  |
| Lugar:                 | Sala de reunión<br>DAF |

  
\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA  
PRESIDENTE/A  
COMITÉ PARITARIO

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA  
SECRETARIO/A  
COMITÉ PARITARIO

Distribución:




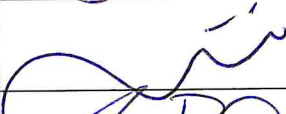

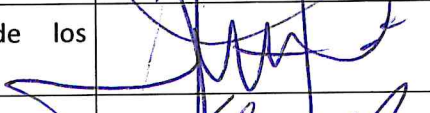
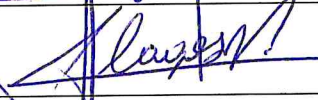
-Comité Paritario de Higiene y Seguridad (Archivo)

**ACTA DE REUNIÓN N°12**  
**COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD**  
**GOBIERNO DE SANTIAGO**

En Santiago, con fecha **29/12/2025**, el Comité Paritario de Higiene y Seguridad del Gobierno de Santiago de calle Bandera N°46, Santiago, Región Metropolitana, se reúne en conformidad a lo establecido en el D.S. N° 44, Reglamento para la constitución y funcionamiento de Comités Paritarios de Higiene y Seguridad.

|                       |                        |
|-----------------------|------------------------|
| Hora de Inicio: 12:00 | Hora de término: 13:00 |
|-----------------------|------------------------|

**1. ASISTENCIA**

| NOMBRES Y CARGOS   | FIRMA   |
|--|---|
| 1. Patricio Coronado, Miembro Titular Representante del Empleador.                 |    |
| 2. Jennifer Lueiza, Miembro Titular Representante del Empleador.                   |    |
| 3. Jorge Chales, Miembro Suplente Representante del Empleador.                     |   |
| 4. Matias Benitez, Presidente y Miembro Titular Representante de los Trabajadores. |  |
| 5. Tania Romero, Miembro Titular Representante de los Trabajadores                 |  |
| 6. Juan Catalan, Miembro Suplente Representante de los Trabajadores                |   |
| 7. Ariel Lagos, Prevencionista de Riesgos del Gobierno de Santiago.                |  |

**2. TABLA DE LA REUNIÓN**

1. Lectura acta anterior
2. Revisión de Compromisos
3. Accidentabilidad
4. Resumen del año 2025
5. Actividades de mitigación CEAL-SM
6. Varios.



## TEMAS TRATADOS

### 3.1 Aprobación acta reunión anterior

|   |    |
|---|----|
| Si  | No |
| Indicar las observaciones al acta y quienes las realizan:   |    |
| El acta correspondiente al mes de noviembre es aprobada. El Comité decide volver a realizar de manera presencial las reuniones mensuales. |    |

### 3.2 Temas tratados en la reunión

| Temas                                | Cumplimiento |
|--------------------------------------|--------------|
| 1. Lectura acta anterior             | Realizado    |
| 2. Revisión de Compromisos           | Realizado    |
| 3. Accidentabilidad                  | Realizado    |
| 4. Resumen del año 2025              | Realizado    |
| 5. Actividades de mitigación CEAL-SM | Realizado    |
| 6. Varios                            | Realizado    |

### 3.5 Acuerdos de la reunión

| Acuerdos   | Responsable(s)                   | Plazo de Ejecución | % Cumplimiento | Plan de acción | Fecha Seguimiento plan de acción |
|--|----------------------------------|--------------------|----------------|----------------|----------------------------------|
| <b>Accidente de trabajo/EP:</b> En el mes hubo 0 accidente de trabajo/trayecto y 0 presunta EP.                            |                                  |                    |                |                |                                  |
| <b>Reportabilidad de Incidentes:</b> En el mes hubo 0 incidentes.  |                                  |                    |                |                |                                  |
| <b>Varios:</b> En el primer trimestre del año 2026, se llevará a cabo un proyecto de conservación del edificio Bandera 46. | <b>Prevencionista de riesgos</b> | Enero 2026         |                |                |                                  |
| <b>Varios:</b> Retomar la realización de inducciones al personal de reciente ingreso.                                      | <b>Prevencionista de riesgos</b> | Enero 2026         |                |                |                                  |
| <b>Resumen del año 2025:</b> Se presenta al CPHS resumen de actividades, accidentabilidad, entre otros.                    |                                  |                    |                |                |                                  |



|                        |                        |
|------------------------|------------------------|
| Fecha próxima reunión: | 30/01/2026             |
| Hora:                  | 12:00                  |
| Lugar:                 | Sala de reunión<br>DAF |

NOMBRE Y FIRMA  
PRESIDENTE/A  
COMITÉ PARITARIO

NOMBRE Y FIRMA  
SECRETARIO/A  
COMITÉ PARITARIO

Distribución:

-Comité Paritario de Higiene y Seguridad (Archivo)